

연구사업통합시스템

연구과제 On-Line 신청매뉴얼-연구자

-인문사회분야 학술지원사업-
우수학자지원사업

2013. 02. 18

한국연구재단

1. On-Line 연구과제 신청기간 및 주의사항	1
2. 로그인	2
3. My-NRF	4
4. 사업목록조회	5
5. 기본정보 확인	6
6. 신청서 작성	7
7. 접수현황 조회	15

1. On-Line 연구과제 신청 기간 및 주의사항

▪ 연구과제 신청기간 등

- 연구자 신청기간 : 2013.2.19(화) 14:00 ~ 2.25(월) 18:00까지
- 제출방법 : 온라인 제출 (연구사업지원시스템 <http://ernd.nrf.re.kr>)
- 제출자료

- ✓ 저술계획서 (지정형식, 파일탑재)
- ✓ 학회장추천서 (지정형식, 파일탑재)
- ✓ 학술활동 이력서 (지정형식, 파일탑재)
- ✓ 연구논문 목록(연구업적산정) (파일탑재)
- ✓ 연구논문 목록(기타) (파일탑재)
- ✓ 저서목록 (파일탑재)
- ✓ 개인정보 제공 및 활용 동의서 (파일탑재)

○ 주관연구기관

- 연구처 확인 : 연구자가 제출을 완료하면 **연구사업지원시스템**에서 승인처리
- 연구기관 확인기간 : 2013.2.26(화) 14:00 ~ 2.27(수) 18:00까지

