

연구사업통합 시스템

연구과제 On-Line 신청매뉴얼-연구자

- 인문사회분야 학술지원사업 -
우수논문지원사업

2013. 02. 26

한국연구재단

1. On-Line 연구과제 신청기간 및 주의사항
2. 연구사업통합시스템 접속방법
3. My-NRF
4. 사업목록조회 및 접수방법
5. 기본정보확인
6. 신청서 작성
7. 접수현황조회 및 수정방법

1. On-Line 연구과제 신청 기간 및 주의사항

▪ 연구과제 신청 기간 등

- 연구자 신청기간 : 2013. 3. 5(화) 14:00 ~ 3. 11(월) 18:00까지
- 제출방법 : 온라인 제출 (연구사업지원시스템 <https://ernd.nrf.re.kr>)
- 제출자료
 - ✓ 논문 원본 파일 (파일탑재)
 - ✓ 연구성과 요약문 (파일탑재)
 - ✓ 개인정보 제공 및 활용 동의서 (파일탑재)
- 주관연구기관
 - 연구처 확인 : 연구자가 제출을 완료하면 **연구사업지원시스템**에서 승인처리
 - 연구기관 확인기간 : 2013. 3. 12(화) 14:00 ~ 3. 13(수) 18:00까지

▪ 주의사항

- 1) 신청마감시간에 임박하면 온라인 접속이 폭주하므로 **마감일(3.11)** 3~4시간 전까지 온라인 신청을 완료하여 주시기 바랍니다.
- 2) 공동논문은 공동저자의 정보를 반드시 입력해야 함
 - ※ 정보 미입력시 요건 탈락
 - ※ 공동 논문을 단독논문으로 신청한 경우도 요건 탈락
- 3) 개인정보 제공 및 활용동의서는 서명 후 스캔하여 온라인으로 탑재하여 주시기 바랍니다.

▪ 온라인 신청접수 및 시스템관련 문의처

- Help Desk : 1544-6118

- 연구사업통합시스템 접속하기 위한 2가지 방법을 설명 합니다.



❖ 안내 글

- 인터넷 주소창에 <http://www.nrf.re.kr> 을 입력하여, 한국연구재단 홈페이지 접속 후 우측의 빠른 메뉴 중 첫 번째 '연구사업통합 시스템' 을 클릭하여 접속 합니다.
- 인터넷 주소창에 <https://ernd.nrf.re.kr> 을 입력하여 직접 연구사업통합 시스템에 접속합니다.

- 연구과제 신청을 위한 연구사업통합 시스템 로그인 및 회원가입, 아이디/비밀번호 조회 방법을 설명 합니다.



❖ 안내 글

- 로그인 : 기존에 등록된 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 'LOGIN' 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.
- 회원가입 : 한국연구재단에 회원가입이 되지 않은 이용자께서는 회원가입 후 이용 하실 수 있습니다.
- ID/PW 찾기 : 기존에 등록된 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다.

3. My-NRF

- My-NRF 메뉴는 연구자가 로그인 후 가장 먼저 접하는 화면입니다.
- 현재 연구사업통합시스템에서 신청 및 참여과제 현황이 조회됩니다.

The screenshot shows the My-NRF interface with the following sections:

- My NRF** (Left sidebar)
- My NRF** (Main header)
- 연구자인적사항** (Researcher Information):

사용자명	[Redacted]	사용자영문명	[Redacted]
사무실전화번호	02-000-0000	핸드폰번호	010-000-0000
팩스번호	02-000-0000	이메일	[Redacted]
기관명	[Redacted]		
- 신청/접수중인 사업정보** (Applications/Submitted Projects):

