

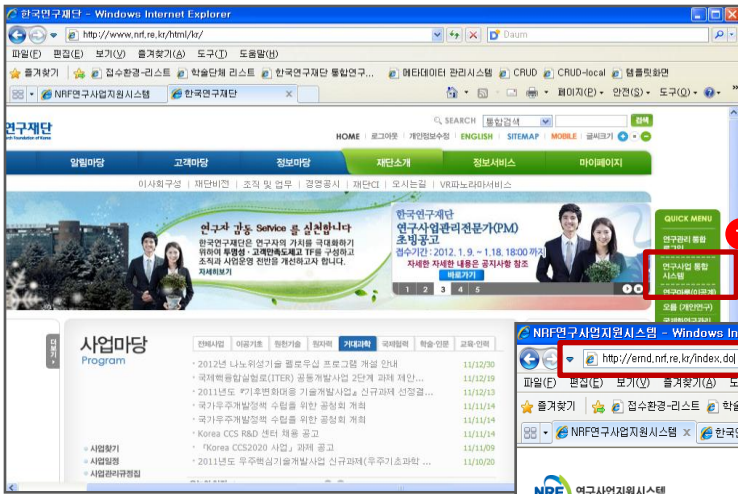
연구사업통합 시스템 접수안내매뉴얼-연구자

한-EU(ERC) 교류협력사업

온라인 신청접수 및 시스템관련 문의처
한국연구재단 Help Desk : 1544 - 6118

1. 로그인
2. MyNRF
3. 사업목록조회
4. 과제구성및신청
5. 기관검토요청
6. 접수현황조회

- 연구사업통합 시스템에 접속하기 위한 2가지 방법을 설명합니다.



❖ 안내 글

- 인터넷 주소창에 <http://www.nrf.re.kr> 을 입력하여, 한국연구재단 홈페이지 접속 후 우측의 'QUICK MENU' 중 '연구사업통합 시스템' 을 클릭하여 접속 합니다.
- 인터넷 주소창에 <http://ernd.nrf.re.kr> 을 입력하여 직접 연구사업통합 시스템에 접속합니다.

