
신규과제 신청방법 및 온라인 입력항목 안내

2018년도 한-EU(ERC) 연구자교류협력사업

연구사업통합지원시스템(eRND) 관련 문의처
한국연구재단 연구상담센터 : 1544 - 6118

1. 신청 전 확인사항
2. 로그인
3. 과제진행 알리미(e-Navi)
4. 연구사업통합시스템(eRND) 초기 화면(접수)
5. 연구과제 신청 초기 화면
6. 연구계획서
7. 신청 완료

1. 신청 전 확인사항(1)

▷ 반드시 미리 확인하시기 바랍니다.

- 2018년도 한-EU(ERC)연구자교류협력사업 신규과제 공모 (신청요강, 제출자료 등)
(한국연구재단 홈페이지→사업안내→이공분야기초연구사업→신진(또는 중견)연구→공지사항)
- 소속기관 업적(KRIMS 이용기관, 연계기관의 경우) 담당자 연락처
- 과제 신청 시 승인하는 소속기관(산학협력단 등) 담당자 연락처
- 한국연구재단 연구상담센터(연구사업통합지원시스템 관련 안내)
연락처 : 1544-6118

▷ 아래 사항을 고려하여 연구계획서를 작성하시기 바랍니다.

- 방문신청대상 : 신청일 현재 과학기술정보통신부 소관 기초연구(신진, 중견연구)과제에 참여하고 있는 연구책임자, 공동연구원, 참여연구원(신청서 작성은 연구책임자 또는 공동연구원만 가능)
- 방문 대상 연구자의 ERC(European Research Council) 소속 여부

1. 신청 전 확인사항(2)

▷ 신청 시 웹 접수 방식을 사용합니다.

- 온라인 입력항목을 미리 준비하시기 바랍니다.
- 작성 시 세부사항은 동 자료 및 신청 화면의 각 탭 하단에 안내된 [작성방법]을 기준으로 합니다. 반드시 확인하시기 바랍니다.

▷ 연구자 신청완료 후 신청 반려 및 승인 취소의 권한은 연구자가 소속된 주관연구기관에 있습니다.

- 신청 완료 후 수정사항이 발생한 경우 반드시 주관연구기관에 요청하여 반려를 받고 수정 후 다시 주관연구기관 승인을 받으시기 바랍니다.

▷ 반드시 연구자 신청 마감 시각 이전에 [신청 완료] 상태가 되어야 합니다.

- 연구자 신청 마감 시각이 되면 접수 시스템이 자동 차단됩니다.
- 신청 마감 시점에 [신청완료] 클릭 시 온라인 입력 항목 오류 및 제한 사항으로 인해 신청완료가 되지 못하는 경우가 있습니다. 연구계획서 등을 업로드 하기 전에, [신청완료]를 클릭하셔서 온라인 입력 항목 오류 및 제한 사항이 없는지 확인 바랍니다.
(연구계획서를 첨부하지 않으면 필수사항 누락으로 신청완료가 되지 않습니다.)
- 접수 화면 상단의 [입력사항검증] 버튼을 누르면 접수를 완료하기 전 입력 사항을 중간 검증할 수 있습니다.

접수명	2018년 한-EU(ERC)간 연구자 교류협력사업(신진/중견연구자) 웹접수용					
유형			연구자접수기간	2018-05-16 ~ 2018-05-29 18:00		
신청기간	12개월	연구형태	단독연구	주관기관승인기간	2018-05-16 ~ 2018-05-31 18:00	
1) 지원신청서	2) 요약문	3) 대표적연구실적	4) 연구계획서	입력사항검증	신청완료	

2. 로그인(1)

- 연구사업통합지원시스템에 한국연구재단 홈페이지를 통해 접속하는 방법을 설명합니다.



❖ 안 내 글

인터넷 브라우저 주소창에 <http://www.nrf.re.kr> 을 입력하여 한국연구재단 홈페이지에 접속합니다.

- ① 이후 메인 화면의 박스 메뉴 중 '연구사업통합지원시스템' 을 클릭하여 접속합니다.

2. 로그인(2)

- 연구사업통합지원시스템에 직접 접속하는 방법 및 로그인 및 회원가입, 아이디/비밀번호 조회 방법을 설명합니다.

