
2014년도 글로벌 액셀러레이터 육성 사업
공고문 및 사업 신청서

2014. 03. 11

정보통신산업진흥원

목 차

I. 사업 공고문	1
II. 신청서 양식	10

I. 사업 공고문

2014년도 글로벌 엑셀러레이터 육성 사업 공고문

정보통신산업진흥원에서는 미래창조과학부의 「글로벌 엑셀러레이터 육성 계획」의 후속으로 '2014년도 글로벌 엑셀러레이터 육성' 사업을 아래와 같이 공고하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2014년 3월 11일
정보통신산업진흥원장

1 사업 개요

□ 지원 목적

- 국내 엑셀러레이터가 국내 시장을 넘어 글로벌 수준의 창업 지원 역량을 강화하도록 지원
- 해외 우수 엑셀러레이터와 컨소시엄을 구성하여 국내 유망기업을 공동발굴·육성하도록 지원
- 해외 엑셀러레이터 협의회, 해외 전문기관 등의 엑셀러레이터 교육 프로그램 참가 등 엑셀러레이터 및 멘토의 역량 강화 지원

□ 지원 기간

- 최대 2년간 지원하며, '14년도 사업은 협약시부터 12월 15일까지임
※ 정부 예산사정 등에 따라 지원기간, 지원규모, 지원내용 등 변동 가능
- 금년도 사업 종료 및 차기년도 신규 사업 착수 이전에 평가를 통해 계속지원 여부를 결정
※ 금년도 사업실적 50%, 차년도 사업계획 50% 반영하고, 평가결과 전체 상위 50% 내외를 계속 지원

□ 지원 대상 : 5개 기관 내의 선발

- 6개월 내외의 단기간 내에 '초기투자-멘토링-네트워킹-데모데이' 등 엑셀러레이팅 프로그램을 운영을 통해 유망 스타트업·벤처기업의 발굴·육성을 주요 업무로 하는 법인

□ 지원 규모 및 내용

- 국내외 멘토링, 네트워킹, 데모데이 등 엑셀러레이팅 프로그램 운영에 소요되는 비용으로 각 기관별로 3.5억원 내외로 지원
- 전체 지원액 중 15%는 선발 기업에게 초기자금으로 직접 지원

□ 자격 요건 및 수행 내용

(1) 인력·조직

- (과제 책임자) 1기수(batch) 이상의 엑셀러레이팅 프로그램을 운영한 책임자
- 또는 국내외 ICT 분야 벤처기업의 창업자 또는 임원급으로 3년 이상 재직된 자로서 투자·멘토링·네트워킹 등 지원경력을 보유한 자
※ 벤처기업 창업자로서 해외시장 진출, IPO, M&A 등의 경험 보유자 우대
- (상근 전담인력) 최소 2명 이상의 전담 관리인력(full-time) 보유
- (멘토단) 현장 실무경험을 보유한 성공 창업자, 투자자, 기술·경영 분야 전문가 등으로 구성된 멘토단 확보, 운영 및 평가계획 수립
- 선발된 기업이 기 확보한 멘토단 외에 추가적인 멘토를 요청하는 경우, 최대한 확보하도록 노력해야 함
※ 해외시장 진출 경험 또는 글로벌 수준의 역량을 보유한 멘토를 중심으로 구성해야 함
※ 멘토단 중 2007년 이전에(애플 아이폰 출시 이전) 벤처기업을 창업하여 최소 3년 이상을 운영하고 성공 및 실패 경험이 있는 멘토를 일정 수준 이상 확보해야 함

(2) 매칭자금

- (현금) 정부 지원금의 50% 이상을 현금으로 매칭해야 하며, 그 중 최소 1.5억원 이상을 스타트업에게 직접 투자해야 함
- (현물) 입주공간, SW, HW 등 현물 지원은 평가 시에 반영

(3) 스타트업 선발 계획 : 10개 내외의 선발

- ICT 분야의 글로벌 시장 진출이 유망한 예비 창업자, 제도권 기업, 스타트업·벤처기업 등을 선발하기 위한 계획 수립
- 여성 창업자를 우대할 수 있는 방안을 별도로 수립해야 함
※ 해외현지 창업자의 경우 대한민국 국적자에 한함
※ NIPA에서 별도의 절차를 통해 엑셀러레이터 간의 중복지원 등을 검증 예정

