**[별첨7] (단독 계약용)**

국내위탁연구계획서

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 본 과 제 명 |  | | | | | |
| 위탁 과제명 |  | | | | | |
| 연 구 비 | 천원 | | 연구기간 | | ( 년 개월) | |
| 수 탁 기 관 |  | | | | | |
| 수 탁 책임자 | 성명 |  | | 직위 | |  |
| 소속 |  | | 전공 | |  |
| 본인은 귀 연구원에서 수행하고 있는 위 연구과제를 위탁연구로 수행함에 있어 귀 연구원과의 제반 계약사항과 관련규정을 준수하여 본 연구를 성실히 수행하고자 별첨과 같이 연구계획서를 제출합니다.  또한, 본인은 귀 연구원에서 제시한 아래의“연구수행자 결격사유”를 충분히 숙지하였으며, 동 결격사유에 해당되지 않음을 확인합니다.  **[연구수행자 결격사유]**   |  | | --- | | **- 연구책임자 및 실행과제책임자의 지도교수(※선정일 현재 학위과정 중인 자의 지도교수)**  **- 연구책임자 및 실행과제책임자의 친⬝인척 관계자**  **- 제재조치를 받은 자(연구수행 불량자, 연구비 정산 불량자 등 포함)**  **- 참여율 초과자(참여율 제한 : 100%) 및 참여율 미만자(연구책임자의 경우 20% 이상 참여)**  **- 연구원에서 위촉 및 초빙연구원으로 근무하고 있는 자**  **- 동일 연구기간 기준 연구원 전체 2개 초과 위탁연구 수행자** |   ※ 결격사유가 확인되는 경우 연구수행 중단, 향후 국가연구개발사업 참여제한, 연구비 환수,  유⬝무형적 발생품 환수 등의 조치 시행  별 첨 : 위탁연구계획서  . . .  수탁책임자 (인) | | | | | | |
| 위 연구책임자는 당 기관 소속직원으로서 본 연구를 효과적으로 완수할 수 있게 하기 위하여 다음 사항을 성실히 이행하겠습니다.  1. 연구수행에 대한 종합적인 책임  2. 연구시설, 인력 및 행정업무의 우선적인 지원  3. 연구비의 관리  . . .  수 탁 기 관  기 관 장 직인  한국전자통신연구원장 귀하 | | | | | | |

위탁연구과제 요약서

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 과제명 |  | | | | | | | |
| 연구  책임자 | 성명 |  | | 과학기술인  등록번호 |  | | | |
| 소속기관 |  | | E-mail |  | | 전화번호 |  |
| 지역 |  | | 전공 |  | | 학위 |  |
| 참여  연구원 | 성명 | | | 과학기술인등록번호(또는 주민등록번호 앞자리+뒷자리첫번째) | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
| 실무  책임자 | 계약담당자 | |  | 연락처, E-mail | | / | | |
| 정산담당자 | |  | 연락처, E-mail | | / | | |

○ 연구목표

|  |
| --- |
|  |

○ 연구내용

|  |
| --- |
|  |

○ 기대성과

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 색인어 | 한글 |  |
| (5개 내외) | 영문 |  |

1. **연구개발의 필요성**

|  |
| --- |
| ※ 수행하고자 하는 연구개발과제와 관련되는 국내·외 기술개발현황 및 문제점과 전망 등에 관하여  기술하고 국내연구개발의 필요성을 구체적으로 서술함. |

가. 국내·외 기술개발현황

나. 연구개발하려는 기술(또는 연구개발내용)의 세계적 수준이 다음의 기술발전주기(technology life cycle) 중 현재 어느 단계에 해당되는가?

□ 개념정립단계 □ 생산활용단계 □ 기술의 안정화단계

다. 문 제 점 :

라. 앞으로의 전망 :

마. 국내에서 연구개발하는 대신 기술도입을 한다면 가능한가?

가능하다면 기술료(Royalty) 수준은 어느 정도이며, 경제성에 비추어 높은지, 낮은지?

바. 연구개발의 중요성

(상기 “가∼마” 항에 기술한 사항을 고려하여 그 필요성을 종합적으로 기술함.)

