
2014년 선도연구센터지원사업(S/ERC, MRC) 신규과제 접수 매뉴얼

2014. 2.



차례

1. 로그인	1
2. My NRF	4
3. 사업목록 조회	5
4. 과제구성 및 신청	6
5. 기관 검토 요청	11
6. [참고] 접수현황 조회	12

2. 로그인

- 연구과제 신청을 위한 연구사업통합 시스템 로그인 및 회원가입, 아이디/비밀번호 조회방법입니다.



- ① 로그인 : 기존에 등록된 회원 아이디 및 비밀번호를 입력한 후 'LOGIN'버튼을 클릭하여 로그인 합니다.
- ② 회원가입 : 회원가입이 되지 않은 이용자는 회원가입 후 이용합니다.
※ 회원가입은 한국연구사업통합정보(KRI, <http://www.kri.go.kr>)의 연구자 매뉴얼을 참고합니다.
- ③ ID/PW 찾기 : 기존에 등록된 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다.

3. 코드조회

- 연구계획서 작성 시 필요한 각종 코드를 조회할 수 있습니다.

- ① 코드검색(메인 화면) : 메인화면의 좌측 중간 코드검색 아이콘을 클릭합니다.



② 코드검색(로그인후) : 화면 우측 상단의 코드검색 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the main interface of the NRF research system. At the top right, there is a navigation bar with several buttons. The '코드검색' (Code Search) button is highlighted with a red box and a circled '2'. Below the navigation bar, there is a search area with dropdown menus for '사업년도' (2013), '사업분류', and '접수사업명'. A table below shows a list of projects with columns for NO, 사업년도, 접수구분, 사업명, 단계, 연차, 접수가능기간, 신청, and 신청방식.

NO	사업년도	접수구분	사업명	단계	연차	접수가능기간	신청	신청방식
11	2013	신청서(신청)	2013년 도약연구지원사업(도전) 신규과제 접수	1	1	2013.02.07 ~ 2013.02.21	<input type="checkbox"/> 신청하기	<input type="checkbox"/> 한글
12	2013	신청서(신청)	2013년 핵심 융합연구(공동) 신규과제 접수	1	1	2013.02.07 ~ 2013.02.21	<input type="checkbox"/> 신청하기	<input type="checkbox"/> 한글
13	2013	신청서(신청)	2013년 도약연구지원사업(도전)(융합) 신규과제	1	1	2013.02.07 ~ 2013.02.21	<input type="checkbox"/> 신청하기	<input type="checkbox"/> 한글
14	2013	신청서(신청)	2013년 핵심 융합연구(개인) 신규과제 접수	1	1	2013.02.07 ~ 2013.02.21	<input type="checkbox"/> 신청하기	<input type="checkbox"/> 한글
15	2013	예비계획서	2013년 창의적연구지원사업 예비계획서 접수	1	1	2013.02.18 ~ 2013.02.26	<input type="checkbox"/> 신청하기	<input type="checkbox"/> 한글

③ ① 또는 ② 방법으로 코드검색창이 뜨면 조회하고자 하는 해당 탭을 클릭하여 조회할 수 있습니다.

The screenshot shows the '코드 검색' (Code Search) window. At the top, there are four tabs: '연구분야코드검색', '기관코드검색', '국가코드검색', and '평가학문분야(접수분야)코드검색'. The last tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a search area with a dropdown menu for '학문단구분' (전체-) and a search box for '평가학문분야(접수분야)코드 (구, 전문(접수)분야)'. A search button is located to the right of the search box. Below the search area is a table with columns for 학문단, 구분, 학문분야, 평가학문분야(접수분야)코드, 세부평가학문분야, and 비고(예시).