(4) 프로그램 : 최소 3개월 이상, 90시간 이상 실시

- (해외협력) 투자·멘토링·네트워킹 지원이 가능한 해외의 엑셀러레이터, 벤처캐피탈·엔젤투자자·벤처기업 창업자 등과 공동으로 참여기업 선발 및 해외진출 지원 계획 수립
※ 전체 엑셀러레이팅 프로그램 중 일정 수준 이상을 해외와의 협력을 통해 실시
- (멘토링) 선발기업의 특징, 요구사항, 성장단계 등을 고려한 맞춤형 멘토링 프로그램 운영 계획 수립
※ 유명인사 강의 등 집체식 교육은 필요한 경우만 실시
- (네트워킹) 선발기업의 국내외 시장창출을 지원하기 위한 투자자, 고객, 파트너사, 졸업기업, 스타트업 지원기관 등과의 네트워킹 지원계획 수립
- (데모데이) 국내외 투자자 등을 대상으로 투자유치 기회 제공을 위한 데모데이 실시계획 수립(국내 1회, 해외현지 1회 이상 실시)
※ 본 사업에 선발된 엑셀러레이터는 연말 개최 예정인 '통합 데모데이'에 참여해야 함

- (시설지원) 선발된 기업을 위한 입주공간, 협업공간(coworking space), 강의장 등 시설 지원 계획 제시
 - ※ 관련 시설을 직접 보유하지 않은 기관은 창업보육센터 등과의 협력방안을 제시해야 함
- (홍보지원) 국내외 매체, 해외 협력기관 등의 홍보채널을 활용하여 엑셀러레이터 및 스타트업에 대한 홍보계획 수립
 - ※ 엑셀러레이터 프로그램에 대한 브랜드 전략 포함
- (후속지원) 기존 포트폴리오에 포함된 졸업기업, 본 사업을 통해 선발한 기업 등 동문기업(alumni)에 대한 후속투자 유치, 상호협력 등을 위한 후속지원 계획 수립

(5) 투자

- (직접투자) 전체 매칭자금 중 최소 1.5억원 이상을 초기자금(Seed Money)으로 투자해야 하며, 기업당 평균 투자규모, 투자시점 및 지분확보 계획 수립
 - ※ 전체 선발된 스타트업 중 1/2 이상에게 투자해야 함
- (후속투자) 엔젤투자자, 벤처캐피탈 등과의 협력 등 후속투자 유치 지원계획 수립

(6) 지속 가능성

- 엑셀러레이터 기관의 중장기 운영계획, 수익 창출계획 및 위험 관리 계획 등 중·장기적인 성장 계획 수립

(7) 역량 강화

- 엑셀러레이터 내부 인력 및 멘토단 등의 글로벌 역량 강화를 위한 Global Accelerator Network의 전문 교육, 컨퍼런스 참가 등 계획 제시

(8) 성과관리 및 확산계획

- 각 수행 내용에 해당되는 계획 수립 시에 후속투자 유치율, 해외시장 진출, 고용창출 등 계량적 목표를 제시하고 관리
 - ※ 제시된 목표의 이행여부를 '15년도 계속지원 여부 평가에 반영
- 엑셀러레이팅 기법, 해외시장 진출전략, 성공사례 등을 참여기관 및 업계와 정기적으로 공유하고 확산하기 위한 계획 수립
 - ※ 엑셀러레이터 전문 협의체(3월 중 출범)와 협력하여 분기별로 운영성과와 성공사례 등을 세미나 형식으로 공유하고 토론

< 참고 : 엑셀러레이팅 프로그램 유형 예시 >

* 아래의 유형 예시를 참고하여 자율적으로 프로그램을 제안

① (성장단계별 특화) 유사한 성장단계에 있는 스타트업에 대한 맞춤형 지원

< 성장단계별 주요 지원내용(안) >

① 아이디어/사업계획 수립 . 기업가정신, 시장동향, 법률, 회계, 홍보마케팅 등	② 시제품 출시 . 기술애로, UI/UX, 가격 및 고객확보 전략 등	③ 제품출시/투자유치 IR . 국내외 투자자 연계, 파트너사 제휴 지원 등
---	--	---