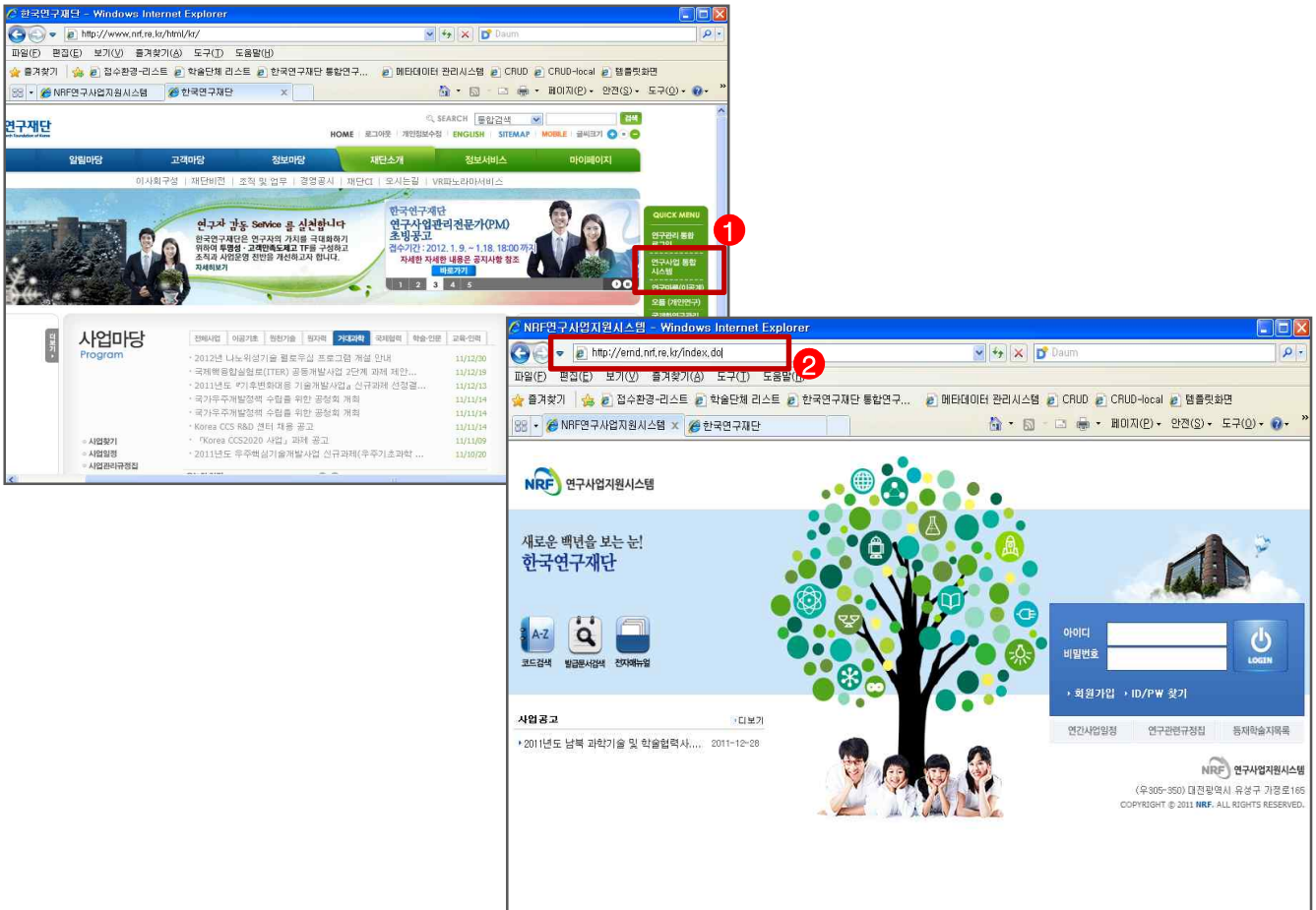
▪ 주의사항

- 1) 신청마감시간에 임박하면 온라인 접속이 폭주하므로 마감일(2.25) 3~4시간 전까지 온라인 신청을 완료하여 주시기 바랍니다.
- 2) 저술계획서 작성 시 연구자 성명, 소속 등의 개인정보를 표기하면 안됩니다.
- 3) 개인정보 제공 및 활용동의서는 서명 후 스캔하여 온라인으로 탑재하여 주시기 바랍니다.

▪ 온라인 신청접수 및 시스템 관련 문의처

- Help Desk : 1544-6118

- 연구사업통합 시스템 접속하기 위한 2가지 방법을 설명 합니다.



❖ 안내 글

- 인터넷 주소창에 <http://www.nrf.re.kr> 을 입력하여, 한국연구재단 홈페이지 접속 후 우측의 QUICK MENU 중 '연구사업통합 시스템' 을 클릭하여 접속하실 수 있습니다.
- 또 다른 방법으로는, 인터넷 주소창에 <http://ernd.nrf.re.kr> 을 입력하여 직접 연구사업통합 시스템에 접속하시면 됩니다.

- 연구과제 신청을 위한 연구사업통합 시스템 로그인 및 회원가입, 아이디/비밀번호 조회 방법을 설명 합니다.



❖ 안내 글

- 로그인 : 기존에 등록된 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 'LOGIN' 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.
- 회원가입 : **한국연구재단 홈페이지**에 회원가입이 되지 않은 이용자께서는 회원가입 후 이용 하실 수 있습니다.
- ID/PW 찾기 : 기존에 등록된 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다.

- My-NRF 메뉴는 연구자가 로그인 후 가장 먼저 접하는 화면입니다.
- 현재 연구사업통합시스템에서 신청 및 참여과제 현황이 조회 됩니다.

The screenshot shows the My-NRF interface with the following sections:

- Header:** NRF 연구사업지원시스템, MyNRF | 공고 **접수** (highlighted with a red circle 2) | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제
- My NRF Section:**
 - 연구자인적사항:** Table with fields for 사용자명, 사무실전화번호, 팩스번호, 기관명, 사용자영문명, 핸드폰번호, and 이메일.
 - 신청/접수중인 사업정보:** Table with columns: NO, 사업년도, 사업명, 단계, 연차, 접수가능기간, **신청** (highlighted with a red circle 1), and 신청방식.