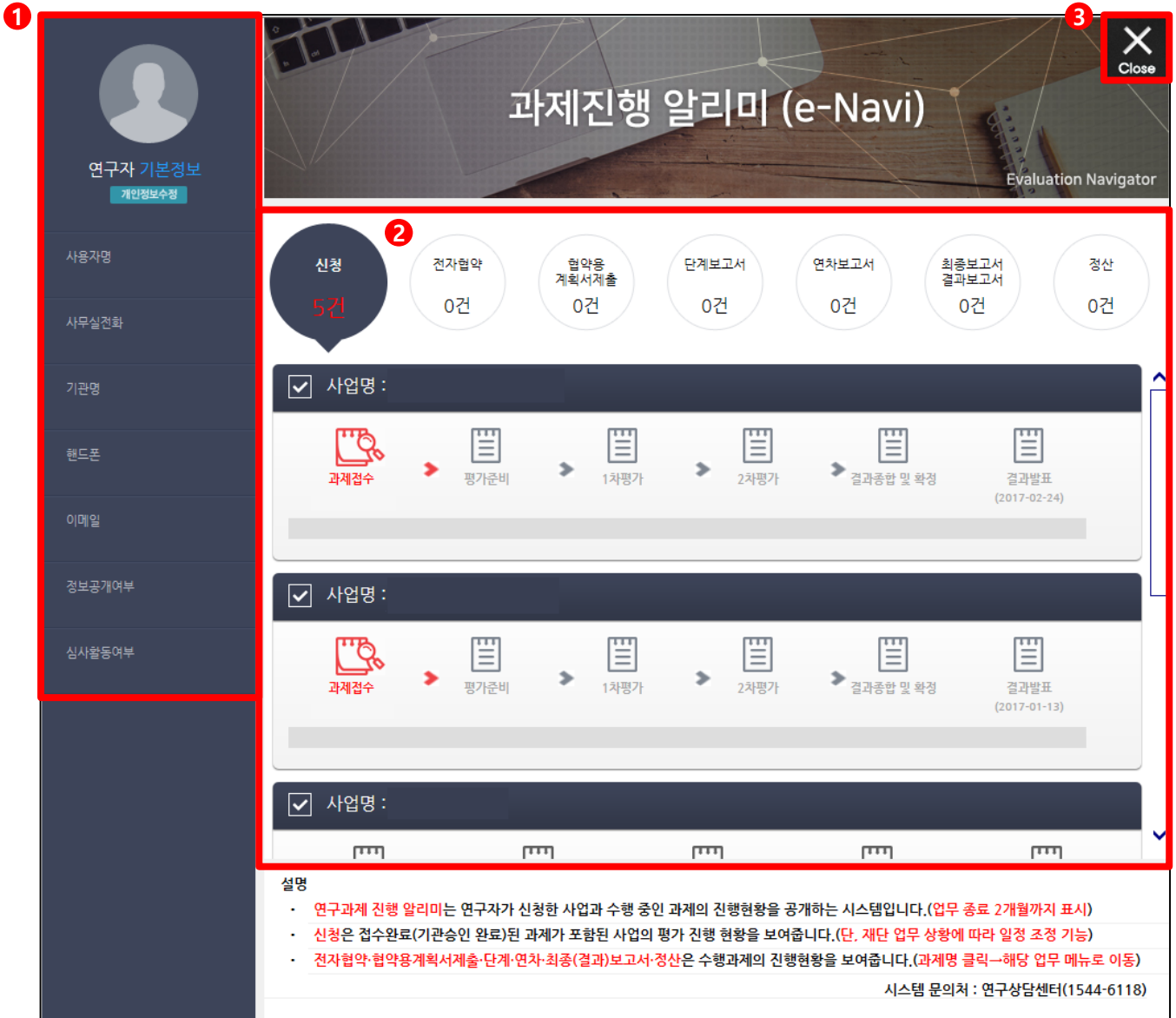
❖ 안내 글

인터넷 브라우저 주소창에 <http://ernd.nrf.re.kr> 을 입력하여 직접 **연구사업통합지원시스템**에 접속합니다.

- ① **로그인** : 기존에 등록한 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 'LOGIN' 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.
- ② **회원가입** : 한국연구재단에 회원가입이 되지 않은 이용자께서는 회원가입 후 이용 하실 수 있습니다.
- ③ **ID/PW 찾기** : 기존에 등록한 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다.

3. 과제진행 알리미(e-Navi)

- 과제진행 알리미(e-Navi) 화면을 설명합니다.