NO	사업년도	사업명	단계	연차	접수가능기간	신청	신청방식
1	2012	IIASA협력사업	1	1	2012.01.06 ~ 2012.02.03	<input type="checkbox"/> 신청하기	웹
2	2012	2012년도 A3 Foresight Program 신규과제 공모	1	1	2012.01.03 ~ 2012.01.31	<input type="checkbox"/> 신청하기	웹
3	2011	2011년도 남북과학기술및학술협력사업 신규과제 접수	1	1	2012.01.03 ~ 2012.01.25	<input type="checkbox"/> 신청하기	웹
4	2012	[2012] 원천기술개발사업(바이오분야) 기술수요조사	1	1	2012.01.05 ~ 2012.01.25	<input type="checkbox"/> 신청하기	한글
5	2012	2012년도 한중공동세미나지원사업 신청서 접수	1	1	2011.12.19 ~ 2012.01.18	<input type="checkbox"/> 신청하기	웹
- 신청서 제출현황** (Application Submission Status):

NO	접수번호	과제번호	사업명	과제명	사업년도	단계	연차	과제형태
1								

❖ 안내 글

- ① **연구자인적사항** : 로그인한 연구자의 기본 정보가 조회됩니다. 연구자 인적사항은 한국연구업적통합정보(KRI) 와 연계되며, 인적사항 정보 수정은 KRI(<http://www.kri.go.kr>)에서 수정할 수 있습니다.
- ② **신청/접수중인 사업정보** : 현재 접수 중인 사업 정보목록이 조회됩니다. '신청하기' **1** 버튼을 클릭하여 신규로 과제를 신청 합니다. (사업이 많을 경우, 여러 페이지일 수 있으니 확인하시기 바랍니다.)

4. 사업목록조회 및 접수방법

- 현재 접수중인 사업목록이 조회되고, 해당 사업에 대해서 과제를 접수(신청)합니다.

접수 > 신청서접수

MyNRF | 공고 | **접수** | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

연구책임자 | 권한변경 | 로그아웃

접수

- 신청서접수**
- 접수현황조회
- 모의접수
- 추천서확인

사업목록 조회

사업년도: 2013

사업분류: -전체- | -전체- | -전체- | -전체-

접수사업명: "우수논문지원사업"로 검색

총: 7(1/1)개

NO	사업년도	사업명	단계	연차	접수가능기간	신청	신청방식
1	2012	IIASA협력사업	1	1	2012.01.06 ~ 2012.02.03	<input type="checkbox"/> 신청하기	<input type="checkbox"/> 웹
2	2012	2012년도 A3 Foresight Program 신규과제 공모	1	1	2012.01.03 ~ 2012.01.11	<input type="checkbox"/> 신청하기	<input type="checkbox"/> 웹
3	2013	2013년 우수논문지원사업(인문사회) 신규과제 접수	1	1	2013.3.5~2013.3.11	<input type="checkbox"/> 신청하기	<input type="checkbox"/> 웹
4	2012	[2012] 원천기술개발사업(바이오분야) 기술수요조사	1	1	2012.01.05 ~ 2012.01.25	<input type="checkbox"/> 신청하기	<input type="checkbox"/> 한글
5	2012	2012년도 한중공동세미나지원사업 신청서 접수	1	1	2011.12.19 ~ 2012.01.16	<input type="checkbox"/> 신청하기	<input type="checkbox"/> 웹

<< < 1 > >>

❖ 안내 글

- ① 신청서접수 : ① 접수탭 클릭 -> ② 신청서 접수 클릭 -> ③ 접수환경명에 "우수논문" 검색 -> ④ 신청하기

5. 기본정보확인

접수버튼을 클릭하면 나타나는 첫 화면으로 개인의 기본정보를 확인하고 신청서 작성을 시작합니다.

※ 신규 신청 시에만 표시되는 화면으로 신청서 수정 시에는 보이지 않습니다.

연구과제신청

○ 개인정보 확인

성명	소속
전공	직위
전자우편	연락처
	연구실연락처
	핸드폰
	지택연락처

○ 연구과제 신청

접수설명

- ※ 연구과제 신청하시기 전에 개인정보를 꼭 수정하여 주십시오.
- ※ 개인정보를 모두 확인하시고 신청서작성을 시작하여 주십시오.
- ※ 신청완료 후에도 온라인 신청기간내에 수정하실 수 있습니다. 수정완료 후에도 꼭 신청완료를 다시 클릭해 주셔야 신청이 완료됩니다.
- ※ 연구과제를 신청완료 후에 기관승인이 처리된 과제는 수정 및 삭제가 불가합니다.

