

2014년도
글로벌연구실사업
신규과제 공모
온라인 접수방법

1. 접속

NRF 연구사업통합지원시스템

새로운 백년을 보는 눈!
한국연구재단

코드검색 | 발급문서검색 | 전자매뉴얼

사업공고 +더보기

▶ 2014년도 한·EU(ERC) 간 연구자 교...	2014-03-27
▶ 2014년도 제1차 기초원천연구기획과...	2014-03-13
▶ 2014년도 제1차 원자력정책연구사업...	2014-03-06
▶ Korea CCS 2020 사업 2단계 신규과제...	2014-03-06
▶ 2013년도 기술료사업 신규과제(적조...	2014-01-27

아이디
비밀번호

LOGIN

▶ 회원가입 ▶ ID/PW 찾기

연간사업일정 | 연구관련규정집 | 등재학술지목록

NRF 연구사업통합지원시스템
(우 305-350) 대전광역시 유성구 가정로165
COPYRIGHT © 2011 NRF. ALL RIGHTS RESERVED.

안내글

- ① 인터넷 주소창에 <http://ernd.nrf.re.kr> 을 입력하여 직접 연구사업지원시스템에 접속합니다.
- ② 연구자 아이디 및 비밀번호를 입력 후, "로그인" 버튼을 클릭합니다.

2. 접수 메뉴 이동

The screenshot shows the NRF research project management system interface. The top navigation bar includes '접수' (Application) and '모의접수' (Mock Application). The left sidebar menu has '신청서접수' (Application Submission) highlighted. The main content area is titled '사업목록 조회' (Project List Search) and contains search filters for '사업년도' (2013), '사업분류' (All), and '접수환경명'. Below the filters is a table of projects with columns for NO, 사업년도, 사업명, 단계, 연차, 접수가능기간, 접수, and 접수방식. The second row of the table is highlighted, showing a project for 2014 with the name '2014년도 글로벌연구실사업 신규과제 1차 연구계획서 접수' and a '접수' button highlighted in red.

NO	사업년도	사업명	단계	연차	접수가능기간	접수	접수방식
1	2014	개도국과학기술지원사업(적정기술센터)_본접수	1	1	2014.04.28~2014.05.08	접수	웹
2	2014	2014년도 글로벌연구실사업 신규과제 1차 연구계획서 접수	1	1	2014.04.09~2014.04.24	접수	웹

안내글

- ① 상단 메뉴에서 "접수" 를 클릭하고 신청서접수 메뉴로 이동하여, 사업명을 확인한 뒤 "접수" 버튼을 누릅니다.

3. 지원신청서 작성 (1)

○ 개인정보 확인

성명 ✓	홍길동	소속 ✓	한밭대학교
전공 ✓		직위 ✓	교수
전자우편 ✓			
연락처	연구실연락처	핸드폰	자택연락처

○ 연구과제 신청

접수설명	<p>※ 개인의 연구업적(논문, 특허 등)은 과제평가시 활용할 예정이오니, 연구자분들께서는 '한국연구업적통합정보(KRI)' 시스템에서 개인 성과정보를 반드시 업데이트하여 주시기 바랍니다.</p> <p>※ 연구과제 신청하시기 전에 개인정보를 꼭 수정하여 주십시오.</p> <p>※ 개인정보를 모두 확인하시고 신청서작성을 시작하여 주십시오.</p> <p>※ 신청완료 후에도 온라인 신청기간내에 수정하실 수 있습니다. 수정완료 후에도 꼭 신청완료를 다시 클릭해 주셔야 신청이 완료됩니다.</p> <p>※ 연구과제를 신청완료 후에 기관승인이 처리된 과제는 수정 및 삭제가 불가합니다.</p> <p>※ 전산장애관련문의 : 1544-6118</p>
------	--

○ 사업신청정보

사업명	2014년도 글로벌연구실사업 신규과제 1차 연구계획서 접수		
사업년도	2014	연구기간	선택

안내글

- ① 개인정보를 확인하고 변경된 사항이 있을 경우 "개인정보변경하기" 버튼을 누르고 KRI에 접속하여 정보를 변경합니다.
- ② 사업신청정보에서 "연구기간" 을 선택하고, "신청" 버튼을 누릅니다.

