

학술연구용역 인건비 기준단가('16)

(단위 : 원)

등 급	2016년 인건비 기준단가	비 고
책임연구원	3,079,435	
연구원	2,361,268	
연구보조원	1,578,429	
보조원	1,183,862	

'16년도 학술연구용역 비목별 단가 및 참고사항

비목	세 목	세세목/자격	단 가	횟수/비율	참고사항	관련근거	
인건비	책임연구원	부교수/책임연구원/산업체 부장	3,079,435	참여율 50% 이하	* 단가는 참여율 50%를 기준 (참여율 50%초과시 사업부서 확인서 제출)	* 자격기준 : 연구소 예정가격작성방침 * 단가기준 : 기획재정부 계약예규(예정가격 작성기준)별표5호('16.1.4)	
	연구원	조교수/선임연구원/산업체 과장	2,361,268	참여율 50% 이하	* 책임연구원은 1인 참여 원칙 (책임연구원 2명 이상 참여시 사업부서 확인서 제출)		
	연구보조원	석·박사 과정 및 대학졸업 이상	1,578,429	참여율 50% 이하	* 겸직의경우 단가기준 50%범위내 과제참여비율에 따라 계산		
	보조원	기타	1,183,862	참여율 50% 이하	* 참여인원×(단가÷50%)×참여율×개월수(전임연구원일 경우)		
경	국내여비	책연:연구소 책연 여비	연구소 여비규정	연구에 필수적인 여비 횟수 계상	*불가피한 경우 외 월 15일 이하 반영 *자동차와 철도 동시 가능시 철도이용 원칙	* 연구소 여비 규정	
		연구원:연구소 선연 여비					
		연구보조원,보조원:연구소 원급 여비					
	국외여비	체재비	연구소 여비규정	연구에 필수적인 여비 횟수 계상	*용역기관으로 부터 GTR할인요금 또는 항공료 견적서 및 국외출장계획서 제출 받음	* 연구소 여비 규정	
		항공료	공공기관:GTR할인요금, 일반:시중항공료		*자격기준은 국내여비와 동일		
	통신비	전화료	261원/3분	통상 월 25회	* 요금 14.5원/10초	* KT 요금기준표	
		FAX사용료	261원/3분	통상 월 25회	* 요금 14.5원/10초		
		우편등기료	2,620원/300g	통상 월 1~2회	* 2,620원 /등기 300g 기준		* 우체국 수수료
		소포료	6,000원	통상 월 1~2회	* 6,000원 / 타지역 5KG 기준		
	유인물비	보고서 발간비	552,010원/50부	보고서 제출 횟수	*경인쇄 기준 요금 50부100페이지 16절지 책자 (본문은 조판생략 감액(2)적용)	* 물가자료	
		복사비	26원/장	실소요량 및 횟수	*연구소 단가(부가가치세 포함)	* 연구소 단가(근거:재무실-12412 "내자계약체결통지")	
		문헌복사비	1,500원(1-10P) 2000원(11-30P) * 30페이지 초과시 1P당 50원	실소요량 및 횟수	1,500원(1-10P) 2000원(11-30P) * 30페이지 초과시 1P당 50원	* 국가과학기술정보센터 원문서비스요금표	
	회의비	내부 회의비	책임연구원 : @2,000원	통상 월 4회	* 자체 회의		
기타 : @1,000원							
외부 회의비		@30,000원/인	통상 월 1회	*외부기관과의 대외적 회의	* 연구소 회의비 집행 지침		
자문회, 토론회 등 일반강사 수당		70,000원 + (30,000원 × 시간)	실소요 횟수	* 국내전문가 초빙시 계획서필요(소속, 직책, 내용) * 해외전문가 초빙시 증빙필요(전문가등급, 항공료 등)	* 연구소 강사 선정 및 강사로 지급방침		
학회, 세미나 등 참석비		증빙단가	실소요 횟수	* 해당 학회 참가비 증빙자료 제출 받음			
전산처리비	컴퓨터 관련 소모성 용품	시중단가	실소요 횟수	* 견적서 필수 * 비소모성 전산처리비는 사업부서 확인 필요			
시약 및 연구용 재료비	실험실습에 필요한 소모성 용품	시중단가	실소요 횟수	* 견적서 필수 * 비소모성 시험제작비는 시작비로 계상			
임차료	특수실험 실습기구, 회의장 등 임차료	증빙단가	실소요 횟수	* 해당 기구 임차(사용)료 규정, 임차계약서 등 증빙 필요			
감가상각비	당해 연구내용과 직접 관련된 기구, 기계장치	자산대장 등 증빙단가	실소요 횟수	* 자산대장 필요			
외주용역비	당해 연구내용의 일부를 외부기관에 위탁 하는 경우 발생하는 비용	시중단가	실소요 횟수	* 견적서 필수			
시작비	별도 일반물자 원가계산						
일반관리비	(인건비+경비+시작비)×6%				* 공동연구형용역 및 자문형용역에 대한 일반관리비는 계상하지 않음	* 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 ('15.6.30)	
이윤	(인건비+경비+시작비+일반관리비)×10%				* 영리기관에 한정 * 경비중 시약 및 연구용 재료비, 외주용역비 제외		
부가가치세	(인건비+경비+시작비+일반관리비+이윤)×10%				* 영리기관 및 부가가치세 과세대상에 한정 * 영리기관일 경우 부가가치세의 이중계산에 유의 ※ '부가가치세 면세 검토의견서' 작성 필수	* 부가가치세법 시행령 제45조	