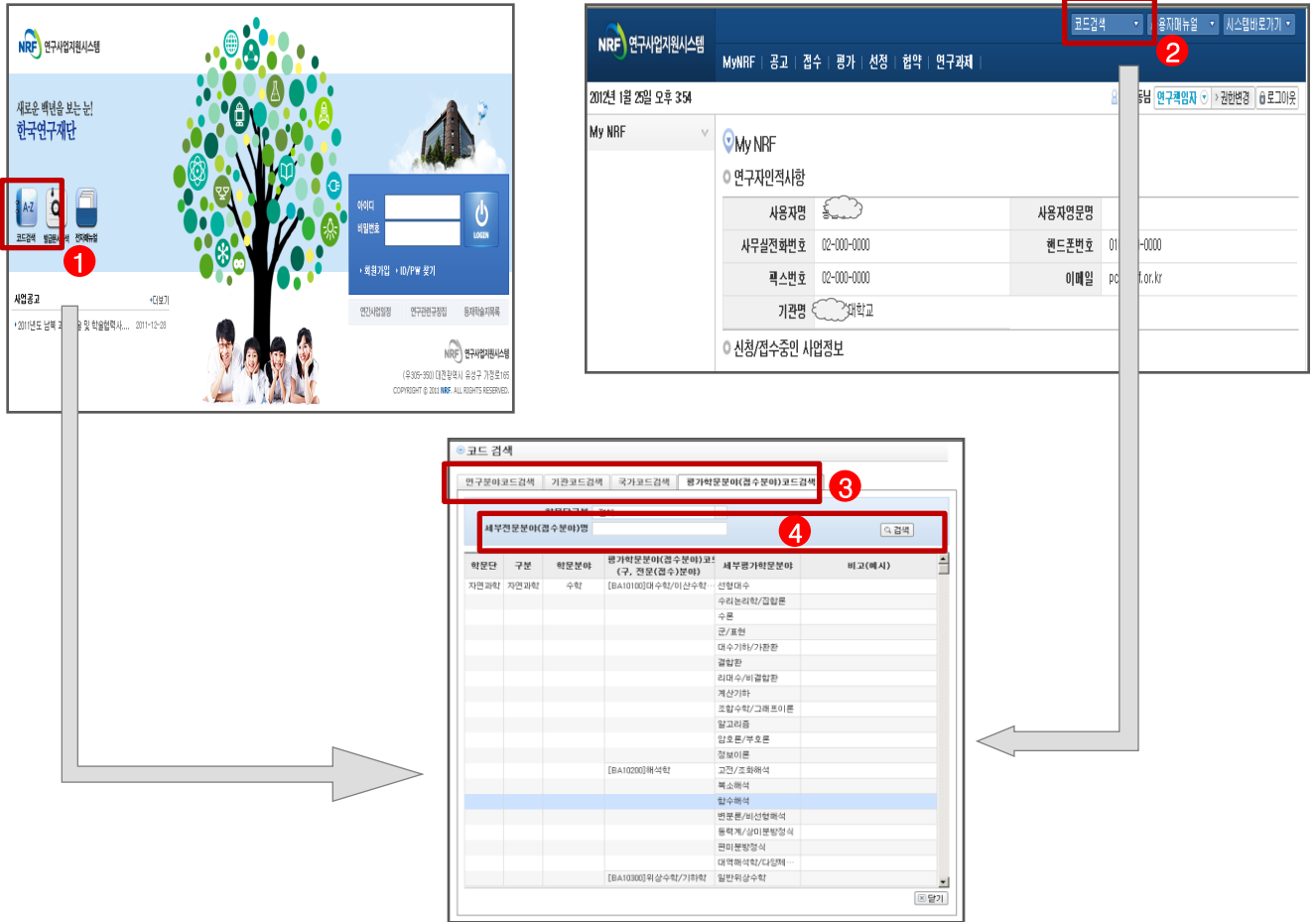
- 연구과제 신청을 위한 연구사업통합 시스템 로그인 및 회원가입, 아이디/비밀번호 조회 방법을 설명 합니다.



❖ 안내 글

- 로그인 : 기존에 등록된 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 'LOGIN' 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.
 - 회원가입 : 한국연구재단에 회원가입이 되지 않은 이용자께서는 회원가입 후 이용 하실 수 있습니다.
 - ID/PW 찾기 : 기존에 등록된 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다.
- ※ 회원가입 방법은 별도의 한국연구업적통합정보(KRI)연구자 매뉴얼을 참고하시기 바랍니다.

- 연구계획서 작성 시 필요한 각종 코드를 조회합니다.



❖ 안내 글

- ① 코드검색(메인 화면) : 메인 화면 좌측의 코드검색 아이콘을 클릭합니다.
- ② 코드검색(로그인후) : 화면 우측 상단의 코드검색 버튼을 클릭합니다.
- ③ 코드분류 : 조회 하고자 하는 코드분류를 선택합니다.
- ④ 검색 : 코드명을 입력 후 '검색' 버튼을 클릭하여 조회합니다.

- MyNRF 메뉴는 연구자가 로그인 후 가장 먼저 접하는 화면입니다.
- 신청/접수중인 사업정보를 조회하실 수 있습니다.

The screenshot shows the MyNRF web interface. At the top, there is a navigation bar with '접수' (Application) highlighted. Below the navigation bar, the user's profile information is displayed, including name, ID, and contact details. The main content area is divided into two sections: '신청/접수중인 사업정보' (Applications/Submitted Projects) and '신청서 제출현황' (Application Submission Status). Both sections contain tables with columns for project number, year, name, stage, and status. Red circles and boxes highlight specific elements: 1. '접수' menu, 2. '연구자인적사항' (User Profile), 3. '신청/접수중인 사업정보' (Applications/Submitted Projects) section, 4. '신청서 제출현황' (Application Submission Status) section, and 'a' (수정하기) button in the submission status table.