② (산업분야별 특화) SW, 인터넷, 게임, 교육, 콘텐츠 등 세부 산업별 특화

③ (대기업·선도벤처 참여) 엑셀러레이터가 국내 대기업 및 선도벤처가 보유한 역량·인프라를 활용하여 해당 산업 분야의 스타트업을 공동 발굴·육성

④ (창업지원기관 간 협력) 엔젤, 벤처캐피탈, 창업보육센터 등 기존 창업지원 기관과 공동으로 후속투자, 보육공간 등 제공

⑤ (지역 특화) 미국, 유럽, 아시아, 중남미, 이스라엘 등

2 **평가 절차 및 기준**

□ 평가 위원회 구성

- 엔젤투자자, 벤처캐피탈, 창업·벤처 지원기관 책임자 등 전문가로 구성

□ 평가 기준 : 1차 서류평가, 2차 발표평가의 2단계로 진행

구 분	세부 평가 지표
기관 역량(20%)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참여인력의 전문성 및 역량 * 해외시장 진출, IPO, M&A 등 경험 보유 시 우대 ○ 멘토단 전문성 및 운영계획
프로그램 구성(40%)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매칭자금 계획 ○ 스타트업 선발 계획 ○ 해외협력 및 해외시장 진출 지원 계획 ○ 멘토링 계획 ○ 네트워킹 계획 ○ 데모데이 계획 ○ 시설지원 계획 ○ 홍보지원 계획 ○ 후속지원 계획
투자 계획(15%)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직접 및 후속투자 계획
역량강화 및 성과관리(15%)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지속 가능성 계획 ○ 역량강화 계획 ○ 성과관리 및 확산 계획 * 성과목표의 도전성 및 실현 가능성 등 반영
정부 지원 필요성(10%)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 지원을 통한 효과

3 추진 일정

□ 주요 일정

추진절차	내용	해당기관	일시
사업 공고	• 홈페이지 게시	NIPA	'14.3.11
↓			
신청·접수	• NIPA 홈페이지에서 전산 접수	신청기관	'14.4.7
↓			
1차 평가	• 서류평가(2배수 내외 선발)	평가 위원회	'14.4.11
↓			
2차 평가	• 발표평가(5개 기관 내외 선발)	평가 위원회	'14.4.14
↓			
결과 통보	• 최종 선정기관 통보	NIPA	'14.4.16
↓			
사업계획 검토 및 승인	• 수정 사업계획서 접수 및 승인	선발기관 ↳ NIPA	'14.4.21
↓			
협약체결	• NIPA 홈페이지에서 전자협약 체결	선발기관 ↳ NIPA	'14.4.22
↓			
사업비 지급	• 사업비 지급	선발기관 ← NIPA	'14.4.23

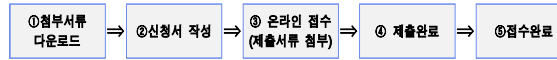
* 상기일정은 전달기관(NIPA)의 사정에 따라 변동 가능

□ 신청기간 : 2014. 3.11(화) ~ 4.7(월) 17:00까지

□ 신청방법

- 신청서 양식은 정보통신산업진흥원 홈페이지 내 '사업공고'란을 확인 후 해당서류 일체를 다운로드
- 정보통신산업진흥원 홈페이지 접속 → '전산접수' 클릭
- 순서에 따라 필요정보 입력, 사업수행계획서 및 기타 부속서류 업로드

< 전산 접수 절차 >



< 접수 시 유의사항 >

- 접수번호는 저장 후 자동 생성되나 접수완료가 종료된 것이 아니므로 반드시 최종 "접수완료" 확인 요망
- 신청서 접수는 사업관리시스템을 통한 '전산접수'로만(방문 및 우편접수 불가) 시행되므로, 반드시 접수방법 사전 숙지 및 접수 마감시간 준수요망
- 온라인 접수시, 회원가입부터 접수 완료까지 약 3시간 정도 소요되므로 충분한 시간을 가지고 접수 요망

4 유의사항

- 참여제한 대상자
 - 접수 마감일 기준, 정부 지원 사업 참여 제한중인 기관
 - 접수 마감일 기준, 채무 불이행 및 부실 위험기관
 - 창업보육센터, 기술사업화 전문회사는 수행기관으로는 참여 불가(컨소시엄으로는 참여 가능)
- 사업비증 인건비 및 초기자금 지원금 등의 비율 변동이 불가피한 경우, 주관 기관과 사전 협의 필요
- 정부 지원자금은 엑셀러레이터가 선발기업에 투자금으로 사용할 수 없음
- 정부 지원사업 참여를 조건으로 수수료를 받거나, 교육비 등을 청구할 수 없음

