

프로젝트명 : 차세대 연구마루

내 용 : 기관담당자 과제승인 방법

문서 번호 : D-C311

작성자 : 한국과학재단

작성일 : 2009/01/11

버전 : 1.0

3. 기관담당자 과제승인

본 항목은 기관담당자의 [과제접수]에 대해서 설명합니다.

연구자가 과제를 접수하고 [기관검토요청]을 하면 연구처는 과제의 정보를 확인하고 승인 또는 반려하는 역할을 하게 됩니다.

[연구처승인]을 하게 되면 [전문기관]으로 과제가 제출되고, [연구처반려]를 하게 되면 연구책임자가 다시 과제정보를 수정할 수 있도록 됩니다.

본 화면은 BPM 프로세스가 작동됩니다.

1. 연구자가 과제를 등록한 후 [기관검토요청]을 하게 되면, 주관기관은 요청을 한 과제의 정보를 확인하고 승인할지 반려할지를 결정하게 됩니다.

[기관검토요청]을 한 과제는 아래와 같이 목록에 표시됩니다.

번호	사업구분	과제명	접수구분	과제번호	과제명	기관명	책임자명	접수상태	승인파일	과제구분	접수일자
1	기초과학연구지원사업	에너지과학	에너지과학	2009-0000005	에너지과학	한국과학기술원	박정호	접수완료		과제구분	2009/01/11

2. 승인처리할 과제를 선택하고 [과제구성]을 클릭하여 과제의 정보를 확인합니다.