※ 전산장애관련문의 : 1544-6118

○ 사업신청정보

사업명	우수논문지원사업
사업년도	2013
연구형태	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 선택 <div style="float: right; border: 1px solid gray; padding: 2px;">신청</div> 선택 <div style="clear: both;"></div> 단독 연구 <div style="clear: both;"></div> 공동 연구 (일반) <div style="clear: both;"></div> </div>

❖ 안내 글

- ① 개인정보변경하기 : 현재 KRI에 등록되어 있는 기본정보를 확인하여 개인정보 변경 시 **a** 버튼을 클릭하여 개인정보를 변경할 수 있습니다.
- ② 연구형태 선택 : **2**를 클릭하여 신청하려는 논문의 형태가 **단독연구(논문)**인지 **공동연구(논문)**인지 선택합니다.
- ③ 신청 : 우수논문지원사업에 신청하려면 **3**을 눌러 시작합니다.

※ 신청서 작성 후에는 변경 할 수 없으며, 변경하고자 하는 경우에는 신청포기(9page 참조) 후 재신청 해야함.

- 신청하려는 연구책임자의 기본정보 및 논문에 대한 정보를 아래의 항목에 빠짐없이 입력합니다.

연구과제신청

지원신청서 ▾ 연구요약 연구계획서 신청완료

저장 ✕ 신청포기

○ 사업기본정보

사업년도	2013		
사업명	우수논문지원사업		
지원분야		연구형태	단독 연구
신청연구기간	1년	과제형태	단위과제

○ 책임자 기본정보

접수번호	"신청완료" 후 부여 됩니다.		생년월일	<input type="text"/>
성명	<input type="text"/>		전자우편	ikki@dongguk.edu
참여신분 ▾	신분을 선택하세요.	①	학과	교양교육원
소속	신분을 선택하세요.		전공	인구/노인/지역사회학
직위	대학교원		긴급 연락처	
연구실 연락처	기타			

○ 연구수행기관정보

연구수행기관정보 ▾ 서울대학교 ②

○ 연구과제명 ③

국문 연구과제명 ▾	<input style="width: 80%;" type="text"/>
영문 연구과제명 ▾	<input style="width: 80%;" type="text"/>

❖ 안내 글

- ① 참여신분선택 : 연구책임자의 참여신분을 ①에서 현재 소속기관의 신분(대학교원, 기타*)으로 선택합니다.
* 연구원 및 시간강사 등은 기타로 선택함.
- ② 연구수행기관정보 수정 : 연구수행기관정보가 현재 소속기관과 다를 경우 ②을 클릭하여 소속 기관명*을 검색하여 수정 가능 합니다.
* 논문게재 당시와 현재 소속기관이 다를 경우 현재 소속기관으로 선택함.
- ③ 연구과제명 : 신청하려는 논문의 [논문국문제목] 과 [논문영문제목]을 ③ 에 각각 입력합니다.
- ④ 모두 입력 후 ④을 클릭하여 신청서를 저장합니다.

※ 신청을 취소하고자 하는 경우 ④ 옆의 신청포기를 클릭.

- 해당 과제에 대해서 심사희망분야, 국가과학기술표준분류, 대표업적정보를 입력합니다.