❖ 안내 글

- ① **접수** : '접수' 메뉴를 클릭하여 '신청서접수' 화면으로 이동 합니다.
- ② **연구자인적사항** : 로그인한 연구자의 기본 정보가 조회 됩니다. 연구자 인적사항(연구자등록번호 포함)은 한국연구업적통합정보(KRI)와 연계됩니다. 인적사항 정보 수정은 KRI(<http://www.kri.go.kr>)에서 수정하여 주시기 바랍니다.
- ③ **신청/접수중인 사업정보** : 현재 접수중인 사업 정보목록이 조회됩니다.
- ④ **신청서 제출현황** : 현재 접수중인 사업에 대해서 연구자가 신청한 과제목록을 조회 합니다. 접수상태를 확인하고, 접수기간 중에는 '수정하기' a 버튼을 클릭하여 신청과제 정보를 수정 할 수 있습니다.

- 현재 접수중인 사업목록이 조회되고, 해당 사업에 대해서 과제를 신청합니다.

2012년 6월 5일 18시 11분

홍길동님 연구책임자 > 권한변경 | 로그아웃

사업목록 조회

사업년도: -전체-
 사업분류: -전체- -전체- -전체- -전체-
 접수사업명: [검색]

총 10/22건 10건

번호	사업년도	사업명	단계	연차	접수가능기간	접수	접수방식
1	2014	2014년도 EU(ERC) ..	1	1		접수	한글
2	2013	기후변화대응기술개발사업 단계평가 보고서 접수(09년 선정과제	3	1	2013.08.12~2013.08.21	접수	한글
3	2013	2005년 선정 정책중점연구소지원사업(인문사회분야) 연차보고서	3	3	2013.08.12~2013.08.16	접수	웹
4	2013	2006년 선정 정책중점연구소지원사업(인문사회분야) 연차보고서	2	3	2013.08.12~2013.08.16	접수	웹
5	2013	2006년 선정 정책중점연구소지원사업(인문사회분야) 연차보고서	3	2	2013.08.12~2013.08.16	접수	웹
6	2013	2011년 선정 정책중점연구소지원사업(인문사회분야) 연차보고서	1	3	2013.08.12~2013.08.16	접수	웹
7	2013	2007년 선정 정책중점연구소지원사업(인문사회분야) 단계보고서	3	1	2013.08.12~2013.08.16	접수	웹
8	2013	2013년 융합연구(개인) 하반기 신규과제 접수	1	1	2013.08.08~2013.08.14	접수	한글
9	2013	2013년 후속연구지원(융합공동) 신규과제 접수	1	1	2013.08.08~2013.08.14	접수	한글
10	2013	2013년 핵심개인연구 하반기 신규과제 접수	1	1	2013.08.08~2013.08.14	접수	한글

❖ 안내 글

- ① **신청서접수** : 접수중인 사업목록을 조회하기 위한 메뉴 입니다. 해당 메뉴를 선택 시 신청중인 사업 목록이 조회 됩니다.
- ② **검색** : 사업년도, 사업분류, 사업명으로 접수중인 사업을 조회합니다.
- ③ 원하는 사업을 조회하고 목록에서 해당 사업의 '신청하기' **a** 버튼을 클릭하여 과제구성화면으로 이동 합니다.

1. 신규과제등록

- 신청과제에 대하여 과제를 구성하고, 과제 기본 정보를 등록 합니다.

1 연구과제신청

○ 사업구성 정보

접수명	(중견/리더)한-EU(ERC)간 연구자 교류협력사업
사업명	한-EU(ERC)간 연구자 교류협력사업(중견/리더연구자)
접수기간	2014-04-15 09:00~2014-05-07 18:00
연구기관승인기간	2014-04-15 09:00~2014-05-08 18:00

○ 접수안내

접수설명

※ 개인의 연구업적(논문, 특허 등)은 과제평가시 활용할 예정이오니, 연구자분들께서는 '한국연구업적통합정보(KRI)' 시스템에서 개인 성과정보를 반드시 업데이트하여 주시기 바랍니다.