**2.연구개발목표**

|  |
| --- |
| ※ 연구개발의 최종목표와 연차별 연구개발목표를 기술적 측면에서 명확성이 유지되도록  개조식으로 기술함.  ※ 개발하고자 하는 기술(또는 공정, 제품)의 수준, 성능, 품질 등을 가능한 한 정량적으로  서술함. |

가. 연구개발의 최종목표

나. 연차별 연구개발 목표 및 추정연구비

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 구분  연차별 | 연구개발 목표 | 추정연구비(천원) |
| 1차년도 ( ∼ ) |  |  |
| 2차년도 ( ∼ ) |  |  |
| 3차년도 ( ∼ ) |  |  |
| 총 연구개발비 계 | |  |

**3. 연구개발 내용 및 범위**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 구분  연차별 | 연구개발 내용 | 연구개발 범위 |
| 1차 년도 |  |  |
| 2차 년도 |  |  |
| 3차 년도 |  |  |

※ 연구개발의 범위는 연구개발내용에 대하여 자료수집, 모델정립, 결과도출 등으로 서술함.

**4. 연구결과**

가. 연구보고서 목차, 유∙무형적 발생품 등을 기술함.

나. 당해년도에 얻어질 결과를 기본적 기능, 기본구조, 신호방식, System Feature, S/W특성, 서비스특성, 운용 및 유지보수 등의 정성적 결과와 신뢰도, 수명기간, 용량, 체적, 중량, 국산화율, 처리능력 등의 정량적 목표를 가능한 한 구분하여 제시토록 함.

**5. 추진전략 및 방법**

가. 추진전략

기술정보수집, 전문가 확보, 타 기관과의 협조방안 및 연구개발 목표달성과 문제해결을 위하여 적용하고자 하는 연구개발방법론(접근방법) 등을 구체적으로 기술함.

나. 신기술 개발추진

연구과제별로 신기술 개발에 해당되는 것. 즉 문제자체가 새롭다거나 원천적인 것, 해결방법이 새롭거나 원천적인 것, 또는 추구하는 결과가 새롭거나 원천적인 것에 관한 연구개발 사항을 기술함.

**6. 지금까지의 연구개발 실적**

|  |
| --- |
| ※ 당해 연구기관 또는 연구원이 본 연구개발과 직접 관련하여 수행한 연구개발 내용 및 결과를  요약∙명기함.  ※ 국내·외 타연구기관의 연구개발실적도 기술함. |

**7. 기대성과 및 활용방안**

|  |
| --- |
| ※ 연구결과는 가능한 한 정량화하여 개조식으로 서술함.  ※ 연구자 입장에서 기대되는 결과와 이의 활용방안 등을 제시함. |

1. 예상되는 연구결과물

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 결과물유형 | 결과물 명칭 | 규격 | 수량 | 제출예정일 | 비고 |
|  |  |  |  |  |  |

※ 결과물 유형에는 보고서, S/W Source code, H/W 설계서, 시작품, 기술문서, 지적

재산권 등 도출 가능한 연구결과를 모두 기재

나. 기술수준 향상에의 기여정도

(당해기술이 다른 기술향상에의 파급효과 등을 기술함)

다. 목표가 성공한 경우의 활용방안

(신청기업의 정책적 측면에서 기업화, 추가연구, 기술이전 등을 서술함)

**8. 연구원 편성표**

연 구 책 임 자 명

책 임 급 명

선 임 급 명

원 급 명

기 타 명

( 계 명 )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | 연구책임자 | |  | | | | |
|  | | | | | ○ ○ ○ | |  | | | | |
|  | | | | |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| ○ ○ 분야 | |  | ○ ○ 분야 | |  | | ○ ○ 분야 | |  | ○ ○ 분야 | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 책 임 급 | |  | 책 임 급 | |  | | 책 임 급 | |  | 책 임 급 | |
| ○ ○ ○  ○ ○ ○ | |  | ○ ○ ○  ○ ○ ○ | |  | | ○ ○ ○  ○ ○ ○ | |  | ○ ○ ○  ○ ○ ○ | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 선 임 급 | |  | 선 임 급 | |  | | 선 임 급 | |  | 선 임 급 | |
| ○ ○ ○  ○ ○ ○ | |  | ○ ○ ○  ○ ○ ○ | |  | | ○ ○ ○  ○ ○ ○ | |  | ○ ○ ○  ○ ○ ○ | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 원 급 | |  | 원 급 | |  | | 원 급 | |  | 원 급 | |
| ○ ○ ○  ○ ○ ○ | |  | ○ ○ ○  ○ ○ ○ | |  | | ○ ○ ○  ○ ○ ○ | |  | ○ ○ ○  ○ ○ ○ | |

※ 신규 충원의 경우에는 각 연구분야별 직급별 해당 란에 “충원 몇 명”으로 표시함.