연구과제신청

지원신청서 ▾ 연구요약 연구계획서 신청완료

영문 연구과제명 ▾

○ 평가요청 학문분야

평가요청분야1순위 ▾	<input type="text"/>	삭제
평가요청분야2순위	<input type="text"/>	삭제
평가요청분야3순위	<input type="text"/>	삭제
국가과학기술표준분류 ▾	<input type="text"/>	삭제

○ 대표업적정보

대표실적 선택 논문 : 저역서 : 특허 : **선택** (대표실적을 선택하여 주십시오)

○ 신청연구비

년차	신청금액	(단위:천원)
1년차 신청 연구비		5,000
총 신청 연구비		5,000

저장

❖ 안내 글

- 심사희망분야 선택 : 심사희망분야는 ① 을 클릭하며 입력합니다.
- 국가과학기술표준분류 선택 : 국가과학기술표준분류는 ② 을 클릭하여 선택합니다.
- 대표실적 선택(우수논문 선택) : ③ 을 클릭하여 신청하려는 논문을 선택합니다. (상세안내는 11page.)
- 대표실적 편수를 확인 후 ④ 를 클릭하여 신청서를 저장합니다.

※ 대표업적 선택은 우수논문으로 제출 될 논문을 등록하시면 됩니다(사전에 한국연구업적통합정보 시스템(KRI)에 등록이 되어야 함) → 입력 후 " 저장 "

- 해당 과제에 대해서 대표업적정보를 선택합니다.

대표업적정보 선택 1 업적새로고침

연구자정보 성명 연구자등록번호 소속기관

의 대표 업적 요구편수는 다음과 같습니다.

구분	요구편수	현재 업적 편수
총실적 요구편수		
SCI급(등재 및 등재후보) 실적 요구편수		

※ 국가연구업적통합정보에서 정보를 갱신하였으면 반드시 '업적새로고침' 버튼을 클릭하세요.
 * 특수한 분야에 있어 재단 등재(후보) 학술지, 국제학술지(A&HCI급, SSCI급, (SCI 및 SCIE)) 등에 게재가 어려운 분야는 심사시 적정성 여부를 판단할 수 있도록 해당분야 차원의 구체적인 소명서를 온라인 신청시 작성하여야 합니다.

>> 소명서 작성(클릭) <<

※ 연구실적 산정 기준
 * 논문은 국내전문 학술지 및 국제전문 학술지 게재 논문을 기준으로 산정합니다.
 * 또한, 저역서의 경우 단독 저역서는 논문 2편, 공동저서는 논문 1편으로 인정합니다.
 * 지적재산권은 국외 등록 지적재산권에 한하여 업적 1편으로 인정합니다.

번호	구분	게재년월	권/집	호	시작페이지	종료페이지	참여구분	발행처	학술지구분	대표성
1	게재정보	201206								
	학술지명								등재	<input type="checkbox"/>
	제목(국문)	MU								
	제목(타언어)									
2	게재정보	201208								
	학술지명								등재	<input type="checkbox"/>
	제목(국문)									
	제목(타언어)									
3	게재정보	201210								
	학술지명									<input type="checkbox"/>
	제목(국문)									
	제목(타언어)									

4 저장

❖ 안내 글

- KRI정보 갱신 : 온라인 접수 중에 KRI에 연구실적(논문) 정보를 변경한 경우 ① 을 클릭하면 KRI의 변경내용이 반영됩니다
- 대표업적정보 선택 : ② 아래에 표시된 논문 목록 중에서 **본 사업에 신청하려는 논문**으로 선택합니다.
 ③ 해당 논문을 선택하고 반드시 ④ 를 클릭하여 저장합니다.

※ 대표업적 선택은 우수논문으로 제출 될 논문을 등록하시면 됩니다(사전에 한국연구업적통합정보 시스템(KRI)에 등록이 되어야 함) → 입력 후 " 저장 "

- 해당 과제에 연구요약문을 작성하고 저장합니다.

1 저장 × 신청도기

○ 연구요약문

연구목표 (한글 2000자 이내)	현재 <input type="text" value="0"/> byte / 4000 byte (최대 한글 2000자)
기대효과 (한글 2000자 이내)	현재 <input type="text" value="0"/> byte / 4000 byte (최대 한글 2000자)
연구요약 (한글 2000자 이내)	현재 <input type="text" value="1"/> byte / 4000 byte (최대 한글 2000자)
키워드(Keyword) (한글)	현재 <input type="text" value="1"/> byte / 4000 byte (최대 한글 2000자)
키워드 (영어)	현재 <input type="text" value="1"/> byte / 4000 byte (최대 한글 2000자)

저장

❖ 안내 글

- ① 해당 항목을 빠짐 없이 입력하고 1 을 클릭하여 연구요약문을 저장합니다.
- ② 연구요약문은 신청하는 논문과 관련된 내용으로 작성해야 합니다.