5 문의처

- 사업 문의 : 정보통신산업진흥원 글로벌창업팀
 - 임형규 팀장 (☎ 02-2132-1530) e-mail : hklm@nipa.kr
 - 이정옥 책임 (☎ 02-2132-1533) e-mail : jwlee1@nipa.kr
- 전산접수 문의 : 정보통신산업진흥원 정보서비스팀
 - (☎ 042-710-1727)

II. 신청서 양식

2014년도 글로벌 엑셀러레이터 육성 사업 신청서

사업수행기관 및 부서		기관명			
		주 소		(우 -)	
		홈페이지주소			
		대표전화			
책임자		소 속		직위	
		성명		Tel	
		E-mail		휴대전화	
		소 속		직위	
실무 책임자		소 속		직위	
		성명		Tel	
		E-mail		휴대전화	
		소 속		직위	
총사업비		2014년			
		정부출연금		백만원	
		매칭자금		현금	백만원
				현물	백만원
합 계		백만원			
사 업 기 간		2014. . . ~ . . . (개월)			
사업비 수령 금융계좌		(은행 지점) 계좌번호 : (예금주:)			
<p>본 기관은 「2014년도 글로벌 엑셀러레이터 육성 사업」에 참여하고자 위와 같이 신청합니다.</p> <p>붙임 : 1. 사업수행계획서 1부 2. 사업자등록증 사본 각1부 (수행기관 및 공동참여기관) 3. 법인등기부등본 사본 각 1부 (수행기관 및 공동참여기관) 4. 최근 3년간 재무제표(감사보고서 또는 재무제표 확인원)</p> <p style="text-align: right;">2014년 월 일</p> <p style="text-align: right;">사업수행기관의장 : (인)</p> <p>정보통신산업진흥원장 귀하</p>					

신청서 작성 및 제출 요령

- 1. 신청방법**
 - 정보통신산업진흥원 홈페이지(http://www.nipa.kr) 사업관리시스템(전산접수)을 이용한 온라인 접수 - 연구인원 등 과제정보 전산등록 및 신청서 파일(공문 포함) 업로드 후 '최종저장' 클릭
 - ※ 신청서 파일, 증빙자료 및 공문(수행기관장 명의) 등은 압축하여 1개의 파일(zip)로 업로드
 - ※ 신청서 내용 관련 증빙은 신청서 본문 끝페이지 다음 페이지부터 내용 순서대로 이미지 스캔 등을 통해 첨부(그림파일 등 포함)시 용량이 커지지 않도록 주의)
- 2. 접수기간**
 - 2014년 3월 11일(화) ~ 2014년 4월 7일(월) 17:00까지
 - ※ 접수마감 시한한 경과시 사업관리시스템(온라인 접수)이 자동 중지(연장 불가)되며, 마감시간에 임박하여 접수를 시도할 경우 시스템 사용 미숙에 따른 오류, 등록 집중으로 인한 시스템 장애 등이 발생할 수 있으니 가급적 1-2일 전 여유를 갖고 접수완료 요망
- 3. 신청서 작성요령**
 - 신청서 양식은 정보통신산업진흥원 홈페이지에서 다운로드 하시기 바람
 - ※ 정보통신산업진흥원 홈페이지(http://www.nipa.kr) → 메인화면의 '사업공고'란
 - 본문부터 1페이지로 시작하며, 반드시 목차 및 쪽 번호를 기재
 - ※ 증빙자료 등 첨부서류도 내용 순서대로 목차 및 쪽 번호 기재
 - 세부 작성요령은 신청서 각 항목의 작성요령을 참고하여 작성
 - 신청서에 기재된 내용 중, 인용자료 및 데이터의 출처 명시
 - 사업안내서 및 관련 규정에 따라 작성
 - 작성분량 : 전체 50페이지 미만(표지, 목차, 부록(별첨) 제외)
- 4. 유의사항**
 - 본 신청서는 항목별 작성요령에 의거 해당사항을 정확하게 기재하여야 하며, **실현가능성이 있는 타당한 계획으로 작성**하고, 사실과 다른 내용이나 **고의적인 오류가 포함되지 않도록** 유의하시기 바람
 - 선정 후에도 허위사실이 발견될 경우에는 선정취소 및 향후 정부 지원사업 참여제한 등의 조치를 취할 수 있음
 - 본 신청서상 각 항목 작성시 사용된 근거자료는 객관적으로 증명할 수 있는 정확한 자료이어야 함
 - 신청서 각 항목의 **작성요령** 등 표기된 내용은 신청서 작성을 위한 참고사항으로 신청서 내용 기재 제출시에는 삭제 요망