**가. 연구책임자** (해당항목만 기재함)

1) 인적사항

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 성 명 | 국문 |  | 한문 | |  | | 직 위 |  |
|  | 영문 |  | | | | |  |  |
| 본 적 |  | | | | | | | |
| 주 소 | 자택 | ( 전화: ) | | | | | | |
|  | 직장 | ( 전화: ) | | | | | | |
| 과학기술인  등록번호 | ( 만 세 ) | | | | | | | |
| E-mail |  | | | 핸드폰(H.P) | |  | | |

2) 학 력

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 연도(부터∼까지) | 학 교 | 전 공 | 학 위 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 최종학위논문제목 |  |  |  |

3) 경 력

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 연도(부터∼까지) | 기 관 | 직위 (직명) | 비 고 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4) 주요 연구업적 (최근5년간)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 연구제목  (설계포함) | 주요  내용 | 연구  기관 | 발표서적 또는 학술지명  (년호, 권호포함) | 연구수행 당시의  소속기관 | 역할(연구책임자 또는 연구원등) | 연 구 비  지급기관 | 비 고 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※ 비고란에는 공업소유권 취득, 출원 등 특기할만한 사항을 기술함

5) 연구논문 발표실적 (아래와 같이 구분하여 년도 순으로 작성함)

가) 저 서

나) 국내전문학술지

다) 국외전문학술지

라) 대학학술지

마) 학술회의 게재 논문

바) 특 허

사) 연구보고서

아) 기 타

6) 연구지도 및 참여실적

가) 석·박사 지도현황 및 실적

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 구분 | 현학기 지도현황 | 배출 실적 | 비 고 |
| 석 사  박 사 | 명  명 | 명  명 |  |

나) 타 연구과제 (수행중, 수행예정, 신청중) 내용

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 구분 | 과제명 | 지원기관 | 연구비(천원) | 연 구 기 간  (부터∼까지) | 역할(연구책임자  또는 연구원) |
|  |  |  |  |  |  |

※ 구분란에는 수행중, 수행예정, 신청중을 기재함.

다) 본 연구개발과제와 동일 유사한 과제를 타기관에 신청하였을 경우

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 과 제명 | 신 청  대 상 기 관 | 신청연구비  (천원) | 연 구 기 간 | 역할  (연구책임자또는 연구원) | 비 고 |
|  |  |  |  |  |  |

**나. 참여연구원**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 역할  구분 | 성명 | 과학기술인  등록번호  (또는 주민번호) | 소속기관  및 부서 | 직위  /직급 | 최종학위/전공 | | 참여기간  (개월) | 본과제  참여율 (%) | 타과제  참여율  (%) |
| 연도 | 학위/전공 |
| 연구  책임자 | 홍길동 | 12345678 | 한국대학교  전자공학과 | 교수 | 1980 | 박사/  전자공학 | 00.1.1-00.12.31  (12) | 50 | 50 |
| 참여  연구원 | 이몽룡 | 780101-1 | “ | Post-Doc. | 2004 | 박사/  전자공학 |  | 40 | 60 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 계 | 명 |  |  |  |  |  |  | M/Y |  |

※ M/Y (Man Per Year) 산식 = 참여기간(개월) / 12 × 본과제 참여율(%) / 100%

**9. 주요 연구기자재**

(단위 : 천원)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 품명 | 규격 | 수량 | 용도 | 보유여부 | | 소요금액 | 비고 |
| 유 | 무 | (단가×수량) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※ 용도는 기자재의 용도(예 : 전송로의 ○○ 특성 측정 등)를 표시함.

※ 유,무는 연구기자재의 보유여부를 말하며, 동일품목의 기자재가 다수 필요한 경우,

기 보유대수는 “유”란에, 추가 소요대수는 “무”란에 각각 수량으로 표시함..

※ 소요금액에는 "단가×수량"한 금액을 기재함.

※ 비고란에는 활용 가능한 보유기관 및 연구실명을 표시함.