- 신청하는 논문의 공동저자 정보를 입력한 후 저장합니다. (공동논문만 해당, 단독논문은 해당되지 않습니다.)

※만일 단독논문의 경우 공동연구원 탭이 보인다면 신청포기를 누르시고 (9page참조) 처음부터 다시 신청하셔야 합니다.

연구과제신청

지원신청서 연구요약 공동연구원 연구계획서 신청완료

공동연구원등록

☐	성명	소속기관	참여구분	참여신분	연구비산정	BK21 참여 여부	대표업적			
							논문	지역서	특허	선택
☐	██████████	██████████	공동연구원	기타		미참여	-	-	-	<input type="button" value="[선택]"/>

※ 위 사항은 연구자가 공동연구 논문으로 신청 할 경우에만 해당 합니다.

성명	<input type="text"/>	②	소속기관	<input type="text"/>	
참여구분	<input type="button" value="선택하세요"/>	③	참여신분	<input type="button" value="선택하세요"/>	③

❖ 안내 글

- ① 공동저자 추가 : ①을 클릭하여 공동연구원을 추가합니다.
 - ② 공동저자 검색 : ②를 클릭하여 연구자 성명을 이용하여 검색합니다. 만약 검색되지 않으면, 한국연구업적정보(KRI)에 공동연구원이 신규회원가입을 선행해야 합니다.
 - ③ 공동저자 추가정보 등록 : ③을 클릭하여 참여구분은 **공동연구원 선택**, 참여신분은 논문 게재 당시 신분으로 [대학교원] 또는 [기타*]로 선택하여 등록하고 ④을 클릭하여 저장합니다.
- * 연구원 및 시간강사 등은 [기타]로 선택함.

- 해당 과제에 논문 원본 파일, 연구성과요약문, 개인정보 및 활용동의서의 파일을 탑재하고 저장을 합니다.

연구과제신청

지원신청서
연구요약
연구계획서
신청완료

저장
신청포기

○ 계획서 파일탑재

※ 파일추가 후 반드시 저장버튼을 눌러 주시기 바랍니다. 파일삭제시 삭제할 파일을 선택 후에 삭제버튼을 클릭하여 주십시오.

논문 원본 파일	NO	파일명	크기	상태
데이터가 없음				
1 추가 ×삭제 취소 ↓다운				

연구성과요약문	NO	파일명	크기	상태
데이터가 없음				
2 추가 ×삭제 취소 ↓다운				

개인정보 제공 및 활용 동의서	NO	파일명	크기	상태
데이터가 없음				
3 추가 ×삭제 취소 ↓다운				

사유서(제1저자가 아닌 경우)	NO	파일명	크기	상태
데이터가 없음				
4 추가 ×삭제 취소 ↓다운				

저장

❖ 안내 글

- ① 신청하려는 논문 원본 파일은 1을 클릭하여 파일을 탑재합니다.
- ② 연구성과요약문은 2를 클릭하여 파일을 탑재합니다.
- ③ 개인정보 제공 및 활용동의서를 작성하여 3을 클릭하여 탑재합니다.
- ④ 필요한 경우 사유서(제1저자가 아닌 경우)를 작성하여 4 클릭 후 탑재합니다.
- ⑤ 해당 파일을 탑재한 후 반드시 5를 클릭하여 저장합니다.

※ 각 항목에 맞는 파일을 탑재하시고, 개인정보 제공 및 활용 동의서가 연구성과요약문에 포함되지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다. (③에 별도 제출)

※ 개인정보 제공 및 활용동의서는 출력하여 작성 후 스캔 하여 파일로 탑재.