4. 지원신청서 작성 (2)

지원신청서 | 연구요약 | 영문요약 | 진행중과제 | 연구계획서 | 신청완료

저장 | 신청포기

○ 과제기본정보

① 부처 사업명(대) 과학기술국제화사업 보안등급(보안, 일반) 일반

② 사업명 국제공동연구사업 공개가능여부(공개, 비공개) 공개

③ 세부사업명(소) 글로벌연구실사업

④ 과제성격(기초, 응용, 개발) 기초 ④-1 실용화 대상여부(실용화, 비실용화) 실용화

⑤ 과제명 국문 []
영문 []

⑥ 주관연구기관 한밭대학교

⑦ 협동연구기관 []

⑧ 주관연구책임자 성명 홍길동 직급(직위) 교수
소속부서 전공 구약학

⑨ 연구개발비 및 참여연구원수 (단위: 천원, M/Y)

년차	부터	까지	정부출연금 (A)	기업체 부담금(B)			정부외 출연금(C)			해외기관 부담금	
				현금	현물	소계	현금	현물	소계	현금	현물
1	[]	[]	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	[]	[]	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	[]	[]	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	[]	[]	0	0	0	0	0	0	0	0	0
합계			0	0	0	0	0	0	0	0	0

안내글

- ③ 보안등급, 공개가능여부, 과제성격, 실용화 대상여부를 설정한 후, 과제명과 협동연구기관을 입력합니다.
- ④ 연구개발비 및 참여연구원수의 "부터" 와 "까지" 는 "YYMM" 으로 입력합니다. 예)1408

5. 지원신청서 작성 (3)

지원신청서	연구요약	영문요약	진행중과제	연구계획서	신청완료
3			0	0	0
4			0	0	0
합계			0	0	0

총연구기간 2014-08-01 - 2020-07-31
 다년도(단계) 협약 연구기간 2014-08-01 - 2017-07-31
 당해연도 연구기간 2014-08-01 - 2015-07-31

연구책임자 인적사항

성명	국문	홍길동	휴대전화	
	연구자등록번호	10177016	E-mail	
직장	주소	우편번호	전화	
자택	주소	우편번호	FAX	
			전화	

실무담당자	성명	휴대전화	E-mail	전화

평가학문(RB)분야
 평가학문(RB)분야

글로벌연구실(GRL)사업 기술분야
 기술분야 ::선택해 주세요::

안내

- 총연구기간과 당해연도 연구기간은 그대로 두고, 다년도(단계) 협약 연구기간의 종료시점을 "2017-07-31" 으로 설정합니다.
- 연구책임자 인적사항을 빠짐없이 입력하고, 실무담당자의 정보를 입력합니다.
- 평가학문(RB)분야를 돋보기 버튼을 누른 후 선택하고, 글로벌연구실사업의 기술분야를 선택합니다.

6. 지원신청서 작성 (4)

지원신청서 ▾ 연구요약 영문요약 진행중과제 연구계획서 신청완료

○ 연구분야

코드구분	중심분야		관련분야 1		관련분야 2		관련분야 3		관련분야 4	
	코드	비중	코드	비중	코드	비중	코드	비중	코드	비중
국가과학기술 표준분류	✓ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
국가과학기술 표준분류(적용분야)	✓ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
과학기술 분야분류	✓ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6T 기술분류	✓ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NTRM 분류	✓ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
원천기술 개발분야	✓ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

○ 상대국연구책임자정보

상대국연구책임자	상대국가	::선택하세요 ▾	소속기관명(국문)	<input type="text"/>
	성명(영문)	<input type="text"/>	소속기관명(영문)	<input type="text"/>
	전화번호	<input type="text"/>	소속기관소재지	<input type="text"/>
	E-MAIL	<input type="text"/>	FAX	<input type="text"/>
	부서	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>

저장

안내글

- ⑧ 연구분야를 입력합니다. 입력시, 각 코드의 분류별로 비중의 합계가 100이 나와야 합니다.
예)중심분야 비중(80)+관련분야1(20)=100 ※ 중심분야는 필수 입력사항이며 100%로 설정가능
- ⑨ 상대국연구책임자정보를 입력합니다.
- ⑩ 모든 내용을 빠짐없이 입력하였으면, 반드시 "저장" 버튼을 누릅니다.