❖ 안내 글

연구사업통합지원시스템 접속 시 나타나는 과제진행알리미(e-Navi) 화면입니다.

- ① **연구자 기본정보** : KRI에 등록된 인적사항을 보여주며, 잘못된 정보가 없는지 확인합니다.
- 수정이 필요할 경우 [개인정보수정]을 클릭하여 수정합니다.(KRI로 이동)
- ② **신청/수행 중인 사업정보** : 신청/수행 중인 사업 및 접수 완료 뒤 평가 진행 현황을 확인 가능합니다.
- ③ **CLOSE** : 클릭하면 메인 화면으로 이동합니다.

4. 연구사업통합지원시스템(eRND) 초기 화면(접수)

■ 과제진행 알리미(e-Navi)를 받으면 나타나는 eRND 초기화면입니다.

영문접수바로가기

코드검색바로가기

사업검색바로가기

매뉴얼바로가기

시스템바로가기

유관기관바로가기

연구사업통합지원시스템

사업공지

MyNRF

공고

접수

평가

선정

협약

연구과제

보고서제출

과제정산

성과

이력

년 월 일 시 분

메뉴클릭시 새창(탭)으로

?

님

연구책임자

> 권한변경

로그아웃

My NRF

시스템 불편사항 의견수렴

사업명 (접수구분)

접수/ 선정(예상)

접수 마감일시

경쟁률

로그인ID

사용자명

사무실전화번호

팩스번호

연구자등록번호

기관명

핸드폰번호

이메일

최근 접속 일자 :

미제출 과제 정보

결과보고서

최종결과물

연차보고서

단계보고서

정산

협약용계획서

상세내역

확인

신청/접수중인 사업정보

총 / 건

NO

사업년도

사업명

단계 / 연차

접수가능기간

남은시간

신청

1

신청하기

2

2018년 한-EU(ERC)간 연구자 교류협력사업(신진/중견연구

2018. 05. 16~2018. 05. 29

신청하기

3

신청하기

4

신청하기

새로고침

※ 기준시간은 상단의 화면표시 시간 기준임.

신청서 제출현황

총 / 건

NO

접수번호

사업명

과제명

사업년도

단계

연차

과제형태

접수구분

접

1

신청서(신청)

접

2

신청서(신청)

접

3

신청서(신청)

접


4

신청서(신청)

접

❖ 안내 글

- 인적사항** : KRI에 등록된 인적 사항을 보여주며, 잘못된 정보가 없는지 확인합니다.
 - 수정은 KRI의 인적사항을 변경해야 합니다.
- 신청/접수중인 사업정보** : 신청/접수 중인 사업 목록을 보여주며, [신청하기]를 클릭하여 신청 화면으로 접속합니다.
 - 목록에서 [2018년 한-EU(ERC)연구자교류협력사업(신진/중견연구자)] 의 [신청하기]를 클릭합니다.
 - 사업의 위치는 그림과 다소 다를 수 있습니다.
- 신청** : 신청하고자 하는 사업을 확인하고 [신청하기]를 클릭하여 신청을 시작합니다.
- 신청서 제출현황** : 현재 접수 중인 사업에 대해서 연구자가 신청한 과제목록을 조회 합니다.
 - 신청서 접수 상태와 주관기관 승인 상태 등을 확인할 수 있습니다.


 한국연구재단
 National Research Foundation of Korea

7

신규과제 신청방법 및
 온라인 입력항목 안내

5. 연구과제 신청 초기 화면

- [신청하기]를 클릭하면 나타나는 신청 초기 화면입니다.

연구과제신청

개인정보 확인

1

성명✓

전공✓

전자우편✓

연락처

소속✓

직위✓

연구실연락처

핸드폰

지택연락처

귀하의 개인정보는 한국연구자정보(KRI)에서 수정하실 수 있습니다.

2

한국연구자정보(KRI) 이동하기

기초사업 평가학문분야(RB분야)

연구과제 신청

접수설명

※ 개인의 연구업적(논문, 특허 등)은 과제평가시 활용할 예정이오니, 연구자분들께서는 '한국연구자정보(KRI)' 시스템에서 개인 성과정보를 반드시 업데이트해주시기 바랍니다.

※ 연구과제 신청하시기 전에 개인정보를 꼭 수정하여 주십시오.

※ 개인정보를 모두 확인하시고 신청서작성을 시작하여 주십시오.

