

## 공고 접수 관리 > 사전등록

총괄참여를 희망하는 기관과 하부 과제의 주관/협동/위탁 참여를 희망하는 개인/기관을 연결시켜주는 정보고류의 기능.

### [화면 구성]

**○ 사전등록**

**○ 조회** 신규입력

공고년도  공고명  사업명  과제명

소속기관  신청자  검색

**○ 공고목록(공개용)**

공고년도	공고명	사업명	과제명

- 1) **레이아웃 변경 버튼 (공통)**: 세 가지 유형의 레이아웃(위로부터 "목록만", "보통", "상세정보만" 버튼)으로 사용자환경을 바꿉니다.
- 2) **검색 바**: 여섯 가지 검색옵션(연도, 공고명, 사업명, 과제명, 소속기관, 신청자)으로 원하는 데이터를 검색합니다. 검색 조건을 선택 및 입력 후 검색 버튼을 클릭하면 검색이 실행됩니다.
- 3) **엑셀로 저장하기 버튼 (공통)**: 목록의 내용을 엑셀 파일로 PC에 저장합니다. 저장된 엑셀 파일은 사용자의 뜻대로 각종 통계, 보고서, 출력 등으로 활용합니다.
- 4) **목록 그리드**: 검색된 결과를 리스트 합니다.

**사전등록**

**○ 공고정보**

공고년도	2008		
공고번호/공고명	595	2008년 건설교통부 연구개발 사업 7차 시행공고	
사업년도/사업명	2008		
과제명			

**○ 개인정보** 상세정보공개 :  예  아니요

참여연구자	<input type="text"/>	소속기관	<input type="text"/>	직책	<input type="text"/>
전문분야	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
연락처	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>	희망참여형태	<input type="text"/>
상세수행경력	<input type="text"/>				<span>찾기</span>
비고	<input type="text"/>				

저장

- 5) **사전등록 탭**: 사전등록을 하고 조회하는 화면입니다.

- 6) **공고 정보** : 공고 정보를 조회합니다.
- 7) **개인정보** : 상세정보 공개의 예/아니오 선택을 통해 상세 정보를 공개하거나 제한할 수 있습니다. 기본적인 개인정보는 회원가입 시 입력한 정보 및 일반관리 >> 인력관리 메뉴의 정보를 불러옵니다. 만일 이 내용이 최신 정보가 아닌 경우에는 회원정보 수정 메뉴에서 개인정보를 직접 변경하고 사전등록을 해야 합니다.
- 8) 사전등록 시 희망참여형태를 주관, 협동, 위탁 중에서 선택합니다.
- 9) 상세수 행정력은 HWP 등 문서로 작성된 내용을 첨부 파일로 업로드 하는 기능입니다.
- 10) **저장 버튼** : 사전등록의 내용을 저장시킵니다. 저장된 내용은 과제 참여를 희망하는 연구 책임자들과 공고자 등이 열람할 수 있습니다.

#### [따라하기] 기획활동 신규 등록 하기

- 1) **신규입력** 버튼을 눌러 사전등록 목록 팝업을 띄웁니다.



- 2) 팝업의 목록에서 특정 과제를 선택한 뒤 선택 버튼을 누릅니다.
- 3) 개인정보 부분을 직접 입력한 뒤 **저장** 버튼을 누릅니다.
- 4) 등록된 내용을 목록에서 다시 검색하여 확인합니다.

#### [주의사항]

- 1) 사전등록 내용은 총괄참여를 희망하는 기관과 하부과제의 주관/협동/위탁 참여를 희망하는 개인/기관을 연결시켜주는 정보그룹의 장입니다. 따라서 이 기능을 통해 연구 책임자 간 직접 커뮤니케이션 수단은 제공되지 않으며, 반드시 공개된 정보의 연락처를 통해 연락하시기 바랍니다.