* 공동연구형 용역 및 자문형용역의 경우 경비 항목 중 최소한의 필요항목만 계상(예정가격작성방침 제48조 제1호)

※ 적색 표기 단가는 '15년도 대비 변경된 단가임

원가추산 및 예정가격 기초조사서

◆ 용역명 :

◆ 계약상대자 :

연구책임자 :

요구부서 및 담당 : 제○기술연구본부 ○부 연구원 ○○○

부서장(부장) 연구원 ○○○ (인

(단위 : 원)

원가요소 및 품명	계약상대자 원가계산 요구금액		요구부서 조정금액		조사금액		조사근거
	산출내역(단가 * 수량)	금액	조정내역(단가*수량)	금액	조사내역(단가 * 수량)	금액	
1. 인 건 비		8,622,418					
연구책임자	(3,079,435원/0.5)*20%*7개월*1명	8,622,418					
연구원	(2,361,268원/0.5)*○%*○개월*○명	-					
연구보조원	(1,578,429원/0.5)*○%*○개월*○명	-					
보조원	(1,183,862원/0.5)*○%*○개월*○명	-					
2. 경 비		8,500					
가. 국내여비	(지역명-지역명, ○박○일)	-					* 지역 명시 필수
연구책임자	원 * 회 * 명	-					
연구원	원 * 회 * 명	-					
연구보조원	원 * 회 * 명	-					
나. 국외여비		-					
- 책임급(1차년)	(도시명/나라명, ○박○일, 목적)	-					* 국외출장계획서 제출
. 항공료	원 * 회	-					* 견적서 제출대상(항공료) 증빙 1
. 일비	\$ * 1,050원 * 일	-					
. 숙박비	\$ * 1,050원 * 일	-					
. 식비	\$ * 1,050원 * 일	-					
다. 교통통신비		-					
팩스사용료	261원 * 회 * 개월	-					
우편등기료	2,620원 * 회 * 개월	-					
소포료	6,000원 * 회 * 개월	-					
전화료	261원 * 회 * 개월	-					
라. 회의비		-					
- 내부회의비		-					
연구책임자	2,000원 * ○회 * ○개월 * ○명	-					
연구원/보조원	1,000원 * ○회 * ○개월 * ○명	-					
- 외부회의비	30,000원 * ○회 * ○개월 * ○명	-					
- 학회참가비	원 * ○회 * ○명	-					* 견적서 제출대상

원가추산 및 예정가격 기초조사서

◆ 용역명 :

◆ 계약상대자 :

연구책임자 :

요구부서 및 담당 : 제○기술연구본부 ○부 연구원 ○○○

부서장(부장) 연구원 ○○○ (인

(단위 : 원)