7. 연구요약 작성 (1)

지원신청서 **연구요약** 영문요약 진행중과제 연구계획서 신청완료

저장 신청포기

○ 연구요약문(한글)

연구목표 (500자 이내)	✓	<div style="border: 2px solid red; height: 80px;"></div> <p>현재 0 btye / 1000 byte (최대 한글 500자)</p>
연구내용 (1000자 이내)	✓	<div style="border: 2px solid red; height: 80px;"></div> <p>현재 0 btye / 2000 byte (최대 영문 1000자)</p>
기대효과 (500자 이내) (응용분야 및 활용범위 포함)	✓	<div style="border: 2px solid red; height: 80px;"></div> <p>현재 0 btye / 1000 byte (최대 영문 500자)</p>
중심어	✓	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">데이터가 없음</div>

안내글

- ① 연구목표, 연구내용, 기대효과를 작성합니다.

8. 연구요약 작성 (2)

지원신청서	연구요약	영문요약	전행종과제	연구계획서	신청완료
(500자 이내)					
현재 0 btye / 1000 byte (최대 한글 500자)					
연구내용 (1000자 이내)					
현재 0 btye / 2000 byte (최대 영문 1000자)					
기대효과 (500자 이내) (응용분야 및 활용범위 포함)					
현재 0 btye / 1000 byte (최대 영문 500자)					
중심어					
	데이터가 없음				
				<input type="button" value="행추가"/> <input type="button" value="행삭제"/> <input type="button" value="취소"/>	

안내글

- ② 중심어를 입력할 때는 "행추가" 버튼을 누르고, 중심어(Keyword)를 입력합니다.
- ③ 모두 입력한 후, 반드시 우측 상단의 "저장" 버튼을 누릅니다.

9. 영문요약 작성 (1)

지원신청서 연구요약 **영문요약** 진행중과제 연구계획서 신청완료

저장 신청포기

○ 영문요약문

Purpose ✓ (500자 이내)	<div style="border: 2px solid red; height: 100px;"></div> <p>현재 <input type="text" value="0"/> btye / 500 byte (최대 영문 500자)</p>		
Contents ✓ (2000자 이내)	<div style="border: 2px solid red; height: 100px;"></div> <p>현재 <input type="text" value="0"/> btye / 2000 byte (최대 영문 2000자)</p>		
Expected Contribution ✓ (2000자 이내)	<div style="border: 2px solid red; height: 100px;"></div> <p>현재 <input type="text" value="0"/> btye / 2000 byte (최대 영문 2000자)</p>		
Keywords ✓	<table border="1"><thead><tr><th>Keywords</th></tr></thead><tbody><tr><td>데이터가 없음</td></tr></tbody></table>	Keywords	데이터가 없음
Keywords			
데이터가 없음			

안내

① Purpose, Contents, Expected Contribution을 영문으로 입력합니다.

10. 영문요약 작성 (2)

지원신청서	연구요약	영문요약	진행증과제	연구계획서	신청완료
-------	------	-------------	-------	-------	------

(500자 이내)

현재 btye / 500 byte (최대 영문 500자)

Contents ✓
(2000자 이내)

현재 btye / 2000 byte (최대 영문 2000자)

Expected ✓
Contribution
(2000자 이내)

현재 btye / 2000 byte (최대 영문 2000자)

Keywords ✓

Keywords
데이터가 없음

안내글

- Keywords 를 입력하실 때는 "행추가" 버튼을 누르고 영문키워드를 입력합니다.
- 모두 입력한 후, 반드시 우측 상단의 "저장" 버튼을 누릅니다.

11. 진행중과제 작성

지원신청서 연구요약 영문요약 **진행중과제** 연구계획서 신청완료

저장 × 신청포기

○ 현재 수행중인 타 과제 현황

☐	성명	연구과제명		연구수행기관	참여시작일	참여개월수	참여율(%)
	연구자번호	부처명	사업명	참여유형	참여종료일	당해년도연구비(천원)	
데이터가 없음							

진행중과제 추가 **진행중과제 저장** × 삭제

○ 수행중인 타 과제와 신청과제와의 차별성

차이점 저장

※ 상기 표에 입력한 수행중인 국가연구개발사업 과제별로 신청과제와의 차이점을 세부적으로 기술하시기 바람

안내글

- ① "진행중과제 추가" 버튼을 눌러 현재 수행중인 과제정보를 입력합니다.
- ② 수행중인 타 과제와 글로벌연구실 신청과제와의 차별성을 작성하고 "차이점 저장" 버튼을 누르고 우측 상단의 "저장" 버튼을 눌러 저장합니다.