※ 신청완료 후에도 온라인 신청기간내에 수정하실 수 있습니다. 수정완료 후에도 꼭 신청완료를 다시 클릭해 주셔야 신청이 완료됩니다.

※ 연구과제를 신청완료 후에 기관승인이 처리된 과제는 수정 및 삭제가 불가합니다.

※ 전산장애관련문의 : 1544-6118

사업신청정보

3

사업명

사업년도

2018년 한-EU(ERC)간 연구자 교류협력사업(신진/중견연구자) 웹접수용

2018

4

신청

❖ 안내 글

- ① 개인정보확인 : 연구책임자의 개인정보가 올바른지 확인 합니다.
- ② 한국연구자정보(KRI) 이동하기 : 최신 정보로 갱신이 필요할 경우 이동하여 개인정보를 변경 합니다.
- ③ 사업신청정보 : 사업명(2018년 한-EU(ERC)간 연구자교류협력사업)과 사업년도(2018)를 확인합니다.
- ④ 신청 : [신청] 버튼을 클릭하면 아래와 같은 창이 나타납니다. [확인]을 클릭합니다.
- (연구기간 : 1년) 문구는 무시합니다.

ernd.nrf.re.kr 내용:

귀하가 신청하는 사업이 2018년 한-EU(ERC)간 연구자 교류협력사업(신진/중견연구자) 웹접수용(연구기간: 1년)이 맞습니까?

확인

취소

NRF 한국연구재단
National Research Foundation of Korea

8

신규과제 신청방법 및
온라인 입력항목 안내

6. 연구계획서 – (1) 지원신청서

▪ (1) 지원신청서 입력 화면입니다. - 1

연구과제신청

접수명

2018년 한-EU(ERC)간 연구자 교류협력사업(신진/중견연구자) 웹접수용

유형

연구자접수기간

2018-05-16 ~ 2018-05-29 18:00

신청기간

12개월

연구형태

단독연구

주관기관승인기간

2018-05-16 ~ 2018-05-31 18:00

1) 지원신청서

2) 요약문

3) 대표적연구실적

4) 연구계획서

입력사항검증

신청완료

저장

신청포기

주의사항

신청중인 사업명 : 2018년 한-EU(ERC)간 연구자 교류협력사업(신진/중견연구자) 웹접수용

1. 위의 신청중인 사업명은 변경이 불가하므로 반드시 확인하시기 바랍니다.

2. 휴대전화와 이메일 주소 정보는 개별 연락 시 필요하므로 정확하게 입력해 주시기 바랍니다.

※ 자세한 사항은 한국연구재단 홈페이지에 공지된 사업 공고를 참고하시고, 입력 오류 및 관련 문의는 한국연구재단 연구상담센터(1544-6118)로 연락하시기 바랍니다.

과제기본정보

① 부처사업명(대)

이공분야기초연구사업

보안등급(보안, 일반)

일반

② 사업명

기초연구 국제교류협력사업(신진/중견연구자)

공개가능여부(공개, 비공개)

공개

③ 세부사업명(소)

한-EU(ERC)간 연구자 교류협력사업(신진/중견연구자)

④ 과제성격(기초, 응용, 개발)

기초

④-1 실용화 대상여부(실용화, 비실용화)

비실용화

⑤ 방문연구 과제명

국문

영문

⑦ 방문연구신청자

참여구분

선택하세요

성명

소속기관

직급(직위)

소속부서

전공

핸드폰

이메일

❖ 안내 글

- ①~④ : 수정하지 않습니다.
- ⑤ 방문연구과제명 : 국문(한글) 및 영문 방문연구과제명을 입력합니다.
- ⑥ 방문연구신청자 : **실제로 방문하는 연구원의 정보**를 입력합니다.
- 참여구분 : 연구책임자/공동연구원/참여연구원 중 선택
 - 성명 : 돋보기를 클릭하여 KRI에서 실제 방문하는 연구원을 조회하여 선택합니다.
 ※ 참여연구원은 박사과정 학생 이상 지원이 가능합니다.
 ※ KRI에 등록되지 않은 참여연구원은 지원이 불가능하므로 KRI 등록 여부를 확인하시기 바랍니다.
 ※ 참여 구분을 '연구책임자' 또는 '공동연구원'으로 선택한 경우 실제신청자와 방문연구신청자는 동일인이어야 합니다.
 - 실제 방문하는 연구원의 핸드폰과 이메일은 직접 입력합니다.