※ 연구과제 신청하시기 전에 개인정보를 꼭 수정하여 주십시오.

※ 개인정보를 모두 확인하시고 신청서작성을 시작하여 주십시오.

※ 신청완료 후에도 온라인 신청기간내에 수정하실 수 있습니다. 수정완료 후에도 꼭 신청완료를 다시 클릭해 주셔야 신청이 완료됩니다.

※ 연구과제를 신청완료 후에 기관승인이 처리된 과제는 수정 및 삭제가 불가능합니다.

※ 전산장애관련문의 : 1544-6118

NO	문서종류	문서명	파일명	크기
1	요강	신청서 양식	ERC(파견)_신청서& 방문연구계획서(최종)	88576

다운

이름	연락처	E-Mail
박희용	042-869-6825	hwpark@nrf.re.kr

2 접수과제구성

과제형태	과제명	기관명	연구책임자	접수상태	연구신청서	접수일	미리보기	과제삭제
데이터가 없음								

○ 과제 구성및 기본정보 등록

과제형태	단위과제
과제명	
연구기관	
연구책임자	
평가학문(RB)분야	

과제추가 저장 기관검토요청

❖ 안내 글

- 사업구성정보 및 안내 : 신청하고자 하는 사업에 대한 기본정보 및 접수 안내를 확인 합니다.
- 접수과제구성 :
 - 신규로 처음 등록 시에는 구성된 과제 정보가 없습니다. ('과제추가' 버튼을 클릭하여 신규로 과제를 추가 후 과제정보가 정상적으로 저장되면 구성된 과제정보가 목록에 보여집니다.)
- 과제추가 : '과제추가' 버튼을 클릭하여 신규로 과제를 추가 합니다.

1. 신규과제등록

- 신청과제에 대하여 과제를 구성하고, 과제 기본 정보를 등록 합니다.

The screenshot shows the '연구과제신청' (Research Project Application) web interface. It includes sections for '사업구성 정보' (Project Structure Information), '접수안내' (Application Guide), '접수과제구성' (Application Project Structure), '과제 구성및 기본정보 등록' (Project Structure and Basic Information Registration), and '연구분야' (Research Fields). Numbered callouts highlight specific actions: 4 points to the '개인정보확인' (Check Personal Information) button; 5 points to the search icon for '평가학문(RB)분야'; 6 points to the '국가과학기술 표준분류' (National Science and Technology Standard Classification) section; and 7 points to the '저장' (Save) button.

◆ 안내 글

- ④ 개인정보확인 : 연구책임자에 대한 개인정보를 확인 합니다. 개인정보수정은 KRI(<http://www.kri.go.kr>)에서 수정 하시기 바랍니다. (KRI관련 문의 : 1544-6118)
- ⑤ 평가학문(접수)분야 : 평가학문(접수)분야(구, 전문(접수)분야)를 입력하는 사업은 [🔍] 버튼을 클릭하여 평가학문(접수)분야(구, 전문(접수)분야)를 조회 후 선택하여 주시기 바랍니다.
- ⑥ 국가과학기술표준분류 [🔍] 분류 : 국가과학기술표준분류 코드를 선택합니다. ※ 중심분야는 필수입력사항이고 관련분야 1, 2는 선택입력사항으로서 비중의 합은 100%가 되어야 합니다
- ⑦ 저장 : 반드시 저장 버튼을 클릭하셔야 정상적으로 저장이 됩니다

2. 신규과제등록(계속)

9

전수과제구성

과제형태	과제명	기관명	연구책임자	접수상태	연구신청서	접수일	미리보기	과제삭제
단위과제		한밭대학교	홍길동	접수중	저장	2013.08.07	미리보기	과제삭제

