

학생(외참)인건비 등록 유의사항

○ 학적 변동

- 졸업, 자퇴, 휴학 : 학생인건비 지급 중단

참고) 8월 22일 학위수여식 이후 일자는 졸업으로 간주됨
과제 특성상 학생인건비 실지금액 100% 지급이 어려울 수
있음 (주로 회계사무소 의뢰 과제일 경우)

직급	월 기준액(만원)	비고
학사과정	100	국가연구개발사업 적용 월 기준액
석사과정	180	
박사(석박)과정	250	

- 학번변경 : 학부생 -> 대학원생, 석사 -> 박사 등 학번이 변경될 경우
유효한 학번으로 실지급(zpsr1000) 및 미지급(zpssr4600) 등록

학생(외참)인건비 등록 유의사항

○ 학생인건비 소급 불가

- 과제 진행 중 소급 지급 사양

(협약지연 등 사유가 있을 경우 협약이 완료된 해당 월에 지급)

참고) 학생인건비 통합관리제는 본 과제 협약여부와 상관없이 잔액이 있을 경우 지급 가능

- 학생인건비 통합관리계좌에서 소급지급 불가

(미래창조과학부 고시 제2014-21호) 학생인건비 통합관리 지침

제10조(지정취소) ① 미래창조과학부 장관은 제9조의 점검 결과 다음 각 호 중 하나이상 확인된 연구기관에 대해서는 학생인건비 통합관리기관 지정을 취소하여야 한다. ... 4. 학생인건비 잔액의 과다발생을 방지하기 위하여 학생인건비를 소급하여 지급한 것이 확인된 경우

기관지정 취소된 기관은 학교전체 연구과제 학생인건비 정산 후 잔액반납(현재 수행중인 연구과제는 종료 후 반납)

학생(외참)인건비 등록 유의사항

- 외부참여연구원이 타기관과 고용계약이 체결된 경우 지급 유의

(2014.04.21.) 국가연구개발사업 연구비관리 표준매뉴얼 14페이지

부당집행 기준 : 타기관 소속 연구원의 경우, 원소속기관의 승인없이 계상하여 집행하거나, 원소속기관 인건비 지급부서의 경유없이 개인 계좌로 이체한 금액

- 일부 사업(연구용역 등)의 경우 별도 문의

- 외부참여연구원 기관장 확인서

- 개인정보보호에 따른 변경사항

연구원 인적사항 주민번호 -> 직번 표기

신분증 사본, 통장 사본 미제출

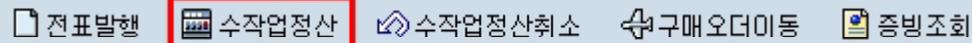
- 교비과제, 산업체과제 등 일부 과제의 경우 외부참여연구원 기관장 확인서 생략 가능

연구비카드 정산 프로그램(ZPSR6020) 안내

○ 카드 정산일이 지난 데이터가 미정산으로 남아 있을 경우

- 매출취소

거래일자, 사용금액(+,-금액), 승인번호 동일 : 수작업 정산

 전표발행 **수작업정산** 수작업정산취소 구매오더이동 증빙조회

※ 매출취소가 카드사용 월과 다른 월에 청구될 경우 전표처리

거래일자, 사용금액(+,-금액) 동일하나, 승인번호 상이 : 연구지원팀

거래일자, 승인번호 동일하나, 분할취소 : 연구지원팀

- 부적정집행(철도수수료 등) : 연구지원팀

○ ZPSR6020 연구부서 담당자 변경은 과제담당자 문의

연구비카드 신청 참고사항

연구비카드		법인카드
단년도 카드	다년도 카드	카드유효기간
국가연구개발사업 단년도과제, 단년도협약과제	국가연구개발사업 다년도협약과제	산업체과제 등

- 과제가 생성되면 해당과제가 연구비카드 / 법인카드 인지 확인
- 신규과제는 연구비카드 신청, 다년도과제는 다년도카드재사용 신청
 - 해당과제가 단년도협약과제 / 다년도협약과제 여부는 과제담당자 문의

연구비카드 정산 프로그램(ZPSR6020) 안내

○ 구매절차 변경에 따른 정산내역 미정산 표기

- 카드사용 금액별 절차

50만원 미만	50만원 이상 ~ 100만원 미만	100만원 이상 ~ 500만원 미만	500만원 이상
지출결의	카드결제 -> 구매오더	구매오더 -> 카드결제	구매요청

위 내역 중 100만원 이상 ~ 500만원 미만 연구비카드 지출은 지출결의서 결재 완료되어도 미정산으로 조회됨

-> 연구지원팀 수작업정산 메일 요청
(사용일자, 과제번호, 사용금액, 구매오더번호, 전표번호 포함)

연구비카드사이트 전자세금계산서 조회 및 연동

① 연구비집행내역 조회 -> 전자세금계산서연계상태(미지정) 확인

② 세부내역에서 전자세금계산서 클릭

연구비카드사이트 전자세금계산서 조회 및 연동



③ 일련번호, 세금계산서 발행일자, 과제지정여부 만 입력(나머지는 공란)하여 검색 -> 미지정된 데이터 선택

③ 일련번호, 세금계산서 발행일자, 과제지정여부 만 입력(나머지는 공란)하여 검색 -> 미지정된 데이터 선택



④ 지정완료

④ 지정완료

* 전자세금계산서가 전송되었는데 연구비 카드사이트에서 미지정으로 표시될 경우 위와 같이 수정 가능

연구비카드사이트 전자세금계산서 조회 및 연동

! 세금계산서가 도착하였습니다.