6. 연구계획서 – (1) 지원신청서

▪ (1) 지원신청서 입력 화면입니다. - 2

㉔ 수행중인 기초연구사업

선택	사업명	과제번호	과제명	연구시작일	연구종료일
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					

㉔ 1차 방문연구기간 ✓ - 0 일

㉔ 2차 방문연구기간 ✓ - 0 일

㉔ 3차 방문연구기간 ✓ - 0 일

㉔ 방문연구비(단위:천원) 0 ※방문연구비의 경우, 참여구분 및 방문일수를 기준으로 자동 계산됩니다.

㉔ 방문대상 ERC 연구팀

ERC Project ID ✓ ※ 6자리 숫자로 입력하시기 바랍니다.

기관명 ✓ 국가명 ✓

연구책임자성명 ✓ 연구책임자직위 ✓

※ - 1차 방문기간은 2018. 7. 1. 이후로 설정해 주시기 바랍니다.

※ - 최종 방문 종료일은 첫 방문 종료일로부터 1년(365일) 이내로 설정해 주시기 바랍니다.

※ - 최소한 1번은 30일 이상 방문하셔야 합니다.

● 심사분과 및 평가학문(RB)분야

평가학문(RB)분야

심사분과(한글명칭) ✓ -선택- ▼ ※ (평가학문분야(RB)를 선택하면 심사분과는 자동 등록됩니다.)

16 저장

❖ 안 내 글

㉔ 수행중인 기초연구사업

- 현재 수행중인 신진/중견연구 과제 목록입니다. 하나를 선택합니다.
- 수행중인 과제 목록이 없는 경우, 지원이 불가능한 경우입니다. 연구재단 사업 담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.(042-869-6823, kimhg@nrf.re.kr)

㉔~㉔ 1차~3차 방문연구기간

- 최대 3차까지 방문기간을 입력합니다. 아래사항에 유의하여 방문기간을 입력합니다.

- 1차 방문시작일은 2018.7.1.부터 입력 가능합니다.
- 최종 방문 종료일은 최초 방문시작일로부터 1년(365일) 이내여야 합니다.
- 최소 1회는 1개월(30일) 이상 방문해야 합니다.
- 방문기간은 수행중인 기초연구사업(신진/중견) 과제의 총 연구기간 안에 있어야 합니다.

㉔ 방문연구비(단위 : 천원) : [저장]을 누르면 총연구기간에 맞게 자동 입력됩니다.

㉔ 방문대상 ERC 연구팀 : 방문 대상 ERC연구팀 정보를 입력합니다.

㉔ 심사분과 및 평가학문(RB)분야 : 선택한 기초연구사업(신진 또는 중견연구) 정보와 동일하게 입력합니다.

- 현재 수행중인 과제의 심사 분과 및 평가학문분야 확인 방법은 16~17페이지를 참고하시기 바랍니다.

㉔ 저장 : 입력한 내용을 저장하고 다음 항목으로 넘어갑니다. 잘못 입력된 항목이 있으면 오류가 발생합니다.

6. 연구계획서 - (2) 요약문

▪ (2) 요약문 입력 화면입니다.

접수명	2018년 한-EU(ERC)간 연구자 교류협력사업(신진/중견연구자) 웹접수용				
유형			연구자접수기간	2018-05-16 ~ 2018-05-29 18:00	
신청기간	12개월	연구형태	단독연구	주관기관승인기간	2018-05-16 ~ 2018-05-31 18:00

1) 지원신청서
2) 요약문
3) 대표적연구실적
4) 연구계획서
입력사항검증
신청완료

저장
X 신청포기

○ 연구요약문

연구목표_국문
(500자 내외)

현재 0 byte / 1500 byte (최대 국문 500내외/최소 50자 이상)

연구내용
(1000자 내외)

현재 0 byte / 3000 byte (최대 국문 1000내외/최소 50자 이상)

기대효과
(500자 이내)
(응용분야 및 활용범위 포함)

현재 0 byte / 1500 byte (최대 국문 500내외/최소 50자 이상)

중심어_국문
최대 9개

중심어

데이터가 없음

+ 행추가
✖ 행삭제
취소

Keywords_영문
최대 9개

Keywords

데이터가 없음

+ 행추가
✖ 행삭제
취소

❖ 안내 글

- 상단 주의사항 및 하단 작성방법을 참고하여 각 항목을 작성합니다.
- 한-EU(ERC) 연구자교류협력사업은 **암행평가 미적용** 사업입니다.
- 모두 작성한 후 [저장]버튼을 클릭하면 다음 화면으로 진행합니다.