과제명 a

미리보기 b

과제삭제 c

과제형태: 단위과제

과제명: 종건연구지원 도약연구(전략) 과제

연구기관: 한밭대학교

연구책임자: 홍길동

평가학문(RB)분야: 결합환(BA10106)

전략분야: [자연과학] 기후변화원격 탐지

연구분야

코드구분	중심분야	비중	관련분야 1	관련분야 2	관련분야 3	관련분야 4
국가과학기술 표준분류	선형대수	100%				
국가과학기술 표준분류(적용분야)	기타 공공	100%				
과학기술 분야분류	조합수학	100%				
6T 기술분류	기타 네트	100%				
NTRM 분류	생체정보	100%				

11

연구계획신청서

NO	파일명	크기	상태
	데이터가 없음		

10

11

연구계획신청서 저장 메시지: 연구계획서를 저장하시겠습니까?

11

첨부파일 (증빙서류)

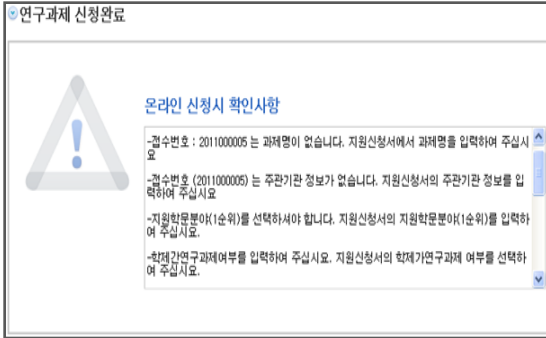
NO	첨부서류	파일명	크기	상태
		데이터가 없음		

※ 첨부서류가 개인정보제공및활용동의서인 경우 구분을 '개인정보제공및활용동의서'로 변경하시기 바랍니다.

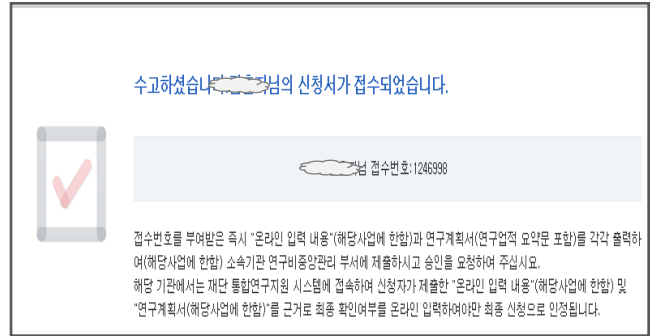
❖ 안내 글

- 9 접수과제구성 : 현재 구성한 과제에 대한 정보가 조회됩니다.
과제정보를 수정할 경우 과제명 a 을 클릭하여 해당 과제 정보를 수정합니다.
'미리보기' b 버튼을 클릭하여 입력한 정보를 웹 서식으로 미리 볼 수 있습니다.
구성된 과제를 삭제 할 경우 '과제삭제' c 버튼을 클릭하여 '확인' 후 과제를 삭제합니다.
 - 10 연구계획신청서 : 계획서 및 첨부파일을 등록 합니다.
파일추가 : '파일추가' 버튼을 클릭하여 해당과제의 계획서 파일을 등록한 후, 상단의 '저장'버튼을 클릭하여 저장합니다.
삭제 : 등록된 연구계획서를 삭제 합니다.
취소 : 파일추가, 삭제 등의 작업을 취소 합니다.
다운 : 등록된 연구계획서를 다운로드 합니다.
 - 11 연구계획서저장 : 연구계획서를 선택 후 '확인' 버튼을 클릭하여 계획서를 등록 합니다.
- ※ 접수기간 중에는 신청과제정보를 수정하실 수 있습니다.