학문단	구분	학문분야	평가학문분야(접수분야)코드 (구, 전문(접수)분야)	세부평가학문분야	비고(예시)
자연과학	자연과학	수학	[BA10100]대수학/이산수학...	[BA10101]선형대수	
				[BA10102]수리논리...	
				[BA10103]수론	
				[BA10104]군/표현	
				[BA10105]대수기하...	
				[BA10106]결합환	
				[BA10107]리대수/...	
				[BA10113]계산기하...	
				[BA10109]조합수학...	
				[BA10110]알고리즘	

II MyNRF

1. MyNRF

- 연구자가 로그인 후 가장 먼저 접하는 화면으로 신청/접수중인 사업정보를 조회할 수 있습니다.

The screenshot shows the MyNRF web portal interface. The top navigation bar includes '접수' (Application) which is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area is divided into several sections:

- 연구자인적사항 (2):** A table containing personal information of the researcher, including login ID, name, affiliation, and contact details.
- 신청/접수중인 사업정보 (3):** A table listing current applications with columns for NO, year, project name, stage, and status.
- 신청서 제출현황 (4):** A table showing the submission status of applications, including application number, project number, and submission date.

On the left side, there is a sidebar with a '데이터가 없음' (No data) message in a box.

- ① 접수 : '접수' 메뉴를 클릭하여 '신청서접수' 화면으로 이동할 수 있습니다.
- ② 연구자인적사항 : 로그인한 연구자의 기본정보가 나타납니다. 연구자인적사항은 한국연구업적통합정보(KRI)와 연계됩니다. 정보수정은 KRI(<http://www.kri.go.kr>)에서 수정할 수 있습니다.
- ③ 신청/접수중인 사업정보 : 현재 접수중인 사업 정보목록이 조회됩니다.
- ④ 신청서 제출현황 : 현재 접수중인 사업에 대해 연구자가 신청한 과제목록이 나타납니다. 접수상태를 확인할 수 있습니다.

III 사업목록 조회

1. 신청서 접수

○ 현재 접수중인 사업목록 조회 및 해당사업 과제 신청 화면입니다.

2013년 9월 23일 10시 25분

MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

홍길동님 연구책임자 > 권한변경 | 로그아웃

접수

① 신청서접수

② 사업목록 조회

사업년도: -전체-
 사업분류: -전체- -전체- -전체- -전체-
 접수사업명: [검색]

총 10/10건 10건

NO	사업년도	접수구분	사업명	단계	연차	접수가능기간	신청	신청방식
1	2013	신청서(신청)	2013년 신산업창조 프로젝트 시범사업 신규과제	1	1	2013.08.21 ~ 2013.09.23	신청하기	한글
2	2013	신청서(신청)	[2013 신규] 치매예측 뇌지도 구축 등 치매조기	1	1	2013.08.19 ~ 2013.09.23	신청하기	한글
3	2013	신청서(신청)	[2013 신규] 국가마우스표현형분석기반구축	1	1	2013.08.19 ~ 2013.09.23	신청하기	한글
4	2013	신청서(신청)	[신규과제]_13년_방사성동위원소 이용 신개념	1	1	2013.09.23 ~ 2013.09.24	신청하기	한글
5	2013	신청서(신청)	이공학분야(S/ERC) 신규과제 접수	1	1	2013.09.16 ~ 2013.09.26	신청하기	한글
6	2013	신청서(신청)	2013년 연구교류지원사업(이태리) 신규과제 접	1	1	2013.06.10 ~ 2013.09.30	신청하기	한글
7	2013	신청서(신청)	2013년도 하반기 일반연구자지원사업 모험연구	1	1	2013.09.09 ~ 2013.09.30	신청하기	웹
8	2013	기획과제	2013년도 제6차 기초원천연구기획과제 주관연구	1	1	2013.09.17 ~ 2013.10.02	신청하기	한글
9	2013	신청서(신청)	2013년도 동유럽다자간협력사업 신규과제 접수	1	1	2013.08.30 ~ 2013.10.02	신청하기	웹
10	2013	신청서(신청)	2013년도 하반기 원자력정책연구사업 신규과제	1	1	2013.09.06 ~ 2013.10.05	신청하기	한글

③

① 접수 → 신청서접수 : 현재 접수중인 사업목록이 조회됩니다.