수신인: 국립대학법인 울산과학기술대학교 산학협력단 담당자:

문서제목: 확인 요청
문서종류: 전자 세금계산서

발신인

- 상 호: 지티에스
- 담당자: 홍의관
- 연락처: 054-273-3740 (H.P: 011-816-3744)
- 이메일: hong37444@naver.com
(문서에 대한 회신은 해당메일로 보내시기 바랍니다.)

문서내용

- 관리번호: TX2013104017103
- 품 목: Tungsten(IV) chloride 95% 25g 외
- 공급가액: 2,662,500원
- 부가세액: 266,250원
- 메 세 지: .
- 발송일자: 2013-10-16 10:17:24
- 작성일자: 2013-10-16

이제 **세금계산서 보기** 버튼을 클릭하시면 세금계산서를 즉시 확인할 수 있습니다.
본 페이지는 **발신전용** 메일로 전송된다는 발신인의 이메일로 회신바랍니다.
발행된 세금계산서는 해당자 확인여부와 상관없이 발행일의 익일날 국세청으로 일괄 전송 됩니다.

[세금계산서 보기](#)

※ 세금계산서(계산서) 내역이 정확한 경우, 반드시 상단의 **[확인]** 버튼을 눌러주세요.

[확인] 처리가 완료되면 **[인쇄]** 버튼이 나타납니다.

※ 발행된 전자세금계산서는 공급받는 자의 **[확인]** 여부에 관계없이, 발행된 다음날 국세청으로 전송되며, **[취소]**건은 국세청전송에서 제외됩니다. 면세인 경우 '국세청 전송요청'만 국세청에 전송 됩니다.

[XML](#) [인쇄](#)

승인번호: 20131016-41000096-45195482 관리번호: TX2013104017103

전자 세금계산서 (공급받는자 보관용)				책번호	2013 권	10 호	
				일련번호	4		
등록번호	506-16-47111			등록번호	620-82-06842		
상호	지티에스	성명	홍의관	상호	국립대학법인 울산과학기술대학교 산학협력단	성명	서관길
사업장 주소	경북 포항시 남구 상도동 657-28번지			사업장 주소	울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50		
업태	도매	종사업장번호		업태	서비스업	종사업장번호	
종목	과학기술기 외			종목	산학협력단 및 연구개발		

① 전자세금계산서 수신 메일
-> 세금계산서 보기(XML)

② XML 파일 다운로드

연구비카드사이트 전자세금계산서 조회 및 연동

The screenshot displays the '연구비카드사이트' (Research Card Site) interface. The top navigation bar includes '연구비집행' (Research Card Management), which is highlighted. Below the navigation bar, there are several tabs: '사용내역조회' (Usage History Search), '카드사용내역' (Card Usage History), '중앙구매카드내역' (Central Purchase Card History), '계좌이체내역' (Transfer History), '기타사용내역' (Other Usage History), '인터넷뱅킹' (Internet Banking), '입금삭제' (Payment Deletion), and '과제리스트로' (To Task List). The '계좌이체내역' (Transfer History) tab is currently selected.

The main content area shows a form for card details, including '사용일자' (Usage Date), '사용처' (Usage Location), '사용방법' (Usage Method), '계좌번호' (Account Number), '이체은행' (Transfer Bank), and '이체금액' (Transfer Amount). Below this is a table of transactions with columns for '순번' (Serial Number), '비목' (Item), '입력가능금액' (Inputtable Amount), '금액' (Amount), and '부가세' (VAT). A red box highlights the '전자세금계산서' (Electronic Tax Invoice) button in the bottom right corner of the main form.

An inset window shows the '세금계산서업로드' (Tax Invoice Upload) dialog box. It contains a search field labeled '등록파일 선택하기' (Select registration file) and a '찾아보기...' (Search...) button. Below the search field are '등록' (Register) and '취소' (Cancel) buttons.

③ 연구비집행 내역 조회 -> 세부내역에서 전자세금계산서 클릭
-> 세금계산서 업로드 클릭 -> 등록파일 찾아보기 -> XML파일 등록

* 전자세금계산서가 연구비카드사이트에 전송되지 않아 전자세금계산서 일련번호 조회로 찾을 수 없을 경우 위와 같이 수정 가능