

학생(외참)인건비 등록 유의사항

○ 학적 변동

- 졸업, 자퇴, 휴학 : 학생인건비 지급 중단

참고) 8월 22일 학위수여식 이후 일자는 졸업으로 간주됨
과제 특성상 학생인건비 실지금액 100% 지급이 어려울 수
있음 (주로 회계사무소 의뢰 과제일 경우)

직급	월 기준액(만원)	비고
학사과정	100	국가연구개발사업 적용 월 기준액
석사과정	180	
박사(석박)과정	250	

- 학번변경 : 학부생 -> 대학원생, 석사 -> 박사 등 학번이 변경될 경우
유효한 학번으로 실지급(zpsr1000) 및 미지급(zpssr4600) 등록

학생(외참)인건비 등록 유의사항

○ 학생인건비 소급 불가

- 과제 진행 중 소급 지급 사양

(협약지연 등 사유가 있을 경우 협약이 완료된 해당 월에 지급)

참고) 학생인건비 통합관리제는 본 과제 협약여부와 상관없이 잔액이 있을 경우 지급 가능

- 학생인건비 통합관리계좌에서 소급지급 불가

(미래창조과학부 고시 제2014-21호) 학생인건비 통합관리 지침

제10조(지정취소) ① 미래창조과학부 장관은 제9조의 점검 결과 다음 각 호 중 하나이상 확인된 연구기관에 대해서는 학생인건비 통합관리기관 지정을 취소하여야 한다. ... 4. 학생인건비 잔액의 과다발생을 방지하기 위하여 학생인건비를 소급하여 지급한 것이 확인된 경우

기관지정 취소된 기관은 학교전체 연구과제 학생인건비 정산 후 잔액반납(현재 수행중인 연구과제는 종료 후 반납)

학생(외참)인건비 등록 유의사항

- 외부참여연구원이 타기관과 고용계약이 체결된 경우 지급 유의

(2014.04.21.) 국가연구개발사업 연구비관리 표준매뉴얼 14페이지

부당집행 기준 : 타기관 소속 연구원의 경우, 원소속기관의 승인없이 계상하여 집행하거나, 원소속기관 인건비 지급부서의 경유없이 개인 계좌로 이체한 금액

- 일부 사업(연구용역 등)의 경우 별도 문의

- 외부참여연구원 기관장 확인서

- 개인정보보호에 따른 변경사항

연구원 인적사항 주민번호 -> 직번 표기

신분증 사본, 통장 사본 미제출

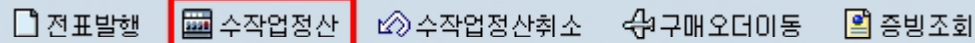
- 교비과제, 산업체과제 등 일부 과제의 경우 외부참여연구원 기관장 확인서 생략 가능

연구비카드 정산 프로그램(ZPSR6020) 안내

○ 카드 정산일이 지난 데이터가 미정산으로 남아 있을 경우

- 매출취소

거래일자, 사용금액(+,-금액), 승인번호 동일 : 수작업 정산

 전표발행 **수작업정산** 수작업정산취소 구매오더이동 증빙조회

※ 매출취소가 카드사용 월과 다른 월에 청구될 경우 전표처리

거래일자, 사용금액(+,-금액) 동일하나, 승인번호 상이 : 연구지원팀

거래일자, 승인번호 동일하나, 분할취소 : 연구지원팀

- 부적정집행(철도수수료 등) : 연구지원팀

○ ZPSR6020 연구부서 담당자 변경은 과제담당자 문의

연구비카드 신청 참고사항

연구비카드		법인카드
단년도 카드	다년도 카드	카드유효기간
국가연구개발사업 단년도과제, 단년도협약과제	국가연구개발사업 다년도협약과제	산업체과제 등

- 과제가 생성되면 해당과제가 연구비카드 / 법인카드 인지 확인
- 신규과제는 연구비카드 신청, 다년도과제는 다년도카드재사용 신청
 - 해당과제가 단년도협약과제 / 다년도협약과제 여부는 과제담당자 문의

연구비카드 정산 프로그램(ZPSR6020) 안내

○ 구매절차 변경에 따른 정산내역 미정산 표기

- 카드사용 금액별 절차

50만원 미만	50만원 이상 ~ 100만원 미만	100만원 이상 ~ 500만원 미만	500만원 이상
지출결의	카드결제 -> 구매오더	구매오더 -> 카드결제	구매요청

위 내역 중 100만원 이상 ~ 500만원 미만 연구비카드 지출은 지출결의서 결재 완료되어도 미정산으로 조회됨


-> 연구지원팀 수작업정산 메일 요청
(사용일자, 과제번호, 사용금액, 구매오더번호, 전표번호 포함)