**10. 연구추진일정 계획**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 분기    월  활동분야 | 1분기 | | | 2분기 | | | 3분기 | | | 4분기 | | | 가중치  (%) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 세부활동명 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 분기별 진도(%) |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| 분기소요예산(천원) |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| 분기소요인력(M/M) |  | | |  | | |  | | |  | | |  |

**11. 기술현황 분석보고서(State of The Art Report)**

가. 연구사례의 조사

|  |
| --- |
| ※ 유사하거나 동일한 과제의 연구개발사례를 문헌 및 기타 정보원으로부터 조사하여 다음  사항에 걸쳐 기술함. |

1) 외국의 경우

2) 국내의 경우

3) 조사연구개발사례에 대한 평가

나. 세부기술사항의 검토분석

1) 공정단위별로 주요기술사항 및 그 기술수준의 분석평가를 다음 사항에 걸쳐 기술함.

가) 외국의 경우

나) 국내의 경우

다) 개발되었거나 개발중인 새로운 기술

2) 기존 공정방법, 기술의 사례를 조사하여 다음 사항에 걸쳐 평가분석함.

가) 기술적인 평가 : 적용의 난이성, 기술수준 등

나) 경제적인 평가 : 제조원가, 투자규모 등

다) 산업기술에 미치는 파급효과 분석

3) 주요 관련기술의 검토

|  |
| --- |
| ※ 본 연구개발로 개발된 기술이나 제품을 실제 생산에 응용할 때에 관련된 제반 기술의  국내현황을 조사 기술함. |

예) 특정 유기화학제품의 제조방법을 개발시엔 그 방법에 고압이 필요하다면 고압기술은 관련기술이 된다.

다. 원재료에 대한 검토 분석

|  |
| --- |
| ※ 본 연구개발로 개발된 제품을 제조하는데 필요한 원재료 수급현황, 규모를 다음 사항에  주안점을 두고 조사 분석함. |

1) 원재료의 국내·외 수급현황(생산, 수요, 수출입양 등) 및 그 전망

2) 원재료에 관련된 국내·외 기술의 현황분석 및 전망

라. 산업계의 현황

|  |
| --- |
| ※ 연구개발대상 기술 또는 제품이 속하고 있는 산업분야의 국내·외 현황을 다음 사항에  걸쳐 조사 기술함. |

1) 제품의 발전주기 (Product life cycle)로 볼 때

가) 생산하려는 제품이 세계시장에서 현재 어느 상태에 있으며

나) 생산 또는 수출을 시작할 때에 동제품이 선진국에서는 어느 상태에 있을 것인지

각각 아래의 곡선위에 ⑴, ⑵로 표기함.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 개발기 | 도입기 | 성장기 | 포화기 | 쇠퇴기 |

2) 시장규모

가) 주시장 (국가 또는 지역)

나) 시장규모

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 구 분 | 현재의 시장규모 | 예상되는 시장규모 |
| 세계시장 규모 | 백만＄ | ( 20 년 ) 백만＄ |
| 한국시장 규모 | 백만원 | ( 20 년 ) 백만원 |

3) 세계시장의 성격 (해당란에 모두 표시)

□ 안정성이 큼 □ 연속성이 있음

□ 성장성이 있음 □ 독점성(또는 과점성)이 있음

4) 본기술을 보유하고 있는 외국회사는?

5개사 이상 □

회사(국명: )외

5개사 미만 □

**12. 소요예산명세**

1. **총괄표**

(단위 : 원)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **비목(세목)** | **연구개발비** | | **비고** |
| **현금** | **현물** |
| **1. 직접비** |  |  |  |
| ○ 인건비 |  |  |  |
| * 내부인건비 |  |  |  |
| * 외부인건비 |  |  |  |
| ○ 학생인건비 |  |  |  |
| * 연구장비∙재료비 |  |  |  |
| * 연구기자재 및 시설비 |  |  |  |
| * 재료비 및 전산처리∙   관리비 |  |  |  |
| ○ 연구활동비 |  |  |  |
| * 국외여비 |  |  |  |
| * 수용비 및 수수료 |  |  |  |
| * 기술정보활동비 |  |  |  |
| * 부가가치세 |  |  |  |
| * 연구과제추진비 |  |  |  |
| * 국내여비 |  |  |  |
| * 회의비 등 |  |  |  |
| * 야근식대 |  |  |  |
| * 사무용품비 등 |  |  |  |
| * 연구수당 |  |  |  |
| **2. 간접비** |  |  |  |
| **합계** |  |  |  |