- 계획서 등록 시, 유효성 검토 오류 등의 정보를 확인 합니다.
- 정상적으로 과제 정보가 등록되면 접수번호가 부여 됩니다.



1



2

❖ 안내 글

- ① 유효성검토오류내용 확인 : 계획서 저장 시 유효성 검토 오류 내역을 조회 합니다.
- ② 신청완료 : 정상적으로 정보가 등록 되었을 경우 접수번호가 생성되고 확인 가능합니다

- 과제정보를 정상적으로 저장 후 접수가 완료되면 반드시 ‘기관검토요청’ 을 하셔야 합니다.
- 기관검토요청을 완료한 과제에 대해서 최종적으로 접수가 완료됩니다.

○ 접수과제구성

과제형태	과제명	기관명	연구책임자	접수상태	연구신청서	접수일	미리보기	과제 삭제
단위과제	기초연구 일반연구자 기본연	한국연구재단	홍길동	접수중	<input checked="" type="checkbox"/> 저장	2012.06.05	<input checked="" type="checkbox"/> 미리보기	<input checked="" type="checkbox"/> 과제삭제

○ 과제 구성 및 기본정보 등록

연구유형 기본연구

과제형태 단위과제

과제명

연구기관

연구책임자

평가학문(접수)분야

(구 전문(접수)분야)

코드구분	중심분야 <input checked="" type="checkbox"/>		관련분야 <input checked="" type="checkbox"/>		관련분야 2		관련분야 3		관련분야 4	
	코드	비중	코드	비중	코드	비중	코드	비중	코드	비중
국가과학기술표준분류 <input checked="" type="checkbox"/>	리대수비: <input checked="" type="checkbox"/>	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

연구계획신청서

NO	파일명	크기	상태
1	한글테스트연구계획서.hwp		대기

첨부파일 (증빙서류)

NO	첨부분서	파일명	크기	상태
데이터가 없음				

❖ 안내 글

- ① 기관검토요청 : 주관기관에 승인요청을 합니다. 과제정보를 정상적으로 저장 후 접수가 완료되면 ‘기관검토요청’ **a** 버튼이 생성됩니다. ‘기관검토요청’ **a** 버튼을 클릭하시어 승인요청을 하셔야 정상적으로 접수가 이루어 집니다. 기관검토 요청 후에는 정보 수정이 불가능 하오니, 반드시 정상적인 정보를 등록 후 검토요청을 하여 주시기 바랍니다.

- 신청과제 현황을 조회 합니다.

2012년 11월 15일 오후 7:52

접수 > 접수현황조회

MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제

홍길동님 연구책임자 > 권한변경 > 로그아웃

접수

- 신청서접수
- 접수현황조회
- 수정계획서제출현황

접수과제목록 조회

사업년도 -전체-
사업분류 -전체- -전체- -전체- -전체-
접수구분 -선택-

7/7

접수번호	과제명	단계	연차	과제형태	접수구분	1 접수확인	2 연구계획서	3 첨부파일
-	>	1	1	단위과제	신청서(신청)	신청서 수정	다운	다운
2012000074	> 한국연구재단 기술수요조사서 신규과제	1	1	기술수요조	기술수요조사	신청서 확인	다운	다운
-	>	1	1	단위과제	신청서(신청)	신청서 수정	다운	다운
-	>	1	1	단위과제	신청서(신청)	신청서 수정	다운	다운
2012000059	> 한중협력을 위한 각국의 정책 발전 방향성	1	1	단위과제	신청서(신청)	신청서 확인	다운	다운
-	>	1	1	단위과제	예비계획서	신청서 수정	다운	다운
-	> 남북과학기술 격차 해소를 위한 양국의 고	1	1	단위과제	신청서(신청)	신청서 수정	다운	다운

❖ 안내 글

- ① 신청중인 과제에 대해서 신청서 수정 및 완료된 신청서를 조회 합니다.
- ② 등록된 연구계획서를 조회 합니다.
- ③ 등록된 첨부파일을 조회 합니다.