6. 연구계획서 – (3) 대표적 연구실적

▪ (3) 대표적 연구실적 입력 화면입니다.

접수명2018년 한-EU(ERC)간 연구자 교류협력사업(신진/중견연구자) 웹접수용

유형연구자접수기간2018-05-16 ~ 2018-05-29 18:00

신청기간12개월연구형태단독연구주관기관승인기간2018-05-16 ~ 2018-05-31 18:00

1)지원신청서2)요약문3)대표적연구실적4)연구계획서입력사항검증신청완료

4

저장신청포기

○ 대표적 연구실적

입적구분	논문명/특허명/기타	게재지(권, 호) (등록국가)	ISSN	논문게재연도 (등록연도)	역할(제1저자/ 공동/교신저자)	Im pact Factor	비고
데이터가 없음							

1

2

3

연구실적 추가연구실적 저장삭제

업적✓		논문명/특허명✓	
구분		/기타	
게재지/국가✓		ISSN	
논문게재연도✓		역할✓	
Im pact Factor		비고	

❖ 안 내 글

- 실제 방문 연구자의 대표적 연구실적(논문, 특허 등)을 입력합니다.
- ‘업적구분’은 논문/특허/기타 중 하나를 입력합니다.
- 대표적연구실적은 최근5년간(2013.1.1. 이후) 발표된 실적 중 최대 5개를 입력합니다.
- ‘3)대표적연구실적’에 입력한 목록은 한글 연구계획서 파일에 입력한 [붙임1]과 [붙임2]서식에 따라 요약문을 작성하고 증빙자료를 제출하여야 합니다.
- 기타 상세 사항은 화면 하단 [작성방법]을 확인하고 입력하시기 바랍니다.

- ① 연구실적 추가 : 새로운 실적을 입력하려면 버튼을 클릭하고 세부사항을 입력합니다.
- ② 연구실적 저장 : 실적 세부정보를 입력한 뒤 버튼을 클릭해 정보를 저장합니다.
- ③ 삭제 : 삭제하고자 하는 실적이 있는 경우 해당 실적을 선택하고 삭제 버튼을 눌러 삭제합니다.
- ④ 저장 : 입력이 완료된 경우 저장 버튼을 누르면 다음 페이지로 이동합니다.

6. 연구계획서 – (4) 연구계획서

▪ (4) 연구계획서 입력 화면입니다.

접수명		2018년 한-EU(ERC)간 연구자 교류협력사업(신진/중견연구자) 웹접수용									
유형		연구자접수기간		2018-05-16 ~ 2018-05-29 18:00							
신청기간	12개월	연구형태	단독연구	주관기관승인기간	2018-05-16 ~ 2018-05-31 18:00						
1)지원신청서		2)요약문		3)대표적연구실적		4)연구계획서		입력사항검증		신청완료	

3

저장

× 신청포기

주의사항

1. 연구계획서를 탑재하시기 전에 아래 사항을 미리 확인하시기 위해 신청완료 버튼을 사전에 클릭해 보시길 권장합니다.

- 신청완료 시 입력하신 항목과 신청제한 사항을 체크하여 문제가 있는 경우 오류 메시지를 보여드립니다. 필수 첨부파일 누락 오류만 빼고 나머지 오류를 미리 확인하시어 수정하시기 바랍니다.

- 특히, 참여제한 기간, 수행중인 과제의 총연구기간 등의 오류로 신청마감일에 신청을 못하는 경우가 종종 발생하오니, 사전에 확인하시어 잘못되어 있는 경우 조치를 받으시길 권장드립니다.

2. 파일 추가 후에는 반드시 저장버튼을 누르셔야 저장이 되며, 파일 삭제 시에는 삭제할 파일을 선택 후 삭제 버튼을 클릭하여 주시기 바랍니다.

3. 신규신청(계속과제 제외) 과제일 경우 암맹평가로 인하여 파일 업로드 시, 파일명에 성명, 소속기관 등 개인 정보가 포함된 경우 불이익을 받으실 수 있사오니, 개인 정보가 포함되지 않도록 주의하시기 바랍니다.