NO	사업년도	사업명	단계	연차	접수가능기간	신청	신청방식
1	2012	IIASA협력사업	1	1	2012.01.06 ~ 2012.02.03	신청하기	웹
2	2012	2012년도 A3 Foresight Program 신규과제 공모	1	1	2012.01.03 ~ 2012.01.31	신청하기	웹
3	2011	2011년도 남북과학기술및학술협력사업 신규과제 접수	1	1	2012.01.03 ~ 2012.01.25	신청하기	웹
4	2012	[2012] 원천기술개발사업(바이오분야) 기술수요조사	1	1	2012.01.05 ~ 2012.01.25	신청하기	한글
5	2012	2012년도 한중공동세미나지원사업 신청서 접수	1	1	2011.12.19 ~ 2012.01.16	신청하기	웹
 - 신청서 제출현황:** Table with columns: NO, 접수번호, 과제번호, 사업명, 과제명, 사업년도, 단계, 연차, 과제형태, and 접수.

NO	접수번호	과제번호	사업명	과제명	사업년도	단계	연차	과제형태	접수
1	-	-	신진교수지원(기초교)	성인정신장애인을 돌보는 노부모에 관한 연	1999	1	1	단위과제	신청서
2	-	-	신진교수지원(기초교)	정신장애인 가족의 대처에 관한 연구	1998	1	1	단위과제	신청서
3	-	041-2001-1-	선도연구자지원	정보서비스 제공자와 소비자가 가족의	2001	1	1	단위과제	신청서
4	-	013-2005-1-	대학교수해외방문연	성인정신장애인의 평생계획을 위한 최적 도	2005	1	1	단위과제	신청서
5	-	-	한국사회과학연구(5)	정신적 장애인의 동아시아 복지모델 구축	2011	1	1	단위과제	신청서

❖ 안내 글

- ① **연구자 인적 사항** : 로그인한 연구자의 기본 정보가 조회 됩니다. 연구자 인적 사항은 한국연구업적통합정보(KRI) 와 연계되며, 인적 사항 정보 수정은 KRI(<http://www.kri.go.kr>)에서 수정할 수 있습니다.
- ② **신청/접수중인 사업정보** : 현재 접수 중인 사업 정보목록이 조회됩니다. '신청하기' **1** 버튼을 클릭하여 신규로 과제를 신청 합니다. (사업이 많을 경우, 여러 페이지일 수 있으니 확인하시기 바랍니다.)
- ③ **신청서 제출현황** : 기존에 제출했던 신청서의 제출현황이 조회됩니다.
- ④ **접수** : '접수' 메뉴 **2** 를 클릭하여 '신청서접수' 화면으로 이동 합니다.

- 현재 접수중인 사업목록이 조회되고, 해당 사업에 대해서 과제를 신청합니다.

❖ 안내 글

- ① **신청서접수** : 접수 중인 사업목록을 조회하기 위한 메뉴로, 해당 메뉴를 선택 시 신청중인 사업 목록이 조회 됩니다.
- ② **검색** : 사업년도, 사업분류, 사업명 으로 접수중인 사업을 조회할 수 있습니다.
- ③ 원하는 사업을 조회하고 목록에서 해당 사업의 **3**'접수' 버튼을 클릭하여 접수화면으로 이동 합니다.

- **접속버튼**을 클릭하면 나타나는 첫 화면으로 개인의 기본정보를 확인하고 신청서 작성을 시작합니다.
 ※ 신규 신청 시에만 표시되는 화면으로 신청서 수정 시에는 보이지 않습니다.

연구과제신청

○ 개인정보 확인

성명	홍길동	소속	한밭대학교
전공	구약학	직위	교수
전자우편	[redacted]		
연락처	연구실연락처	핸드폰	지택연락처
	02-111-1234	001-111-5678	02-333-9999

1 개인정보변경하기

○ 연구과제 신청

접수설명

※ 연구과제 신청하시기 전에 개인정보를 꼭 수정하여 주십시오.
 ※ 개인정보를 모두 확인하시고 신청서작성을 시작하여 주십시오.
 ※ 신청완료 후에도 온라인 신청기간내에 수정하실 수 있습니다. 수정완료 후에도 꼭 신청완료를 다시 클릭해 주셔야 신청이 완료됩니다.
 ※ 연구과제를 신청완료 후에 기관승인이 처리된 과제는 수정 및 삭제가 불가능합니다.