연구비카드사이트 전자세금계산서 조회 및 연동

① 연구비집행내역 조회 -> 전자세금계산서연계상태(미지정) 확인

② 세부내역에서 전자세금계산서 클릭


연구비카드사이트 전자세금계산서 조회 및 연동



일련번호, 세금계산서 발행일자, 과제지정여부 만 입력(나머지는 공란)하여 검색 -> 미지정된 데이터 선택

선택	구분	일련번호	세금계산서 발행일자	공급자상호명	공급자 사업자번호	공급업체 대표자	합계금액	등록액	내부관리번호	전자세금계산서 연계상태
<input checked="" type="checkbox"/>	1		2014-04-11				2,322,000	0		미지정

③ 일련번호, 세금계산서 발행일자, 과제지정여부 만 입력(나머지는 공란)하여 검색 -> 미지정된 데이터 선택



지정완료

선택	구분	일련번호	세금계산서 발행일자	공급자상호명	공급자 사업자번호	공급업체 대표자	합계금액	등록액	내부관리번호	전자세금계산서 연계상태
<input type="checkbox"/>	지정		2014-04-11				2,322,000	2,322,000		지정완료

검색조건에 맞는 자료가 없습니다.

④ 지정완료

* 전자세금계산서가 전송되었는데 연구비 카드사이트에서 미지정으로 표시될 경우 위와 같이 수정 가능

연구비카드사이트 전자세금계산서 조회 및 연동

! 세금계산서가 도착하였습니다.

수신인: 국립대학법인 울산과학기술대학교 산학협력단 담당자:

문서제목: 확인 요청
문서종류: 전자 세금계산서

발신인

- 상 호: 지티에스
- 담당자: 홍의관
- 연락처: 054-273-3740 (H.P: 011-816-3744)
- 이메일: hong37444@naver.com
(문서에 대한 회신은 해당메일로 보내시기 바랍니다.)

문서내용

- 관리번호: TX2013104017103
- 품 목: Tungsten(IV) chloride 95% 25g 외
- 공급가액: 2,662,500원
- 부가세액: 266,250원
- 메 세 지: .
- 발송일자: 2013-10-16 10:17:24
- 작성일자: 2013-10-16

이제 **세금계산서 보기** 버튼을 클릭하시면 세금계산서를 즉시 확인할 수 있습니다.
본 페이지는 **발신전용** 메일로 전송된다는 발신인의 이메일로 회신바랍니다.
발행된 세금계산서는 해당자 확인여부와 상관없이 발행일의 익일날 국세청으로 일괄 전송 됩니다.

세금계산서 보기

※ 세금계산서(계산서) 내역이 정확한 경우, 반드시 상단의 **[확인]** 버튼을 눌러주세요.

[확인] 처리가 완료되면 **[인쇄]** 버튼이 나타납니다.

※ 발행된 전자세금계산서는 공급받는 자의 **[확인]** 여부에 관계없이, 발행된 다음날 국세청으로 전송되며, **[취소]**건은 국세청전송에서 제외됩니다. 면세인 경우 '국세청 전송요청'만 국세청에 전송 됩니다.

XML
인쇄

승인번호: 20131016-41000096-45195482 관리번호: TX2013104017103

전자 세금계산서 (공급받는자 보관용)				책번호	2013 권	10 호	
				일련번호	4		
등록번호	506-16-47111			등록번호	620-82-06842		
상호	지티에스	성명	홍의관	상호	국립대학법인 울산과학기술대학교 산학협력단	성명	서관길
사업장 주소	경북 포항시 남구 상도동 657-28번지			사업장 주소	울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50		
업태	도매	종사업장번호		업태	서비스업	종사업장번호	
종목	과학기술기 외			종목	산학협력단 및 연구개발		

① 전자세금계산서 수신 메일
-> 세금계산서 보기(XML)

② XML 파일 다운로드

연구비카드사이트 전자세금계산서 조회 및 연동

The screenshot displays the '연구비카드사이트' interface. At the top, the '연구비집행' tab is active. The main form contains fields for card details such as '사용일자' (2014-03-07), '사용처' (출산과기대 자료납부), '미체은행' (경남은행), and '합계금액' (539,000원). A table below lists transactions with columns for '순번', '비목', '입력가능금액', '금액', and '부가세'. A red box highlights the '전자세금계산서' button. An inset window shows the '세금계산서업로드' dialog with a search for '등록파일'.

③ 연구비집행 내역 조회 -> 세부내역에서 전자세금계산서 클릭
-> 세금계산서 업로드 클릭 -> 등록파일 찾아보기 -> XML파일 등록

* 전자세금계산서가 연구비카드사이트에 전송되지 않아 전자세금계산서 일련번호 조회로 찾을 수 없을 경우 위와 같이 수정 가능