12. 연구계획서 작성 (1)

[지원신청서](#)
[연구요약](#)
[영문요약](#)
[진행중과제](#)
[연구계획서](#)
[신청완료](#)

○ 계획서 파일탑재

※ 파일추가 후 반드시 저장버튼을 눌러 주시기 바랍니다.파일삭제시 삭제할 파일을 선택 후에 삭제버튼을 클릭하여 주십시오.

Proposal part I (Information)	NO	파일명	크기	상태
		(첨부1)Propoasl part I (Information) for GRL.docx		대기

Proposal part II (Research Plan)	NO	파일명	크기	상태
	1	(첨부2)Proposal part II (Research Plan) for GRL.docx		대기

개인정보제공및활용동의서	NO	파일명	크기	상태
	1	(첨부3)GRL_개인정보제공및활용동의서.docx		대기

안내글

- ① "추가" 버튼을 눌러 Proposal part I, part II, 개인정보 제공 및 활용 동의서를 첨부합니다.
- ② Proposal part I, part II의 파일명의 확장자는 반드시 MS-Word(*.doc, *.docx)이어야 합니다.

13. 연구계획서 작성 (2)

지원신청서	연구요약	영문요약	진행중과제	연구계획서 ▾	신청완료
단위연구조직 운영확인서					
NO	파일명	크기	상태		
데이터가 없음					
추가 ×삭제 취소 ↓다운					
국내,해외연구책임자 최근 3년간 논문실적					
NO	파일명	크기	상태		
데이터가 없음					
추가 ×삭제 취소 ↓다운					
국내,해외연구책임자 최근 3년간 특허실적					
NO	파일명	크기	상태		
데이터가 없음					
추가 ×삭제 취소 ↓다운					
기타					
NO	파일명	크기	상태		
데이터가 없음					
추가 ×삭제 취소 ↓다운					

안내글

- ③ "추가" 버튼을 눌러 단위연구조직 운영확인서, 국내,해외연구책임자의 최근 3년간 논문실적, 특허실적을 첨부합니다. 논문실적 및 특허실적은 반드시 MS Excel(*.xls, *.xlsx)이어야 합니다.
- ④ 제출 서류 이외의 다른 서류를 첨부해야 할 경우에는 기타의 "추가" 버튼을 눌러 첨부하고, 입력이 끝난 후, 반드시 우측 상단의 "저장" 버튼을 누릅니다.

14. 신청완료 (1)

지원신청서	연구요약	영문요약	진행중과제	연구계획서	신청완료 ▾
-------	------	------	-------	-------	---------------

과제번호를 생성중입니다. 잠시만 기다려주세요.



안내

모든 단계의 입력을 완료한 뒤, "신청완료" 를 누르면, 위와 같은 화면이 나옵니다.

15. 신청완료 (2)

지원신청서	연구요약	영문요약	진행중과제	연구계획서	신청완료 ▼
-------	------	------	-------	-------	---------------

신청이 정상적으로 완료되었습니다.



홍길동님 접수번호 :

접수번호를 부여받은 즉시 "온라인 입력 내용"(해당사업에 한함)과 연구계획서(연구업적 요약문 포함)를 각각 출력하여(해당사업에 한함) 소속기관 연구비중앙관리 부서에 제출하시고 승인을 요청하여 주십시오.
해당 기관에서는 재단 통합연구지원 시스템에 접속하여 신청자가 제출한 "온라인 입력 내용"(해당사업에 한함) 및 "연구계획서(해당사업에 한함)"를 근거로 최종 확인여부를 온라인 입력하여야만 최종 신청으로 인정됩니다.

✓ 접수내역확인

안내

정상적으로 접수가 완료되면 위와 같은 화면이 나옵니다.

접수완료 후에는 "접수내역확인" 버튼을 눌러 다시 내용을 확인합니다.

감사합니다