※ 전산장애관련문의 : 1544-6118

○ 사업신청정보

사업명	우수학자지원(인문사회)
사업년도	2013

2 신청

❖ 안내 글

- ① 개인정보변경하기 : 현재 KRI에 등록되어 있는 기본정보를 확인하여 개인정보 변경시 1 버튼을 클릭하여 개인정보를 변경할 수 있습니다.
- ② 신청 : 개인정보 변경이 없을 시 2를 클릭하여 과제를 신청합니다.

※ 신청서 작성 후에는 변경 할 수 없으며, 변경하고자 하는 경우에는 신청포기(7page 참조) 후 재 신청 해야 함.

- 신청하려는 연구책임자의 기본정보 및 연구계획서에 대한 정보를 아래의 항목에 빠짐없이 입력합니다.

❖ 안내 글

- ① 참여신분: 연구책임자의 참여신분을 ② 에서 현재 소속기관의 신분(대학교원 또는 기타)으로 선택합니다.
- ② 추천기관 : 추천기관정보는 ③ 을 클릭하여 추천기관을 검색하여 등록합니다.
- ③ 빠짐없이 입력한 후에 반드시 ① 을 클릭하여 신청서를 저장합니다.
- ④ 스크롤바 ④ 를 밑으로 내리면 연구과제명부터 계속 입력 가능합니다.

※ 신청을 취소하고자 하는 경우 a 신청포기 클릭.

- 해당 과제에 대해서 평가요청분야, 국가과학기술표준분류, 대표업적정보를 입력합니다.

❖ 안내 글

- 연구과제명 : 연구과제명 ①를 입력합니다.
- 평가요청분야 선택 : 평가요청분야는 ②을 클릭하여 입력합니다. (1순위까지만 입력해도 무방)
- 국가과학기술표준분류 선택 : 국가과학기술표준분류는 ③를 클릭하여 선택합니다.
- 대표업적을 선택하기 위하여 ④을 클릭하여 대표실적을 선택합니다. (상세 안내는 9page 참고)
- 상기 내용을 확인 후 ⑤를 클릭하여 신청서를 저장합니다.

※ 대표업적 선택은 저술계획서에 포함되는 연구업적요약문과 동일한 논문 또는 저서로 선택하시면 됩니다. (사전에 한국연구업적통합정보 시스템(KRI)에 등록이 되어야 함) → 입력 후 “ 저장 ”

▪ 해당 과제에 대해서 대표업적정보를 선택합니다.

① 업적새로고침 ⑥

연구자정보 성명 홍길동 연구자등록번호 10177016 소속기관 한밭대학교 ⑥

홍길동 님의 대표 업적 요구편수는 다음과 같습니다.

구분	요구편수	현재 업적 편수
총실적 요구편수		
SCI급(등재 및 등재후보) 실적 요구편수		

※ 국가연구업적통합정보에서 정보를 갱신하였으면 반드시 '업적새로고침' 버튼을 클릭하세요.
 * 특수한 분야에 있어 재단 등재(후보) 학술지, 국제학술지(A&HCI급, SSCI급, (SCI 및 SCIE)) 등에 게재가 어려운 분야는 심사시 적정성 여부를 판단할 수 있도록 해당분야 차원의 구체적인 소명서를 온라인 신청서 작성하여야 합니다.

※ 연구실적 산정 기준
 * 논문은 국내전문 학술지 및 국제전문 학술지 게재 논문을 기준으로 산정합니다.
 * 또한, 저역서의 경우 단독 저역서는 논문 2편, 공동저서는 논문 1편으로 인정합니다.
 * 지적재산권은 국외 등록 지적재산권에 한하여 업적 1편으로 인정합니다.

논문 ②		저역서 ③	지적재산권								
번호	구분	게재년월	권/집	호	시작페이지	종료페이지	참여구분	발행처	학술지구분	대표 선택	
1	게재정보	201111	12/2	33	15	20	단독	우리말학회		④ <input type="checkbox"/>	
	학술지명	우리말연구									
	제목(국문)	로라									
	제목(타언어)	로라									

⑤

❖ 안내 글

- ① KRI정보 갱신 : 온라인 접수 중에 KRI에 연구실적(논문, 저역서) 정보를 변경한 경우 ①을 클릭하면 KRI의 변경내용이 반영됩니다.
- ② 대표실적 논문 선택 : ②를 클릭하여 논문실적 중에 대표실적을 선택합니다.
(2003.01.01이후 논문만 선택 가능)
- ③ 대표실적 저역서 선택 : ③을 클릭하여 저역서 실적 중에 대표실적을 선택합니다.
- ④ 대표실적 선택 : ④를 클릭하여 대표실적을 선택하고 ⑤을 클릭하여 저장합니다.
- ⑤ '성공적으로 저장하였습니다' 안내 창이 뜨면 ⑥닫기 버튼을 클릭합니다.