② 검색 : 접수중인 사업을 검색할 수 있습니다.

③ 신청하고자 하는 사업을 조회하고 목록에서 해당사업의 '신청하기' 버튼을 클릭하여 과제구성화면으로 이동합니다.

IV 과제구성 및 신청

1. 신규과제 등록(1)

- 신청과제에 대한 과제를 구성하고 과제 기본 정보를 등록합니다.

1 연구과제신청

○ **사업구성 정보**

접수명	이공학분야(S/ERC) 신규과제 접수
사업명	이공학분야(S/ERC)
접수기간	2013-09-16 09:00~2013-09-26 18:00
연구기관승인기간	2013-09-16 09:00~2013-09-27 18:00

○ **접수안내**

접수설명

※ **개인의 연구업적(논문, 특허 등)은 과제평가시 활용할 예정이오니, 연구자분들께서는 '한국연구업적통합정보(KRI)' 시스템에서 개인 성과정보를 반드시 업데이트하여 주시기 바랍니다.**

※ 연구과제 신청하시기 전에 개인정보를 꼭 수정하여 주십시오.
 ※ 개인정보를 모두 확인하시고 신청서작성을 시작하여 주십시오.
 ※ 신청완료 후에도 온라인 신청기간내에 수정하실 수 있습니다. 수정완료 후에도 꼭 신청완료를 다시 클릭해 주셔야 신청이 완료됩니다.
 ※ 연구과제를 신청완료 후에 기관승인이 처리된 과제는 수정 및 삭제가 불가합니다.

※ 전산장애관련문의 : 1544-6118

접수안내문서

NO	문서종류	문서명	파일명	크기

[다운](#)

사업담당자

이름	연락처	E-Mail
전성진	042-869-6822	sungjin@nrf.re.kr

- ① 사업구성 정보 및 접수안내 : 신청하고자 하는 사업에 대한 기본 정보 및 접수 안내를 확인합니다.

※ 사업명, 접수기간 및 연구기관승인기간 필히 확인 필요

○ 접수과제구성 ②

과제형태	과제명	기관명	연구책임자	접수상태	연구신청서	접수일	미리보기	과제삭제

○ 과제 구성 및 기본정보 등록

연구유형	✓	ERC	▼
과제형태	✓	단위과제	▼
과제명	✓		
연구기관	✓		
연구책임자	✓		

과제 추가
저장
기관검토요청

- ② 접수과제 구성 : 신규로 최초 등록 시에는 구성된 과제 정보가 없습니다. 신규 과제추가 후 과제정보가 정상적으로 저장되면 구성된 과제정보가 목록에 보여집니다.
- ③ 과제추가 : '과제추가' 버튼을 클릭하여 신규로 과제를 추가합니다.

2. 신규과제 등록(2)

○ 과제의 기본정보 등록을 입력하는 화면입니다.

○ 과제 구성 및 기본정보 등록

연구유형	ERC	
과제형태	단위과제	①
과제명		
연구기관	한밭대학교	②
연구책임자	홍길동	개인정보확인

과제추가 저장 기관검토요청

- ① 과제명을 입력합니다.
- ② 연구기관 및 연구책임자 성명 등을 '개인정보확인' 버튼을 클릭하여 최종확인 합니다. 개인정보수정은 한국연구업적통합정보 (<http://www.kri.go.kr>)에서 수정하실 수 있습니다.

연구과제신청

○ 개인정보 확인

성명	홍길동	연구자번호	10177016
소속	한밭대학교	전공	구약학
직위	교수	전자우편	iss@krf.or.kr
연락처	연구실연락처	핸드폰	자택연락처
	02-111-1234	001-111-5678	02-333-9999

개인정보변경하기

- ③ 과제명을 최종 확인 후 '저장' 버튼을 클릭합니다.