※ 자세한 사항은 한국연구재단 홈페이지에 공지된 사업 공고를 참고하시고, 입력 오류 및 관련 문의는 한국연구재단 연구상담센터(1544-6118)로 연락하시기 바랍니다.

추가버튼안보일때 클릭

○ 계획서 파일탑재

※ 파일 추가 후 반드시 저장버튼을 눌러 주시기 바랍니다.

※ 파일삭제 시 삭제할 파일을 선택 후에 삭제버튼을 클릭하여 주십시오.

※ 파일 업로드 시, 파일명에 성명, 소속기관등이 포함되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

연구계획서	순번	파일명	크기	상태
	<input type="checkbox"/>	2018년도 한-EU(ERC) 연구자 교류사업 신청서.hwp	0	대기

1

2

추가

× 삭제

취소

다운

❖ 안내 글

- ① 추가

: 새로운 계획서 파일을 업로드할 때 클릭합니다.
- ② 삭제

: 업로드한 파일을 삭제할 때 클릭합니다.
- ③ 저장

: 계획서 파일 업로드가 완료된 경우 저장을 클릭하여 신청을 완료합니다.
- 파일은 신청서 파일 1개만 입력이 가능합니다.
- 신청서를 업로드하기 전 아래 사항을 다시 한 번 확인하시기 바랍니다.

➢

이력 사항 및 대표적 연구실적 등은 실제 방문 연구자의 것을 입력했는지 여부

➢

아래 불임을 모두 정상적으로 작성했는지 여부


- [붙임1] 대표적 연구실적 요약문
- [붙임2] 대표적 연구실적 증빙자료
- [붙임3] 방문연구자 영문 이력서
- [붙임4] ERC연구팀과의 협의서 사본
- [붙임5] 연구책임자 동의서(방문연구자가 공동연구원 또는 참여연구원일 경우)
- [붙임6] 재학증명서 또는 박사학위 사본(참여연구원의 경우)

7. 신청 완료

■ 신청완료 화면입니다.(입력 사항에 오류가 있는 경우)

접수명	2018년 한-EU(ERC)간 연구자 교류협력사업(신진/중견연구자) 웹접수용				
유형			연구자접수기간	2018-05-16 ~ 2018-05-29 18:00	
신청기간	12개월	연구형태	단독연구	주관기관승인기간	2018-05-16 ~ 2018-05-31 18:00

1)지원신청서	2)요약문	3)대표적연구실적	4)연구계획서	입력사항검증	신청완료
---------	-------	-----------	---------	---------------	------



입력하신 내용중에 오류사항이 있습니다. 아래오류 내용을 확인해 주세요.

- 과제명이 없습니다. 지원신청서에서 과제명을 입력하여 주십시오.
- 주관기관 정보가 없습니다. 주관기관 정보를 입력하여 주십시오.
- 연구요약문을 작성하셔야 합니다. 연구요약문을 작성하여 주십시오.
- 한글 키워드를 작성하셔야 합니다. 한글 키워드를 작성하여 주십시오.
- 영문 키워드를 작성하셔야 합니다. 영문 키워드를 작성하여 주십시오.
- 연구계획서 파일을 첨부하여 주십시오.
- 심사분과 및 전문분야를 입력하여 주십시오.
- 방문국문과제명이 없습니다. 지원신청서에서 방문과제명을 입력하여 주십시오.
- 방문영문영문과제명을 입력하여 주십시오.
- 방문연구자가 존재하지 않습니다. 방문연구자를 입력해 주세요.
- ERC연구팀을 입력해 주시기 바랍니다.
- 방문연구자를 입력해 주시기 바랍니다.

☒ 새창으로
 ※ 인쇄가 필요할 경우 [새창으로]를 클릭후 [인쇄]를 이용하여 사용가능.

❖ 안내 글

- 작성 내용에 오류가 있는 경우 나타나는 화면입니다.
- 작성 내용에 있는 오류를 확인할 수 있습니다. 확인하시고 해당 사항을 수정하시기 바랍니다.
- 작성이 완료되기 전에도 [입력사항검증] 버튼을 통해 **중간 검증**을 할 수 있습니다.

7. 신청 완료

■ 신청완료 화면입니다.(오류가 없는 경우)

접수명	2018년 한-EU(ERC)간 연구자 교류협력사업(신진/중견연구자) 웹접수용				
유형		연구자접수기간	2018-05-16 ~ 2018-05-29 18:00		
신청기간	12개월	연구형태	단독연구	주관기관승인기간	2018-05-16 ~ 2018-05-31 18:00

1)지원신청서	2)요약문	3)대표적연구실적	4)연구계획서	입력사항검증	신청완료
---------	-------	-----------	---------	--------	------

신청이 정상적으로 완료되었습니다.