사업계획 요약서

사업명	ICT 창의기업 육성		
과제명	글로벌 엑셀러레이터 육성		
수행기관	OOOOOOOO		
총괄책임자	소 속	직위	성명
과제비	정부지원금	매칭자금(현금)	매칭자금(현물)
	백만원	백만원	백만원
과제기간	당해년도 참여인력		
수행기관 개요			
법인설립연도	자본금	(연)매출액 /총 투자여력	
주요 참여인력	참여인력의 주요 경력 및 역할(멘토 포함) 등		
국내 협력기관	국내 협력기관의 장점 및 주요 협력내용 등		
해외 협력기관	해외 협력기관의 장점 및 주요 협력내용(해외 멘토 포함) 등		
기존 지원성과	기존에 수행한 엑셀러레이팅, 투자, 멘토링 등 관련 실적 (운영 기수, 지원기업 수, 직접투자, 후속투자 유치, 생존율 등 주요 지표별 구분) 국내, 해외를 구분하여 작성		
사업 내용			
프로그램 브랜드 등을 포함하여 엑셀러레이팅 프로그램 주요내용 요약 작성			
목표성과			
후속투자 유치율, 해외시장 진출, 고용창출 등 계량적 지표 제시 (국내, 해외를 구분하여 작성)			

목 차

- 제 1장 수행기관 개요 1
 - 제 1절 수행기관 일반현황
 - 제 2절 기존 스타트업 지원 성과
 - 제 3절 해외 협력기관 현황

- 제 2장 사업 운영계획
 - 제 1절 프로그램 개요
 - 제 2절 프로그램 운영 계획
 - 제 3절 투자계획
 - 제 4절 역량강화 및 성과관리 계획
 - 제 5절 사업추진 일정
 - 제 6절 정부지원의 필요성

- 제 3장 참여인력 현황
 - 제 1절 총괄책임자
 - 제 2절 실무책임자

- 제 4장 사업비 집행 계획

「2014년도 글로벌 액셀러레이터 육성 사업」 수행기관 사업계획서

※ 항목별 작성요령을 참고하여 작성하고, 항목은 유지하되 자유로운 양식으로 수정하여 작성 가능함 (이해를 돕기 위한 도표, 그림 등 도식화 사용 가능)
 ※ 항목별 분량은 제한이 없으나, 전체 분량은 50페이지 이내에서 작성(별첨 제외)
 ※ 작성요령은 삭제 후 제출

1 수행기관 개요

1. 수행기관 일반현황

□ 수행기관 요약

- 휴먼명조 15p
- 휴먼명조 15p
- * 증고덕 13p

작성요령 ※ 삭제 후 제출
 * 수행기관, 참여기관, 해외 협력기관 등의 컨소시엄 구성, 역할 등을 도식화하여 작성

□ 수행기관 연혁

기 간	내 용
~	수행내용을 가급적 6하 원칙에 의거하여 기술

작성요령 ※ 삭제 후 제출
 * 기존의 창업지원 관련 주요 경력을 작성

□ 조직 및 인력 현황

○ 조직도

작성요령 ※ 삭제 후 제출

* 도식화하여 작성

○ 참여인력 현황

번호	성명	직위	담당업무	주요경력
11pt				

작성요령 ※ 삭제 후 제출

* 해외시장 진출, IPO, M&A 경험 등을 주요 경력란에 반드시 기재

□ 국내 멘토 확보 및 운영계획

○ 주요 멘토 목록

성명	소속기관	직위	전문분야	주요 경력	이메일
11pt			기술, 경영 등 구분 (세분화)	창업, 해외진출, M&A, IPO등의 경험 등은 반드시 기재	

작성요령 ※ 삭제 후 제출

* 멘토 운영(멘토링 방식), 멘토 평가계획 및 수당 지급 여부 등 기재

해외 멘토 확보 및 운영계획

o 주요 멘토 목록

성명	소속기관	직위	전문분야	주요 경력	이메일
11pt			기술, 경영 등 구분 (세분화)	창업, 해외진출, M&A, IPO등의 경험 등은 반드시 기재	

작성요령 ※ 삭제 후 제출

* 멘토 운영(멘토링 방식), 멘토 평가계획 및 수당 지급 여부 등 기재

정부 지원사업 참여현황 (중소기업청 사업 등)