○ 과제 구성 및 기본정보 등록	
연구유형	ERC
과제형태	단위과제
과제명	TEST중인 과제
연구기관	한밭대학교
연구책임자	홍길동

과제추가 저장 기관검토요청

3. 신규과제 등록(3)

- ① 접수과제 구성 : 현재 구성한 과제에 대한 정보가 조회됩니다. 과제정보를 수정할 경우 '과제명'을 클릭하여 해당 과제 정보를 수정할 수 있습니다.

○ 접수과제구성

과제형태	과제명 ①	기관명	연구책임자	접수상태	연구신청서	접수일	미리보기	과제삭제
단위과제	TEST중인 과제	한밭대학교	홍길동	접수중	<input type="checkbox"/> 저장	2013.09.23	<input type="checkbox"/> 미리보기	<input type="checkbox"/> 과제삭제

○ 과제 구성 및 기본정보 등록

연구유형	ERC
과제형태	단위과제
과제명	TEST중인 과제
연구기관	한밭대학교
연구책임자	홍길동 <input type="button" value="개인정보확인"/>

연구계획신청서	NO	파일명	크기	상태
a				
<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="취소"/> <input type="button" value="다운"/>				

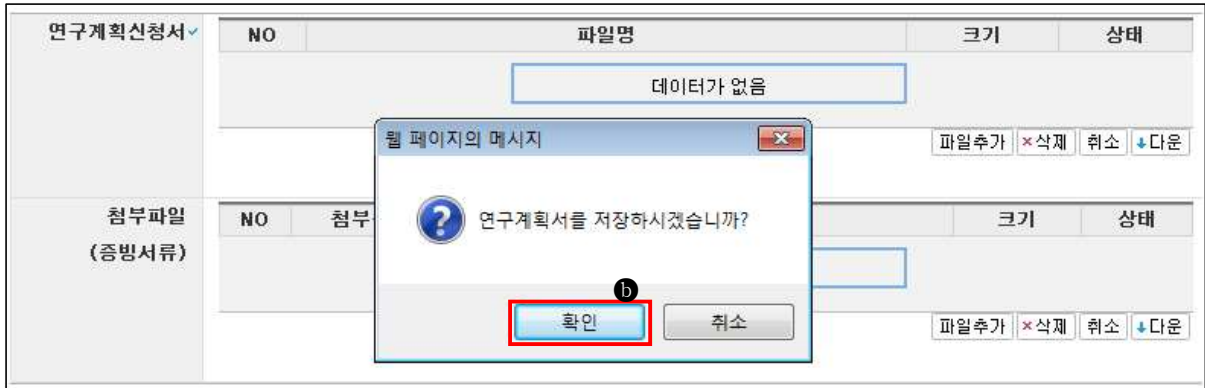
※ 첨부문서가 개인정보제공및활용동의서인 경우 구분을 '개인정보제공및활용동의서'로 변경하시기 바랍니다.

첨부파일 (증빙서류)	NO	첨부문서	파일명	크기	상태
<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="취소"/> <input type="button" value="다운"/>					

※ 구성된 과제를 삭제할 경우 '과제삭제'버튼을 클릭하여 '확인'후 과제를 삭제 가능

- ③ 연구계획신청서 : 계획서파일을 등록합니다.