※ 파일 양식은 PDF, HWP, DOC 만 가능.

- 신청완료를 클릭 후 아래와 같이 접수번호가 부여되면 정상접수된것 입니다.

1 을 클릭하여 접수내역을 출력할 수 있습니다.



수고하셨습니다.

홍길동님 접수번호 : 2012000179

접수번호를 부여받은 즉시 "온라인 입력 내용"과 연구계획서(연구업적 요약문 포함), 개인정보활용 동의서를 각각 출력하여 소속기관 연구비중앙관리 부서에 제출하시고 승인을 요청하여 주십시오. 해당 기관에서는 재단 통합연구지원 시스템에 접속하여 신청자가 제출한 근거로 최종 확인여부를 온라인 입력하여야만 최종 신청으로 인정됩니다.

1 접수내역확인

- 접수번호가 부여되지 않고, 아래와 같이 오류 메시지가 조회될 경우 **신청서 오류 사항을 확인하고 수정 후 다시 신청완료를 눌러야 합니다.**



입력하신 내용중에 오류사항이 있습니다. 아래오류 내용을 확인해 주세요.

- 1년차 인건비 산정방법으로 연구보조원수당을 신청하셨지만 신청연구비의 연구보조원수당 비목에는 신청금액이 없습니다. 신청연구비의 연구보조원수당 비목 금액을 신청하여 주십시오.
- 본 사업은 전임최초임용일이 2008년 03월 06일인 연구자부터 신청이 가능합니다.
- 교수, 부교수, 조교수, 기금교수, HK교수 신분만 본 사업에 신청가능합니다. 한국연구업적통합시스템(KRI)>연구업적 등록>기본정보의 직급정보를 확인하세요.

※ 입력한 내용을 다시 확인 한 뒤, 연구계획서 1부와 지원신청서를 출력 후 연구자의 소속기관의 주관연구기관으로 제출

※ 주관연구기관 승인기간 : 2013년 3월 12일(화) 14:00 ~ 3월 13일(수) 18:00
(승인은 연구책임자의 소속기관 연구비중앙관리부서에서 수행)

※ 온라인 신청접수 및 시스템관련 문의처 : 1544 - 6118

7. 접수현황조회 및 수정방법

- 연구과제의 신청내역을 확인할 수 있습니다.

2012년 1월 16일 오전 10:36

접수 > 신청서접수

MyNRF | 공고 | **접수** | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

홍길동님 연구책임자 > 권한변경 | 로그아웃

접수

- 신청서접수
- 접수현황조회**
- 모의접수
- 추천서확인

접수과제목록 조회

사업년도 2013 사업년도 "2013" 선택

사업분류 -전체- -전체- -전체- -전체-

접수구분 -선택-

검색

접수번호	과제명	단계	연차	과제형태	접수구분	접수확인	기관승인상태	연구계획서
2013012787		1	1	단위과제	신청서(신청)	신청서 확인	승인	다운
2013008977		1	1	단위과제	신청서(신청)	신청서 확인	승인	다운
2013016042	<- 신청 완료(접수번호 부여)	1	1	단위과제	신청서(신청)	신청서 확인	승인요청	다운
-	<- 신청미완료(접수번호 없음)	1	1	단위과제	신청서(신청)	신청서 수정	-	다운

접수번호 반드시 확인

신청서 확인 클릭 후 수정 및 조회 가능

❖ 안내 글

- 접수한 과제 목록을 확인하기 위하여 ① 을 클릭한 후에 ② 접수현황조회를 클릭하면 해당년도에 접수한 과제 목록을 조회 할 수 있습니다.
- 13년도 접수과제 확인 : 사업년도를 2013으로 선택하고 검색버튼을 클릭합니다.
- 접수완료된 신청서 확인 및 수정 : **신청서 확인** 버튼을 클릭하여 조회하고, 내용수정이 가능합니다.
연구내용 수정 후에는 반드시 **접수완료** 버튼을 한번 더 클릭해야 수정이 완료됩니다.