※ 최근 10년간 연구업적 1,200% 이상(전문학술저서* 포함)을 선택하여야 합니다. (신청요강 붙임2 참고)

* 인문학분야 300%, 사회과학분야 200% 이상

- 해당 과제의 연구요약문을 작성하고 저장합니다.

❖ 안내 글

- ① 연구목표, 기대효과, 연구요약, 키워드(한글, 영문) 항목 모두 빠짐 없이 입력후 ① 저장버튼을 클릭합니다. 미 입력시 저장이 되지 않습니다.
- ② 연구요약문은 제출하는 저술계획서와 관련된 내용으로 작성합니다.
- ③ 키워드는 연구주제와 관련하여 입력합니다. 영문키워드도 동일한 방식으로 입력합니다.

- 해당 과제의 연구계획서와 연구이력소개서 등 파일을 탑재하고 저장 합니다.



❖ 안내 글

- ① 저술계획서는 ①을 클릭하여 파일을 탑재합니다. (저술계획서 파일명에 성명을 포함하지 마십시오)
- ② 학회장추천서는 ②를 클릭하여 파일을 탑재합니다.
- ③ 학술활동 이력서는 ③를 클릭하여 파일을 탑재합니다.
- ④ 스크롤바 ④를 내리면 연구논문목록, 저서목록, 주요연구업적개요서, 개인정보 제공 및 활용동의서 파일을 탑재할 수 있습니다.
- ⑤ 모든 파일을 탑재한 후 ⑤를 클릭하여 저장합니다.

※ 파일을 삭제하고자 할 경우, 해당파일 클릭 후 삭제 버튼을 누르시고 반드시 저장버튼을 누르셔야 합니다..

- 해당 과제의 업적전문과 개인정보 제공 및 활용동의서 등 파일을 탑재하고 저장 합니다.



❖ 안내 글

- ① 연구논문목록(연구업적산정)은 ①을 클릭하여 파일을 탑재합니다.
- ② 연구논문목록(기타)은 ②를 클릭하여 파일을 탑재합니다.
- ③ 저서목록은 ③을 클릭하여 파일을 탑재합니다.
- ④ 개인정보 제공 및 활용 동의서는 ④를 클릭하여 파일을 탑재합니다.
- ⑤ 해당 파일을 탑재한 후 반드시 **저장 버튼을 클릭**하여 저장합니다.

※ 파일을 삭제하고자 할 경우, 해당파일 클릭 후 삭제 버튼을 누르시고 반드시 저장버튼을 누르셔야 합니다..

- ※ 각 항목에 맞는 파일을 탑재하시고, 개인정보 제공 및 활용 동의서가 저술계획서에 포함되지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- ※ 개인정보 제공 및 활용동의서는 출력하여 작성 후 스캔 하여 파일로 탑재. (④에 별도 탑재)
- ※ 저술계획서 파일 양식은 HWP, DOC가 가능하며, 개인정보제공및활용동의서 양식은 JPG, PDF 등도 가능

- 신청완료를 클릭하여 신청서 오류 사항 및 정상 접수여부를 확인한다.

1 신청이 정상적으로 완료되었습니다.

님 접수번호 : 2013005714

접수번호를 부여받은 즉시 "온라인 입력 내용"(해당사업에 한함)과 연구계획서(연구업적 요약문 포함)를 각각 출력하여(해당사업에 한함) 소속기관 연구비중앙관리 부서에 제출하시고 승인을 요청하여 주십시오.
 해당 기관에서는 재단 통합연구지원 시스템에 접속하여 신청자가 제출한 "온라인 입력 내용"(해당사업에 한함) 및 "연구계획서(해당사업에 한함)"를 근거로 최종 확인여부를 온라인 입력하여야만 최종 신청으로 인정됩니다.