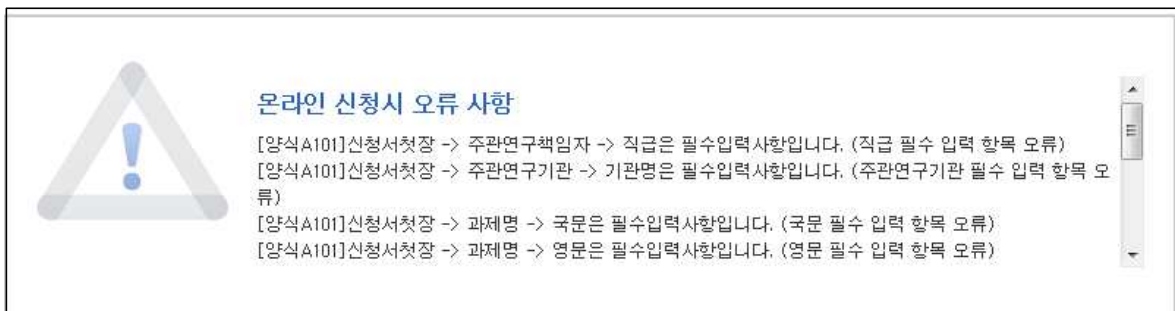
- 파일추가 : '파일추가 a'버튼을 클릭하여 해당과제의 계획서 파일을 선택하고 '확인 b'버튼을 클릭하여 계획서를 등록합니다.
- 삭제 : 등록된 연구계획서를 삭제합니다.
- 취소 : 파일추가, 삭제 등의 작업을 취소합니다.
- 다운 : 등록된 연구계획서를 다운로드 합니다.



- ④ 첨부파일 부분에 개인정보제공 및 활용동의서 파일을 파일추가 버튼을 클릭하여 등록합니다.

4. 신청완료 확인 사항 및 완료

- 계획서 등록시, 유효성 검토 오류 등의 정보를 확인하거나 정상적으로 과제 정보가 등록되면 접수번호가 부여됩니다.
- ① 유효성 검토 오류 내용 확인 : 계획서 저장 시 유효성 검토 오류 내역을 조회 할 수 있습니다. 오류발생시 오류 확인 후 계획서를 수정하여 재등록을 합니다.



- ② 신청완료 : 정상적으로 정보가 등록되었을 경우 접수번호가 생성되고 확인 가능합니다.



V 기관 검토 요청

1. 기관 검토 요청

- 연구계획서/개인정보제공 및 활용 동의서 등록 및 과제정보를 최종 확인한 후, '저장' 및 '기관검토요청'을 클릭합니다.

※ [주의] 기관검토 요청 후에는 정보 수정이 불가능하므로 반드시 정상적인 정보를 등록한 후 검토요청 요망

○ 접수과제구성

과제형태	과제명	기관명	연구책임자	접수상태	연구신청서	접수일	미리보기	과제삭제
단위과제	TEST중인 과제	한밭대학교	홍길동	접수중	<input type="checkbox"/> 저장	2013.09.23	<input type="checkbox"/> 미리보기	<input type="checkbox"/> 과제삭제

○ 과제 구성 및 기본정보 등록

연구유형	✓	ERC	▼
과제형태	✓	단위과제	▼
과제명	✓	TEST중인 과제	
연구기관	✓	한밭대학교	
연구책임자	✓	홍길동	<input type="button" value="개인정보확인"/>

연구계획신청서	NO	파일명	크기	상태

※ 첨부문서가 개인정보제공및활용동의서인 경우 구분을 '개인정보제공및활용동의서'로 변경하시기 바랍니다.

첨부파일 (증빙서류)	NO	첨부문서	파일명	크기	상태

- 기관 검토 요청을 완료한 과제는 연구책임자가 접수를 완료한 단계이며, 대학 산학협력단(기관 검토 담당자) 등에 연락을 하여 주관연구기관승인 요청을 합니다.
- 주관연구기관 승인이 완료된 과제는 정상적으로 접수가 완료된 상태입니다.

VI [참고] 접수현황 조회

- 접수 → 접수현황조회를 클릭하면 현재 접수 확인, 기관 승인 상태, 연구계획서 다운 등 관련 정보를 조회할 수 있습니다.

The screenshot shows the '접수현황조회' (Application Status Inquiry) page in the NRF Research Support System. The page includes a search filter section and a table of application records. One record is highlighted with a red box.

과제명	단계	면차	과제형태	접수구분	접수확인	기관승인상태	연구계획서	첨부파일	접수일자
· TEST중인 과제	1	1	대외과제	AMH/AMM	신청서 승인	승인요청	다운	다운	2013.02.15