원가요소 및 품명	계약상대자 원가계산 요구금액		요구부서 조정금액		조사금액		조사근거
	산출내역(단가 * 수량)	금액	조정내역(단가*수량)	금액	조사내역(단가 * 수량)	금액	
- 전문가 초빙 세미나	(70,000원 + (30,000원*○시간)) * ○회	-					* 해외전문가 초빙시 증빙필요
마. 전산처리비		-					
품명	원 * EA	-					* 견적서 제출대상
품명	원 * EA	-					* 견적서 제출대상
바. 유인물비		8,500					
보고서 발간비	552,010원 * 회	-					
복사비	26원 * 장	-					
문헌복사비	1,500원(1-10P) 2000원(11-30P) * 30페이지 초과시 1P당 50원	8,500					1,500원(1-10P) 2000원(11-30P) * 30페이지 초과시 1P당 50원
사. 시약/연구용 재료비		-					
품명	원 * EA	-					* 견적서 제출대상
품명	원 * EA	-					* 견적서 제출대상
아. 임차료		-					
품명	원 * 회	-					* 견적서 제출대상
품명	원 * 개월	-					* 견적서 제출대상
자. 외주용역비		-					
품명	원	-					* 견적서 제출대상
3. 시작비		-					
품명	원 * EA	-					* 견적서 제출대상
4. 용역원가	8,622,418원 + 8,500원	8,630,918					* 인건비+경비+시작비
5. 일반관리비	8,630,918원 × 6%	517,855					* 용역원가 * 5%
6. 총용역원가	8,630,918원 + 517,855원	9,148,773					* 용역원가+일반관리비
7. 이윤	9,148,773원 × 10%	914,877					* (총원가 - 재료비 - 외주용역비) * 10%
8. 공급가액	9,148,773원 + 914,877원	10,063,650					* 총 용역원가 + 이윤
9. 부가가치세	10,063,650원 × 10%	1,006,365					* 공급가액 * 10%
10. 원가 계산 금액		11,070,015					

부가가치세 면세여부 검토 의견서

1. 용역 내역

용역명:
 용역 예산:
 용역수행 연구책임자:
 국과연 과제관리자:
 연구기간:
 용역구분:

구분		해당용역에 체크	
연구용역	기초연구	일반기초	
		순수기초	○
		국제공동기초연구	
		특화연구실	
		특화연구센터	
	기초연구 외 위탁연구		
일반용역			

2. 부가가치세 과세여부 검토 의견

구분	과세	면세
과세여부		○
근거		※ 부가가치세법 시행규칙 제32조에 해당 내용기술: 관련자료 첨부 ※ 비영리기관의 경우 수익사업이 아닌 고유목적 사업임을 확인(수익사업이 아님)

※ 상기 과제가 ‘새로운 학술 또는 기술 개발을 위하여 수행하는 새로운 이론, 방법, 공법 또는 공식 등에 관한 연구(부가가치세법 시행규칙 제32조)’ 에 해당하는지 기술해 주시고 관련 자료를 첨부해 주십시오.

※ 비영리기관의 경우 고유목적사업인 경우만 면세(수익사업인 경우 과세)

위와 같이 부가가치세법 개정에 따른 검토 의견을 제출합니다.

2016.0.0

작성자 : 00000000(기관명) 연구책임자 000 (서명)

확인자 : 국방과학연구소 과제 관리책임자 000(서명)

참여인력 재직확인 및 경력확인(샘플)

	소속	순번	이름	직위 및 과정	재직/재학기간	계약상대자 제출		원가팀 검토		최종 판단	일치여부	비고
						판단기준	기재 등급	판단기준	기재 등급			
학술연구용역 참여인력	학교	1	AAA	부교수	2000 ~ 현재	재직기준	책임연구원					
		2	BBB	조교수	2000 ~ 현재	재직기준	연구원					
		3	CCC	석,박사 통합과정	2008 ~ 현재	재직기준	연구보조원					
		4	DDD	박사과정	2009 ~ 현재	재직기준	연구보조원					
		5	EEE	석사과정	2010 ~ 현재	재직기준	연구보조원					
		6	FFF	학사과정	2011 ~ 현재	재직기준	보조원					
	연구기관	7	GGG	책임연구원	2000 ~ 현재	재직기준	책임연구원					
		8	HHH	선임연구원	2000 ~ 현재	재직기준	연구원					
	산업체	9	III	부장이상	2000 ~ 현재	경력기준	책임연구원					* 3년 이상의 경력 확인
		10	JJJ	과장이상	2000 ~ 현재	경력기준	연구원					* 3년 이상의 경력 확인

* 계약상대자 제출까지만 작성

* 작성시 참고사항

책임연구원 : 대학의 부교수 이상, 연구기관의 책임연구원, 산업체의 부장이상(+3년 이상의 경력자), 기타 박사 학위 취득후 관련과제 5년 이상의 연구경력
연구원 : 대학의 조교수 이상, 연구기관의 선임연구원, 산업체의 과장이상(+3년 이상의 경력자), 기타 박사 학위 또는 기술자 자격취득자 및 석사학위 취득자 5년 이상의 경력
연구보조원 : 통계처리,번역 등의 역할 수행자, 연구분야의 조교정도 전문지식을 가진자로 대학원 석, 박사 과정의 재학생 및 대학졸업 이상 직원 전공분야의 3년 이상의 경력
보조원 : 단순업무 수행가능자(학사 해당)