**※ 위탁연구개발비 총 연구비 규모와 ‘현금’ 부분이 일치하도록 작성 (현물 제외)**

**※ 현물은 총 연구비에 포함되지 않으며 연구수당 등 연동비목 산정을 위하여 별도 표기**

**나. 소요예산내역 (현금 부분만 작성 : 총연구비 규모와 일치되도록 작성)**

**1. 직접비 ( 원)**

**□ 인건비 ( 원)**

- 당해년도 연구원 인건비 산정기준 및 직급기준에 의거 직급별 인건비를 내부 및 외부로 구분 계산

**○ 내부인건비 ( 원)**

• 책 임 급 : ○ ○ 인 × ○ ○ 원 × ○ ○ 월 × ○ ○ %= 원

• 선 임 급 : ○ ○ 인 × ○ ○ 원 × ○ ○ 월 × ○ ○ %= 원

• 원 급 : ○ ○ 인 × ○ ○ 원 × ○ ○ 월 × ○ ○ %= 원

• 기 능 직 : ○ ○ 인 × ○ ○ 원 × ○ ○ 월 × ○ ○ %= 원

**○ 외부인건비 ( 원)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **기관명** | **성명** | **과학기술인**  **등록번호** | **부서명**  **(직급)** | **월급여** | **참여**  **시작일** | **참여**  **개월수** | **참여율(%)** | **총급여** | **비고** |
| **참여**  **종료일** |
|  |  |  |  |  | . . |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | . . |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 합계 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**□ 학생인건비 ( 원)**

※ 연구기관이 학생인건비 통합관리 시행기관인 경우(통합관리 미시행기관인 경우 삭제)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **과정명** | **월급여** | **man-month 투입총량** | **총급여** | **비 고** |
| **박사후 과정** |  |  |  |  |
| **박 사 과 정** |  |  |  |  |
| **석 사 과 정** |  |  |  |  |
| **학 사 과 정** |  |  |  |  |
| **총 액** | | |  |  |

**□ 학생인건비 ( 원)**

※ 연구기관이 학생인건비 통합관리 미시행기관인 경우(통합관리 시행기관인 경우 삭제)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **성 명** | **과정명** | **학과 / 학부명** | **참여기간**  **(개월)** | **참여율**  **(%)** | **학생인건비** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **합 계** | | | | |  |

**□ 연구장비 ∙ 재료비 ( 원)**

**○ 연구기자재 및 시설비 ( 원)**

- 연구기자재 구입비

⇒ 국내 조달 및 수입기자재로 구분하여 계상하되, 연구계획서상의 주요기자재에 포함되어 있어야 함.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 품명 | 규격 | 단위 | 수량 | 단가 | 금액 | 비고 |
|  |  |  |  |  |  |  |

- 임차료

⇒ 연구에 필요한 장비를 임차하여 사용할 경우의 임차료를 계상하되, 연구계획서상의 주요 연구기자재에 포함되어 있어야 함.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 품명 | 규격 | 단위 | 수량 | 단가 | 금액 | 비고 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**○ 재료비 및 전산처리∙관리비 ( 원)**

- 연구수행에 필요한 시약 및 재료비를 국내조달 및 수입으로 구분계상

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 품명 | 규격 | 단위 | 수량 | 단가 | 금액 | 비고 |
|  |  |  |  |  |  |  |

※ 용지(A4지 등), 필기용구 및 노트 등 일반적인 사무용품 뿐만 아니라 행정사무용 소모성 비품(토너, 잉크, 디스켓, 공CD, 멀티탭 등) 등은 재료비로

편성불가(연구과제추진비(사무용품비)로 편성 집행)

**□ 연구활동비 ( 원)**

**○ 국외 여비 ( 원)**

- 국외여비 (직급별 구분) ( 원)

• 항공료(실소요금액) : 원

• 체재비(숙박비, 식비) : ○○×○○명×○○일 × ○○원/$ = 원

※ 국외여비 산출근거

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 차수 | 직급 | | 인원 | 횟수 | 국외여비 세부산출 내역 | | | 금 액 |
| 1 |  | |  |  |  | | |  |
|  | |  |  |  | | |  |
| 소계 | | | | | | |  |
| 출장 목적 및 사유 | | | |  | | | |
| 당해 연구개발과제  관련 내용 | | | |  | | | |
| 국내에서 관련정보를  입수하기 어려운 이유 | | | |  | | | |
| 출장자 |  | | | | 출장 목적지  및 기관 |  | |
| 출장기간 | (‘00. 00. 00 ~ ’00. 00. 00 ) | | | |
| 출장기간 | (‘00. 00. 00 ~ ’00. 00. 00 ) | | | |
| 합계 | | | | | | |  | |

**○ 수용비 및 수수료 ( 원)**

- 유인물비 ( 원)