2 접수내역확인

3

입력하신 내용중에 오류사항이 있습니다. 아래오류 내용을 확인해 주세요.

- 과제명이 없습니다. 지원신청서에서 과제명을 입력하여 주십시오.
- 주관기관 정보가 없습니다. 주관기관 정보를 입력하여 주십시오.
- 접수시 필수문서 학회장추천서는 필수로 첨부하셔야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- 접수시 필수문서 학술활동 이력서는 필수로 첨부하셔야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- 접수시 필수문서 연구논문 목록(연구업적산정)는 필수로 첨부하셔야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- 접수시 필수문서 연구논문 목록(기타)는 필수로 첨부하셔야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- 접수시 필수문서 저서목록은 필수로 첨부하셔야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- 접수시 필수문서 개인정보 제공 및 활용 동의서는 필수로 첨부하셔야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- 지원신청서의 참여신분을 입력하지 않으셨습니다. 지원신청서의 참여신분을 입력하여 주십시오.
- 저술계획서 파일을 첨부하여 주십시오.
- 연구요약문을 작성하셔야 합니다. 연구요약문을 작성하여 주십시오.
- 한글 키워드를 작성하셔야 합니다. 한글 키워드를 작성하여 주십시오.
- 영문 키워드를 작성하셔야 합니다. 영문 키워드를 작성하여 주십시오.

❖ 안내 글

- 신청 완료 : 정상 신청시 ①의 화면이 제공되며 ②를 클릭하여 접수내역을 출력할 수 있습니다.
- 신청 작성 미완료 : 신청서 작성 중에 발생하는 오류 내역이 ③의 화면이 제공되며, 해당내역을 확인 후에 다시 지원신청서를 입력하여 신청서를 수정 할 수 있습니다.

※ 입력한 내용을 다시 확인 한 뒤, 저술계획서 1부와 지원신청서를 출력 후 연구자의 소속기관의 연구비 중앙관리부서로 제출

※ 주관연구기관 승인기간 : 2013년 2월 26일(화) 14:00 ~ 2월 27일(수) 18:00
(승인은 연구책임자의 소속기관 연구비중앙관리부서에서 수행)

※ 온라인 신청접수 및 시스템관련 문의처 : 1544 - 6118

- 연구과제의 신청내역을 확인할 수 있습니다.

2012년 1월 16일 오전 10:36

홍길동님 연구책임자 > 권한변경 > 로그아웃

접수 > 접수현황조회

MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제

접수과제목록 조회

사업년도: -전체-
 사업분류: -전체- -전체- -전체- -전체-
 접수구분: -선택- [검색]

NO	접수번호	과제명	단계	연차	과제형태	접수구분	접수확인	연구계획서	첨부파일
1	-	한중협력을 위한 각국의 정책 발전 방향성	1	1	단위과제	신청서(신청)	<input type="checkbox"/> 신청서 수정	<input type="checkbox"/> 다운	<input type="checkbox"/> 다운
2	-		1	1	단위과제	예비계획서	<input type="checkbox"/> 신청서 수정	<input type="checkbox"/> 다운	<input type="checkbox"/> 다운
3	-	한국연구재단 기술수요조사서 신규과제	1	1	기술수요조	기술수요조사	<input type="checkbox"/> 신청서 수정	<input type="checkbox"/> 다운	<input type="checkbox"/> 다운
4	-	남북과학기술 격차 해소를 위한 양국의 과	1	1	단위과제	신청서(신청)	<input type="checkbox"/> 신청서 수정	<input type="checkbox"/> 다운	<input type="checkbox"/> 다운
5	-		1	1	단위과제	신청서(신청)	<input type="checkbox"/> 신청서 수정	<input type="checkbox"/> 다운	<input type="checkbox"/> 다운

❖ 안내 글

- ① 접수한 과제 목록을 확인하기 위하여 ①을 클릭한 후에 ②를 클릭하여 접수한 과제 목록을 조회 할 수 있다.