작성요령 ※ 삭제 후 제출

* 기존 과제 참여 현황, '14년도 현재 참여과제 현황을 구분하여 기재
* 사업명, 지원기간, 지원규모/내용, 권소사업 구성 및 역할 등을 간략히 기재

수행기관의 강점

작성요령 ※ 삭제 후 제출

* 타 기관과의 차별성을 중심으로 기술

사업 추진의지

작성요령 ※ 삭제 후 제출

* 사업 참여 목적과 기관의 비전이 부각되도록 기술

2. 기존의 스타트업 지원성과

성과 총괄표

운영 프로그램 명	11 pt	누적 운영기수	기수 당 평균 선발기업 수
누적 지원기업수		누적 지원기업 생존율	누적 지원기업 폐업율
직접투자 총액		직접투자 평균액	직접투자율
후속투자 유치총액		후속투자 유치평균액	후속 투자유치율
기타 성과	주요기업 목록, M&A/매출발생 등 주요성과 등 기재		

작성요령 ※ 삭제 후 제출

* 계산식
- 지원기업 생존율: 총 생존기업 수 / 총 지원기업 수 × 100
- 직접투자 평균액: 총 직접투자액 / 총 직접투자 기업 수
- 직접투자율: 총 직접투자 기업 수 / 총 졸업기업 수 × 100
- 후속투자 유치 평균액: 후속투자 유치 총액 / 총 후속투자유치 기업 수
- 후속투자 유치율: 총 후속투자 유치 기업 수 / 총 졸업기업 수 × 100
* 국내, 해외로 구분하여 작성

성과 세부표

기수	선발 기업수	직접 투자 기업수	직접투자 총액	직접투자 평균액	후속 투자 유치 기업수	후속 투자 유치 총액	후속 투자 유치 평균액	생존율	폐업율
131~11월									

작성요령 ※ 삭제 후 제출

* 상기 항목을 참고하되, 가장 잘 표현할 수 있는 양식으로 재구성해도 무방함
* 해외투자, M&A 등 해외 성과가 있는 경우 별도로 구분하여 작성

주요 성과

배출기수	기업명	주요 성과
13.1~11월	A사	M&A, IPO, 투자유치, 해외 매출 등 핵심 성과를 배지별/기업별로 상술

작성요령 ※ 삭제 후 제출

* 최근 3년 간 벤처, 창업 관련 투자, 멘토링 등 성과 작성
* 해외투자, M&A 등 해외 성과가 있는 경우 별도로 구분하여 작성

3. 해외 협력기관 현황

협력기관과의 협력내용

o

작성요령 ※ 삭제 후 제출

* 참여하는 해외기관(또는 개인)별 역할 및 세부협력 내용을 요약하고
* 추진체계도, 조직도 등으로 도식화하여 표현

□ 협력기관 목록

기관(개인)명			대표자 명		
주소					
전화번호			이메일		
자본금 / 투자여력			구분	엑셀러레이터/VC/엔젤/벤처기업 등	
회사(개인) 소개					
<p>[작성요령]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 회사 일반 개요 ■ 전문분야(예: 클라우드, 빅데이터, HW 등) ■ 기타 기관의 특장점 					
주요 성과(최근 3년)					
2011	<p>[작성요령]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 지원기업 주요성과(투자유치액, M&A 등) ■ 기타 창업 지원 과제 참여 내역 				
2012					
2013					
과제참여 인력 현황					
성명	직위	전문 분야	근무경력	주요경력	이메일 주소

작성요령 ※ 삭제 후 제출

- * 참여하는 기관(개인)별로 별도 작성
- * 참여하는 기관의 우수성, 차별성이 잘 드러나도록 요약

2 사업 운영계획

1. 프로그램 개요

□ 프로그램 명칭

○

작성요령 ※ 삭제 후 제출

- * 프로그램 명칭을 브랜드화하는데 필요한 명칭, 의미 등을 작성

□ 프로그램의 내용 및 범위

성장단계별 특화	산업분야별 특화	대기업/선도벤처 참여	창업지원기관간 협력	지역 특화	자유 제한
○	게임	X	○	X	

작성요령 ※ 삭제 후 제출

- * 공고문의 프로그램 유형 예시를 참고하여 작성

□ 매칭자금 계획

○

작성요령 ※ 삭제 후 제출

- * (현금) 정부 지원금의 50% 이상을 현금으로 매칭해야 하며, 그 중 최소 1.5억원 이상을 스타트업에게 직접 투자해야 함 (현물) 입주공간, SW, HW 등 현물 지원은 평가 시에 반영
- * 컨소시엄 구성 시 각 참여기관의 역할분담, 매칭자금 확보 및 사용계획 포함