넘 접수번호 :

접수번호를 부여받은 즉시 "온라인 입력 내용"(해당사업에 한함)과 연구계획서(연구업적 요약문 포함)를 각각 출력하여(해당사업에 한함) 소속기관 연구비중앙관리 부서에 제출하시고 승인을 요청하여 주십시오.
해당 기관에서는 재단 통합연구지원 시스템에 접속하여 신청자가 제출한 "온라인 입력 내용"(해당사업에 한함) 및 "연구계획서(해당사업에 한함)"를 근거로 최종 확인여부를 온라인 입력하여야만 최종 신청으로 인정됩니다.

주관기관 담당자 정보

· 총 6/6건 10건 ▼

기관명	사용자명	전화번호	이메일주소

❖ 안내 글

- 정상적으로 작성되어 접수가 완료된 화면입니다.
- 접수가 완료되면 '기관검토 요청'상태로 변경되며, **주관기관 승인 후 신청이 완료됩니다.**
- 목록에 있는 기관 담당자를 확인하시고 기관 승인을 요청하여 주시기 바랍니다.

붙임. 수행과제 학문단 확인 방법

- 수행 중인 신진/중견과제의 학문단을 확인하는 방법입니다.

NRF 연구사업통합지원시스템

영문접수바로그가기 | 코드검색바로그가기 | 사업검색바로그가기 | 메뉴얼바로그가기 | 시스템바로그가기 | 유관기관바로그가기

사업공지 | M&MRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | **연구과제** | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

2018년 5월 9일 16시 39분 ☐ 메뉴클릭시 새창(탭)으로 ? 홍길동님 연구책임자 > 권한변경 로그아웃

연구과제

- 연구계획 변경 신청
- 연구계획 변경 신청 내역
- 출입국내역 목록
- 수행과제 조회**

수행과제조회

사업년도 -전체- 주무부처 -전체-

3 사업분류 [R1]이공분야기... -전체- -전체- -전체-

연구유형 -전체-

과제번호 과제상태 -전체-

과제명 학문단분류 -전체-

연구책임자명 연구기관명

단계/연차 -전체- / -전체-

선정년도 -전체-

신규/계속구분 -전체- 연구기간 -

과제형태 ☒ 전체 ☐ 사업단 ☐ 센터과제 ☐ 단위과제 ☐ 총괄과제 ☐ 세부과제 ☐ 위탁과제 검색

총 6/6건 100건

NO	사업년도	사업분류	과제형태	단계/연차	신규/계속구분	과제번호	과제명
1							
2							4 성과 테스트과제
3							
4							
5							
6							

<< < 1 > >>

내려받기

❖ 안내 글

- ① 연구사업통합지원시스템 화면에서 [연구과제]를 클릭합니다.
 - ② 좌측 하위 메뉴의 [수행과제 조회]를 클릭합니다.
 - ③ 사업연도 : 전체, 사업분류 : [R1]이공분야기초연구사업을 선택합니다.
 - ④ 해당하는 신진(또는 중견)연구 과제명을 클릭하면 과제 정보창이 나타납니다.
- 다음 페이지에서 계속됩니다.

붙임. 수행과제 학문단 확인 방법

- 수행 중인 신진/중견과제의 학문단을 확인하는 방법입니다.

과제상세정보

2018년도 1단계 3연차

인쇄하기

과제 기본정보

연구책임자 인적사항

연구비총괄표

한글 요약문

영문 요약문

연구분야

보안성 검토

참여인력

참여기업

타연구사업참여

변경이력

첨부문서

연수기관

파견기관

이전참여인력

보고서내역

과제연구비(협약)

사업구분

국문 과제명

영문 과제명

주관연구기관

협동연구기관

주관연구책임자

보안등급

총연구기간

당해연구기간

연구형태

과제번호

사사표기

심사분과

성명

직급(직위)

전공

공개여부

과제성격

실용화대상여부

다년도연구기간

과제상태

구과제번호

사사표기안내

의약학단

1/3

차수

-- ~ --

진행

❖ 안 내 글

- 과제 정보 중 하단의 '심사분과' 부분에서 과제 학문단을 확인합니다.