• 보고서 인쇄비 : ○○○원/면×○○면×○○부×○○ 종= 원

※ 중간보고서 및 최종보고서 구분

• 복사비 : ○○원/매×○○○매×○○월= 원

• 사진 인화비, 슬라이드 제작비 등은 실 소요금액 = 원

- 수수료 및 제세공과금 ( 원)

• 전화사용료 : ○○○원 × ○○대 × ○○월 = 원

• 공공요금 등(실소요금액) : ○○○원 × ○○월 = 원

• 기타 각종 지급수수료 및 제세공과금 등은 실 소요금액 계상 = 원

**○ 기술정보활동비 ( 원)**

- 정보활동비 ( 원)

• 세미나개최비 및 참가비(장소이용료 등) : ○○○원 × ○○명 × ○○회 = 원

• 회의비(장소이용료 등) : ○○○원 × ○○명 × ○○회 = 원

• 국내외 정보DB 및 네트워크 사용료 : 실소요금액 = 원

• 도서 등 문헌정보자료 구입비 = 원

\* 국내서적 : ○○○원/권 × ○○ 권 = 원

\* 국외서적 : ○○○$/권 × ○○ 권 × ○○원/$(환율) = 원

• 기술정보수집비 : 실소요금액 = 원

• 위원회 수당 및 운영경비 원

\* 수당 : ○○○원 × ○○명 × ○○ 회 = 원

\* 운영경비 : ○○○원 × ○○명 × ○○ 회 = 원

\* 여비 : 국내여비 지급기준 적용 = 원

- 전문가활용비 : ( 원)

• 항공료 및 체재비 : 국외여비 기준과 동일 = 원

• 강사료 및 자문료 : 원

\* 국외전문가 : ○○$/일 × ○○명 × ○○회 × ○○원/$ = 원

\* 국내전문가 : 원/시간 × ○○ 명 × ○○회 = 원

• 원고료 : 실소요금액 = 원

**○ 부가가치세 ( 원)**

- 부가가치세: 공급가액(직접비+간접비)의 10% ( 원)

**□ 연구과제 추진비 ( 원)**

- 정산하지 않는 경우: [직접비-부가가치세] × 10% 이내 편성

- 정산하는 경우: 실제 필요한 경비 계상

**○ 국내 여비 ( 원)**

• 책 임 급 : ○○○원 × ○ ○ 인 × ○ ○ 회= 원

• 선 임 급 이 하 : ○○○원 × ○ ○ 인 × ○ ○ 회= 원

**○ 회의비 등 ( 원)**

- 세미나개최비(식비) : ○○○원 × ○○명 × ○회 = ( 원)

- 회 의 비(식비) : ○○○원 × ○○명 × ○회 = ( 원)

**○ 야근식대 ( 원)**

- 야근식대 ( 원)

\* 수행기관 자체기준 적용

**○ 사무용품비 등 ( 원)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 품명 | 규격 | 단위 | 수량 | 단가 | 금액 | 비고 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**□ 연구수당 ( 원)**

- 내부인건비와 외부인건비(현금) 합계액의 20% 이내 = 원

**2. 간접비 ( 원)**

**[비영리기관]**

**○ 간접비 ( 원)**

- [직접비-부가가치세] × ○○%(간접비율) = 원

\* 미래창조과학부장관이 간접비율을 고시하는 기관의 경우, 직접비(미지급인건비, 현물 및

부가가치세 제외(비면세의경우))에 고시한 간접비율을 곱하여 산정

\* 간접비 산출위원회에서 비율이 정해지지 않은 경우, 직접비(미지급 인건비, 현물, 부가가치세 제외(비면세의경우))의 17% 이내로 산정

**[영리기관]**

**○ 간접비 ( 원)**

\* 실비계상

- 지적재산권 출원∙등록비 **( 원)**

• 국내출원 : 100만원 이내/건 × ○○건 = 원

• 국제출원 : 400만원 이내/건 × ○○건 = 원

※ 위탁연구계획서 상 지적재산권 출원∙등록 계획이 있는 경우에 한함.(연구원과 공동소유)

- 연구실 안전관리비

• 인건비의 2% 이하 = 원

- 연구보안 관련경비

• 연구보안 관련경비 = 원

\* 영리기관(「공공기관의 운영에 관한 법률」제5조제3항제1호의 공기업을 포함한다)은

직접비(현물 및 위탁연구개발비 제외))의 5% 범위에서 실제 필요한 경비로 산정