2. 프로그램 운영 계획

□ 전체 요약

과정	일시	시간(h)	유형	주요 내용
국내·해외		3h	멘토링/네트워킹/데모데이 등으로 세부 구분	o XXX

□ 스타트업 선발계획

○

작성요령 ※ 삭제 후 제출

- * 선발인정, 모집대상, 평가항목 및 절차, 유망 글로벌 창업 기업 발굴 방안 제시 (해외기관과의 공동 선발 계획 및 여성창업자 우대방안 필수 제시)

□ 멘토링 계획

○

작성요령 ※ 삭제 후 제출

- * 스타트업의 특징, 요구사항, 성장단계 등을 고려한 맞춤형 멘토링 프로그램 운영 계획 수립
- * 유명인사 강의 등 집체식 교육은 필요한 경우만 실시

□ 네트워킹 계획

○

작성요령 ※ 삭제 후 제출

- * 스타트업의 국내외 시장창출을 지원하기 위한 투자자, 고객, 파트너사, 졸업기업, 스타트업 지원기관 등과의 네트워킹 지원계획 수립

데모데이 계획

o

작성요령 ※ 삭제 후 제출

* 국내외 투자자 등을 대상으로 투자유치 기회 제공을 위한 데모데이 실시계획 수립 (국내 1회, 해외현지 1회 이상 실시)

시설 지원 계획

o

작성요령 ※ 삭제 후 제출

* 선발된 기업을 위한 입주공간, 협업공간(coworking space), 강의장 등 시설 지원 계획 수립
* 시설을 직접 보유하지 않은 기관은 창업보육센터 등과의 협력방안을 제시해야 함

홍보 지원 계획

o

작성요령 ※ 삭제 후 제출

* 국내외 매체, 해외 협력기관 등의 홍보채널을 활용하여 액셀러레이터 및 스타트업에 대한 홍보계획 수립
* 액셀러레이터 프로그램에 대한 브랜드 전략 포함

후속지원 계획

o

작성요령 ※ 삭제 후 제출

* 기존 포트폴리오에 포함된 졸업기업, 본 사업을 통해 선발한 스타트업 등 동문기업(alumni)에 대한 후속투자 유치, 상호협력 등을 위한 후속지원 계획 수립

3. 투자계획

투자형태	금액	계획	지분율
직접투자			
후속투자 (목표지)			

작성요령 ※ 삭제 후 제출

* 직접투자 계획 란에는 선발기업에 대한 초기자금(Seed Funding)의 평균 투자규모, 투자 대상(선정 방법 등), 투자시점 및 지분확보 계획 포함
* 후속투자 계획 란에는 액셀투자자, 벤처캐피탈 등과의 협력 등을 통해 확보하고자 하는 후속투자 유치규모, 지원 계획 수립

4. 역량강화 및 성과관리 계획

지속 가능성 계획

o

작성요령 ※ 삭제 후 제출

* 액셀러레이터 기관의 중장기 운영계획, 수익 창출계획 및 위험관리 계획 등 중·장기적인 성장 계획 수립(최소 3년 이상)

글로벌 역량 강화 계획

o

작성요령 ※ 삭제 후 제출

* 액셀러레이터 내부 인력 및 멘토단 등의 글로벌 역량 강화를 위한 Global Accelerator Network의 전문 교육, 컨퍼런스 참가 등 계획 제시

성과관리 및 확산 계획

작성요령 ※ 삭제 후 제출

o 각 수행 내용에 해당되는 계획 수립 시에 후속투자 유치율, 후속투자 유치액, 해외시장 진출, 고용창출 등 계량적 목표를 제시하고 관리
* 글로벌 액셀러레이터에서 통상 사용되는 지표를 참고하여 자율적으로 설정하고 목표 달성을 위한 방안, 산출 근거 등 제시, 국내, 해외로 구분작성 및 관리 필요
* 제시된 목표의 이행여부를 '15년도 계속지원 여부 평가에 반영
o 수행기관의 글로벌 역량을 강화하기 위한 활동의 목표설정 및 달성방안 제시
o 액셀러레이팅 기법, 해외시장 진출전략, 성공사례 등을 참여기관 및 업계와 정기적으로 공유하고 확산하기 위한 계획 수립
* 액셀러레이터 전문 협의체(3월 중 출범)와 협력하여 분기별로 운영성과와 성공사례 등을 세미나 형식으로 공유하고 토론

o 보육기업(예시)

성과지표	'14년도 목표치	산출근거	달성 방안
후속투자 유치액			
신규 고용 창출			
해외투자 유치율			
...			

o 수행기관(예시)

성과지표	'14년도 목표치	산출근거	달성 방안
글로벌 역량강화 활동 참가			
...			

o 성과공유 및 확산 방안

5. 정부 지원의 필요성

작성요령 ※ 삭제 후 제출

* 정부 지원의 필요성 및 기대 효과 제시

6. 사업 추진 일정

작성요령 ※ 삭제 후 제출

* 월별로 마일스톤 제시 (자유방식)

3 참여인력 현황

1. 총괄책임자

성명			생년월일		
소속			직위		
전화	* 유선: * 휴대전화:		E-mail	* E-mail 1: * E-mail 2:	
학력 (대학교 이상)	기간	학교	전공	학위	
관련 경력	기간	내용			
		창업, 투자, 멘토링 등 관련 경력을 가급적 6하원칙에 의거하여 자세히 기술 * 해외시장 관련 경력을 중점적으로 작성			

2. 실무책임자

성명			생년월일		
소속			직위		
전화	유선/휴대전화		E-mail		
학력 (대학교 이상)	기간	학교	전공	학위	
관련이력	기간	내용			
		창업, 투자, 멘토링 등 관련 이력을 가급적 6하원칙에 의거하여 자세히 기술(투자대상, 투자액 등) * 해외시장 관련 경력을 중점적으로 작성			

3. 과제 참여인력 * 과제에 참여하는 모든 인력을 포함

성명	소속기관	직위	전문분야	담당 업무	전담인력 여부	참여율

4 사업비 집행계획

(단위 : 원)

목	세목	세부산출 내역	금액
인건비	인건비	* 전체 사업비의 20%이내 편성	
사업운영비	일반수용비		
	공공요금 및 제세		
	특근매식비		
	임차료		
	시설장비유지비		
	차량비		
	재료비		
	복리후생비		
여비	위탁사업비		
	국내여비		
	국외업무비		
	국제화여비		
특수활동비	특수활동비		
업무추진비	업무추진비		
직책수행경비	직책수행경비		
	특정업무경비		
연구개발비	연구개발비		
계약직원활용비	계약직원활용비		
자산취득비	자산취득비		
교육훈련비	교육훈련비		
사업관리비	사업관리비		

* 방송통신위원회 예산 및 기금사업 관리지침에 의거하여 편성

[첨부1] 개인정보 수집 및 이용 동의서

개인정보 수집 및 이용 동의서

‘2014년도 글로벌 엑셀러레이터 육성 사업’ 신청기관의 개인정보를 다음의 목적으로 보유하고 활용합니다. 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있으며, 다만 이 경우 참가신청이 제한될 수 있음에 유의하시기 바랍니다.

개인정보 수집항목	개인정보의 수집 및 이용 목적	개인정보의 보유 및 이용 기간	동의 여부
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 성명 ▶ 소속 / 직위 ▶ 연락처 / 이메일 	본인확인, 공지사항의 전달 등	글로벌 지방 엑셀러레이터 육성 사업 종료일로부터 3년 이후까지	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의안함

※ 개인정보보호법에 의거, 개인정보 수집 및 이용 동의서는 필수 제출해야 함

2014년 월 일

과제 책임자 : 홍 길 동 ()

정보통신산업진흥원장 귀하

[첨부2] 서약서

서 약 서

본인은 2014년도 “글로벌 엑셀러레이터 육성 사업” 신청서를 제출함에 있어 제반 현황 통계자료가 정확하게 작성되었고, 신청서의 내용을 실현가능성이 있는 타당한 계획으로 작성하였으며, 사실과 다른 내용이나 고의적인 오류가 포함되지 않았음을 확인합니다.

정보통신산업진흥원이 추진 중인 “글로벌 엑셀러레이터 육성 사업”에 참여한 당 기관은 귀 원의 공정한 기술 및 사업성 심사와 객관적 내부절차에 의한 제반결정에 아무런 이의를 제기하지 않고 응낙할 것을 약속합니다.

2014년 월 일

과제책임자 : (인)

정보통신산업진흥원장 귀하